



Koulunkäyntiopus lv. 2025 - 2026

Henkilökunta

Rehtori Pekka Vasara 050-550 1206 (pekka.vasara@lieto.fi)

1A Sanna Lumme 050 315 0364

1B Kirsi Dietrich 040 487 8960

2A Milla Nikander 050 315 0361

2B Kaisa Johto 050 315 0353

3A Päivi Poikela 050 315 0350

3B Riikka-Mari Lintula 050 315 0352

4A Iida Heinonen 050 315 0349

4B Sanna Honkinen 050 315 0354

5A Kimmo Helenius 050 315 0346

5B Joni Heino 050 315 0362

5C Tiina Suvinen 050 315 0351

6A Milla-Maaria Vaalgamaa 050 315 0363

6B Oskar Hirvinen 050 436 3382

Erityisopettaja Johanna Kenni 050 315 0356

Koulunkäynninohjaaja Tanja Talviniemi 050 5776410

Koulunkäynninohjaaja Annukka Hakamäki 050 315 0358

Koulunkäynninohjaaja Annika Huhtanen 050 315 0359

Terveydenhoitaja Irina Wiker 050 336 6875

Kuraattori Lauri Kouki 040 1721 605

Koulupsykologi Ella Levón 040 198 1565

Keittiö 050 591 3755

Siivoojat Virpi Nurminen ja Kirsi Huhtanen 050 315 0360

Talonmies Matti Föhr 040 3584 965

Iltapäiväkerho: Sara Venerito 050 441 9839

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi: to 7.8.– la 20.12.2025

Syyloma: ma 13.10.– su 19.10.2025

HUOM! Kodin ja koulun päivä la 27.9. on koulupäivä; korvauksena kiirastorstai 2.4. on lomapäivä

Joululoma: su 21.12.–6.1.2025

Kevätlukukausi: ke 7.1.- la 30.5.2026

Talviloma: ma 16.2.- su 22.2.2026

Koulun päivittäinen työaika

1.tunti klo 8.00 - 8.45

välitunti klo 8.45 - 9.00

2.tunti klo 9.00 - 9.45

välitunti klo 9.45 - 10.15

3.tunti, ruokailu ja 4.tunti klo 10.15 - 12.00

välitunti klo 12.00 - 12.15

5.tunti 12.15 – 13.00

välitunti klo 13.00 - 13.15

6.tunti 13.15 – 14.00 (tai kaksoistunnit 12.15 - 13.45)

Yleistä koulunkäyntiin liittyvää ohjeistusta

Kouluaamu

Varaa riittävästi aikaa...

Kouluaamun oppilaan abc

- Pakkaa tarvittavat koulutarvikkeet koulureppuusi jo edellisenä iltana. Muista myös liikuntavarusteet tarvittaessa.
- Varmista vielä aamulla, että sinulla on kaikki lukujärjestyksen mukaisille tunneille tarvittavat välineet mukana ja kaikki päivän kotitehtävät on tehty.
- Syö riittävä aamiainen ja lähde ajoissa matkaan.

Varusteista

Koulumme luokkatiloissa ja käytävillä liikutaan sukkasillaan tai sisäkengissä. Sisäjalkineet estävät sukkien likaantumisen ja kastumisen sekä suojaavat mahdollisilta lasinsirpaleilta ruokasalissa. Ulkona vietetyn välitunnin jälkeen opiskelukin maittaa paremmin, ja siksi säänmukainen pukeutuminen on tärkeää. Sadetakki on hyvä olla repussa siltä varalta, että sade yllättää. Vain todellinen rankkasade estää meitä olemasta ulkona välitunnilla!

Talvella pakkasraja ja viima ovat tekijöitä, jotka otetaan huomioon päätettäessä liikunta- tai välituntien pitämisestä ulkona. Varsinaista pakkasrajaa ei kunnan koulutoimessa ole nähty järkeväksi asettaa, vaan **opettajat harkitsevat** olemassa olevat olosuhteet huomioiden ulkoilumahdollisuuden. Huoltajien on hyvä varmistaa, että lapsella on riittävän lämpimät vaatteet koulumatkoja ja koulussa vietettäviä liikunta- ja välitunteja ajatellen.

Liikuntatunneille tulee varustautua asianmukaisesti. Ulkoliikuntakaudella tarvitaan säänmukainen urheiluasu ja –jalkineet sekä pieni pyyhe. Sisäliikuntatunneilla tarvitaan urheiluasu ja pyyhe sekä halutessaan sisäkäyttöön tarkoitettut tossut. Suihkussa käynti liikuntatunnin loppuun (sisäliikuntatunti) kuuluu koulun siisteyskasvatukseen.

Löytötavarat

Löytötavarat kootaan sisäänkäyntien yhteydessä oleviin muovilaatikoihin, joita kannattaa aika ajoin käydä inventoimassa. Vaatteiden ja muiden varusteiden palautuminen omistajalle helpottuisi, jos niissä lukisi oppilaan nimi. Syksyisin ja keväisin järjestetään koulussa löytötavaränäyttely, josta lapset ja kotiväki voivat käydä noutamassa kadonneet varusteet. Pienet löytötavarat ovat tallessa työhuoneessa opettajainhuoneen vieressä. Liikuntasalin

pukuhuoneisiin unohtuneet vaatteet, pyyhkeet ym. irtain kerätään pukuhuoneen ulkopuolella olevaan pahvilaatikkoon.

Poissaolot

Säännöllinen koulunkäynti on tärkeää, jotta oppilas saavuttaisi tiedollisten tavoitteiden lisäksi muut peruskoulutukselle asetetut tavoitteet. Oppilaalle voidaan myöntää tilapäisesti vapautus koulunkäynnistä erityisestä syystä. Liedon perusopetuksen opetussuunnitelmassa on poissaoloihin puuttumisen suunnitelma (www.lieto.fi/koulutus):

- Oppilas saa olla opetuksesta pois vain, jos hän on saanut siihen luvan.
- Lupa voidaan antaa jälkikäteen sairauden tai muun ennalta arvaamattoman syyn takia.
- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/muulle henkilöstöön kuuluvalle mielellään jo aamulla ja viimeistään poissaolopäivän kuluessa.
- Lomamatkat tulee pääsääntöisesti tehdä koulujen loma-aikoina. Huoltaja vastaa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Koulu ei järjestä tukiopetusta lomamatkasta johtuvan poissaolon takia eikä järjestä ylimääräisiä kokeita, jollei opettajan kanssa toisin sovita.
- Ylimääräistä vapautusta koulunkäynnistä huoltaja voi anoa Wilmassa olevan lomakeliittymän välityksellä.

Loukainaisten koulussa noudatetaan koulupoissaoloihin puuttumisessa ns. Liedon mallia. Kyseinen toimintatapa ohjeistaa toimimaan oppilaan poissaoloja kertyessä tietyn hälytysrajan kohdilla (poissaoloja 50, 100, 150, 200 tai yli 200 tuntia.) Selittämättömiin tai toistuviin poissaoloihin on aina joku syy, joka olisi hyvä saada selville mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Toimintamallissa tukitoimet lisääntyvät, jos poissaolojen määrä jatkaa kasvuaan.

Kouluruoka

Oppilaat saavat koulupäivinä maksuttoman kouluaterian, joka kattaa kolmasosan lapsen päivittäisestä ravinnontarpeesta. Kello 10.30 – 11.45 tarjoiltavaan kouluateriaan kuuluu lämpimän ruuan lisäksi salaattia, raastetta tai tuorelisäke sekä ruokajuoma, leipä ja ravintorasva. Oppilaat saavat itse annostella ruoka-annoksensa. Lapsen tulee oppia ottamaan sopiva annos ruokaa ja maistelemaan myös sellaisia ruokia, joista ei erikoisemmin pidä. Kouluruokailu on myös tapakasvatustilanne, jolloin opetellaan haarukan ja veitsen käyttöä sekä ruokailutapoja. Koulullemme tuodaan ruoka Härkätien valmistuskeittiöstä.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen ruoka-aineallergia koulun terveydenhoitajalle, jotta oppilas saisi itselleen sopivan kouluaterian. Joka päivä on tarjolla myös kasvisvaihtoehto.

Koulun tilat ja välineet

Loukainaisten koulun tilat on suunniteltu lähes 300 oppilaan päivittäiseen käyttöön. Tilojen kunnossapito on koko koulussa toimivan työyhteisön yhteinen asia. Jokainen voi omalla käytöksellään vaikuttaa koulutilojen siisteyteen ja viihtyisyyteen.

Koulussa liikutaan sisäjalkineissa (erityisesti luokissa). Talven tullen sisäjalkineiden merkitys korostuu käytävöiden kastuessa ulkojalkineiden mukana tulevasta vähitellen sulavasta lumesta. Oppilaat vaihtavat jalkineet omilla naulakoillaan.

Kun kaikki työyhteisön jäsenet kohtelevat koulun välineitä, materiaaleja ja kalusteita hyvin ja huolellisesti, säilyy koulu ajanmukaisena seuraavat kymmenet vuodet. Korjaushankinnat ja saneeraukset vähentävät uuteen välineistöön varattujen määrärahojen määrää.

Koulukirjoista tulee huolehtia asiallisesti.

Oppilas on vastuussa kaikesta hänen haltuunsa annetusta oppimateriaaleistansa ja koulussa käytettävistä välineistä.

Vanhemmat ovat korvausvelvollisia, mikäli oppilas huolimattomuudellaan tai väärinkäytöksellään turmelee koulun omaisuutta.

Kouluviihtyvyys

Koulussa viihtyminen ei ole kiinni vain viihtyisästä ympäristöstä tai motivoivista koulutehtävistä. Viihtyvyys syntyy ihmisistä. Toisia kunnioittava ja huomioiva käytös on viihtyvyyden perusta.

- Loukainaisten koulussa oppilaat tervehtivät sekä toisiaan että opettajiaan aamuisin ensimmäistä kertaa tavatessaan.
- Sisätiloissa ei kuljeta lippalakki, huppu tai pipo päässä, vaatteet ja kengät jätetään niille varatuille paikoille jne.
- Huolehtimalla kouluyhteisön toimivuudesta ja yleisestä siisteydestä omalla käytöksellä, kunnioittamalla koulun sääntöjä ja opiskelukavereiden työrauhaa sekä turvaamalla sekä oma että muiden oppilaiden henkinen ja fyysinen koskemattomuus voidaan saavuttaa kaikkien mielestä viihtyisä koulu.

Hammashoito

Koululaisten hammashoidosta vastaa Härkätien terveyskeskuksen suunterveydenhuolto. Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Koululaisten hammashoidossa noudatetaan yksilöllisiä tarkastusvälejä, jotka vaihtelevat puolesta vuodesta kahteen vuoteen. Ajanvaraus kaikkiin hammashoitoloihin p. (02) 4873 7353 ma-pe klo 8.00 - 15.30. Jos oppilas muuttaa kuntaan kesken lukuvuoden, huoltajan tulisi itse tilata lapselle tarkastusaika hammashoitolasta. Tarkemmat tiedot löytyvät Varha:n sivuilta:
<https://www.varha.fi/fi/palveluhakemisto/lasten-ja-nuorten-suun-terveydenhuolto>

Iltapäiväkerho

Liedon kaupunki järjestää maksullista iltapäiväkerhotoimintaa koulussamme ensisijaisesti 1.–luokkalaisille. Toiminta-aika on klo 12.00 – 16.30. Kerhoa koskeviin tiedusteluihin vastaa koulun rehtori.

Koulukirjasto

Kirjastossa on paljon luettavaa ja Liedon kaupunginkirjasto hoitaa kokoelmaa jatkuvasti. Uutuksiakin saadaan tasaiseen tahtiin hyllyihin. Kirjastosta voi lainata materiaalia luokkaan ja kotiin. Opettajat voivat lisäksi lainata oheislukemistosarjoja. Oheislukemistoja voidaan siirrellä myös koululta toiselle. Ajantasaisimmat oheislukemistolistat löytyvät osoitteesta www.edu.lieto.fi/koulukirjastot. Sieltä löytyy myös muuta hyödyllistä tietoa koulukirjastojen toiminnasta ja niiden tarjoamista mahdollisuuksista. Kirjastoavustaja **Mikael Österlund** on paikalla Loukinaisten koulukirjastossa maanantaisin klo 9-12. Kotilainoja voi lainata ja palauttaa silloin sekä saada kirjavinkkausta.

Vakuutukset ja vastuu

Oppilaamme on vakuutettu (Pohjola Oy) tapaturman varalta koulun toiminta-ajan mukaan lukien koulumatkat. Koulun retket ja työsuunnitelmaan merkityt leirikoulut ovat koulun toiminta-aikaa.

Tapaturman sattuessa tai lapsen sairastuessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Koulutapaturmissa mahdolliset poliklinikka- ym. julkisen sektorin laskut hoitaa Liedon kaupunki/vakuutusyhtiö. Käynnin yhteydessä tulee mainita, että kyseessä on koulutapaturma, jolloin lasku toimitetaan suoraan kaupungille. Mikäli lasku kuitenkin tulee huoltajalle, sen voi toimittaa koulutoimistoon
- Mikäli vamman hoito vaatii oppilaan kuljettamista terveyskeskukseen, käytetään tarpeen mukaan joko taksia tai sairaankuljetusta. Poikkeustapauksissa henkilökunta voi kuljettaa oppilaan hoitoon. Lapsen saattajana on aina aikuinen.

- Lapsi voidaan jättää terveyskeskukseen tai sairaalahoitoon mikäli yhteys huoltajiin on saatu ja sovittu jatkotoimenpiteistä.
- Vanhemmille tiedotetaan mahdollisimman pian, mikäli vamman laatu on sellainen, että se aiheuttaa muutoksia oppilaan koulu-aikoihin tai vaatii vanhempien toimenpiteitä.
- Tapaturmasta tehdään koulussa tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Lapsen sairastuessa koulupäivän aikana, otetaan yhteys huoltajiin ja sovitaan jatkotoimenpiteistä, ellei sairauden laatu vaadi välittömiä hoitotoimenpiteitä. Tällöin toimitaan kuten edellä tapaturman sattuessa. Lasta ei koskaan lähetetä kotiin ilman yhteydenottoa ja neuvottelua huoltajien kanssa. Oppilas ei saa tulla kouluun sairaana. Vastuu sairaan lapsen hoidosta on huoltajilla.

Arvotavaran ja rahan tuomista kouluun on vältettävä mahdollisuuksien mukaan. Mikäli oppilaalta rikkoutuu, häviää tai varastetaan tavaraa / rahaa koulupäivän aikana, toimitaan noudattaen seuraavia periaatteita:

- Oppilas on itse vastuussa omista tavaroistaan, koulutarvikkeistaan, vaatteistaan ja kulkuvälineistään.
- Koulu tai kunta ei ole vastuussa oppilaalta varastetuista, hävinneistä tai rikkoutuneista tavaroista, rahoista, vaatteista tai opiskelutarvikkeista. Vastuun kantaa aina aiheuttaja (tekijä).
- Oppilaalla on velvollisuus huolehtia koulun välineistä ja tiloista ja toimia niin että hän ei aiheuta omalla toiminnallaan vahinkoa. Mikäli oppilas aiheuttaa vahingon omalla toiminnallaan, on hän velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset.

Opintoretket ja leirikoulutoiminta

Koulussamme järjestetään opiskelun ja kasvatuksen tavoitteisiin soveltuvaa opintoretkitoimintaa. Retket suuntautuvat pääasiassa lähialueelle ja koko toiminta pyritään järjestämään koulupäivän aikana. Retkien kohteet ja opiskelun tavoitteet vaihtelevat sekä luokka-asteittain että aihealueittain noudattaen Liedon kaupungin Kulttuurivirta-suunnitelmaa. Loukinoisissa järjestetään 6 -luokkalaisille leirikoulutoimintaa vanhempainyhdistyksen ja opettajien yhteistyönä. Lisäksi vanhempainyhdistys osallistuu 4. luokalla tehtävän Heureka-retken kustannuksiin. Varat näihin retkiin kerätään yhdistyksen organisoimilla projekteilla. Koulun tapaturmavakuutus kattaa retki- ja leirikoulutoiminnan, mutta ei oppilaiden henkilökohtaisille matkatavaroille tai muille varusteille tapahtuvia vahinkoja.

Loukinaisten koulun vanhempainyhdistys LOUKIVA

Koulumme tärkeä yhteistyökumppani on jo usean vuoden ajan ollut vanhempainyhdistys. Yhdistyksen taloudellisen tuen avulla koululaiset ovat päässeet mm. retkille, leirikouluihin, konsertteihin ja taidenäyttelyihin. Varat toimintaan on kerätty vanhempainyhdistyksen toimesta erilaisin myyntitoimin sekä tapahtumien tuotoilla.

KiVa-oppitunnit

1. luokat

Tutustaan

Tunnetunti

Meidän luokka-kaikki mukaan!

Erilaisuus on rikkaus

KiVassa Koulussa ei kiusata

Emme mene mukaan kiusaamiseen!

Kiusattu tarvitsee sinun tukeasi

Minua ei kiusata!

Kirjallisuustunti

KiVa-sopimus

4. luokat

Kunnioitus kuuluu kaikille

Ryhmässä

Tunnista kiusaaminen

Kiusaamisen piilossa olevat muodot

Kiusaamisen seuraukset

Ryhmä ja kiusaaminen

Kiusaamisen vastavoimat ryhmässä

Mitä teen, jos joudun kiusatuksi?

Kiva koulu- tehdään se yhdessä!

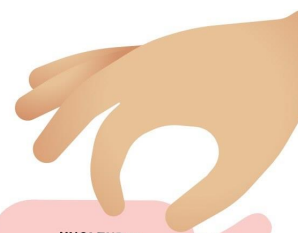
Mitä meille kuuluu?

KiVa Koulu-ohjelmaan kuuluvat myös erilaiset tilannekartoitukset. Tänä lukuvuotena Loukinaisissa suoritetaan kaksi koulun omaa tilanneselvitystä paperiversioina sekä sitten maaliskuussa KiVa Koulun-ohjelmaan kuuluva sähköinen kysely.

Koulussa suhtaudutaan kaikenlaiseen kiusaamiseen ja häirintään ehdottoman kielteisesti. Edellä mainittujen kartoitusten avulla koulu haluaa selvittää arkihavaintojen ohella systemaattisesti meneillään olevaa tilannetta turvallisuuden suhteen.

Koulussa on tilanteiden selvittelyä varten olemassa ns. KiVa-tiimi, johon kuuluvat opettajat **Kirsi Dietrich ja Kimmo Helenius**. Tämän ryhmän jäsenet ottavat myös tarvittaessa koteihin yhteyttä kiusaamisen tilanteita tullessa ilmi. Luonnollisesti oppilaan oma opettaja on monta kertaa tilanteissa ensimmäisenä toimijana ja riitojen selvittäjänä. Mutta mikäli esille tullut tapaus antaa viitteitä koulukiusaamiseen, on selvitystyöstä vastuussa KiVa-tiimi. KiVa-opettajat ja rehtori myös ylläpitävät koulun tasa-arvosuunnitelmaa sekä valvovat sen toteutumista.

LOUKINAISTEN KOULUN SÄÄNNÖT



1. Koulun nimi: Loukinaisten koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Koulun järjestyssäännöt edistävät koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä
- Järjestyssäännöt velvoittavat oppilasta toimimaan niiden mukaisesti
- Järjestyssäännöt koskevat kouluaikaa ja ovat rajatut sovellettaviksi koulun alueella, mutta myös koulun ulkopuolisessa opetustilanteessa.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaan oikeuksiin kuuluvat sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet. Koulu turvaa erilaisten oppijoiden tasavertaisen aseman sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumisen. Koulussa otetaan huomioon seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen tasa-arvoinen asema sekä edistetään kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen syntymistä kouluyhteisössä. Oppilaita suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä koulussa laaditun suunnitelman sekä käytössä olevan KiVa koulu – ohjelman mukaisesti.

Oppilaalla on oikeus:

- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhuoltoon ja oppimisen tukeen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.
- Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.

3.2. Oppilaan velvollisuudet

- Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Meidän koulussamme toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.
- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.
- Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.
- Meidän koulussamme kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa, aikuinen voi olla opettaja, kouluavustaja, kuraattori tai rehtori.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

4.1. Hyvä käytös

Koulu edellyttää, että oppilas:

- Käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti muita ihmisiä kunnioittaen
- Ottaa toiset huomioon ja edistää omalla toiminnallaan opiskelurauhaa

- Noudattaa saamia ohjeita
- Noudattaa hyviä ruokailutapoja
- Pukeutuu asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti
- Noudattaa koulun työskentelyaikoja
- Lisäksi koulu suosittelee, ettei kouluun tuoda arvoesineitä, makeisia ja energiajuomia.

"Olen kaikkien kaveri ja puutun kiusaamiseen"

"Huolehdiin muista"

"Annan toisille opiskelurauhan"

"Saavun ajoissa oppitunneille"

"Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäillessäni sisältöjeni asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen."

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella tai sellaisessa paikassa, jossa oppilaalla on valvotusti lupa olla
- Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä
- Koulupäivän aikaisissa siirtymissä sekä koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista pidetään hyvää huolta sekä toisten omaisuutta tulee kunnioittaa
- Oppilas on velvollinen vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

4.4. Turvallisuus

- Oppilas on velvollinen ilmoittamaan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle
- Polkupyörät säilytetään pyörätelineissä
- Lumipallojen, kivien, keppien yms. heittäminen koulun pihalla on kiellettyä

- Välitunnit vietetään osana turvallista oppimisympäristöä jolloin välitunnin aikainen tekeminen ei vaaranna omaa tai muiden turvallisuutta tai terveyttä
- Koulun alueella suoritetaan videovalvontaa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Koulun tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö sekä oppilaan omien laitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana tapahtuu opettajan ohjeiden mukaisesti
- Mobiililaitteen käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevä on kiellettyä.
- Älypuhelimet ja muut mobiililaitteet voivat olla koulussa mukana oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.
- Laitetta saa käyttää oppitunnilla vain opettajan luvalla. Muutoin laitteen tulee olla äänettömällä ja näkymättömissä. Välttämättömissä asioissa oppilas voi viestiä opettajan luvalla koulupäivän aikana.
- Omat laitteet tulee ladata kotona.
- Opetusta häiritsevään mobiililaitteen käyttöön puututaan ja se kirjataan Wilmaan oppitunnin häirintänä.

Ohjeistuksella tavoittelemme:

- Aktiivista ja liikkuvaa välituntia oppilaille
- Kiusaamisen vähentymistä
- Kännykkäkilpavarustelun vähentymistä
- Rikkoutuneiden tai kadonneiden puhelimien aiheuttaman mielipahan vähentymistä

Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla.

Välitunnillakin on kiva jutella kavereiden kanssa kasvotusten.

Teen muille vain asioita, joita tahtoisin heidän tekevän minulle.

Kukaan ei halua joutua kiusatuksi sen paremmin sosiaalisessa mediassa kuin muuallakaan. Siksi toimin vastuullisesti myös sosiaalisessa mediassa.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä: alkoholia, tupakkalain

tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita

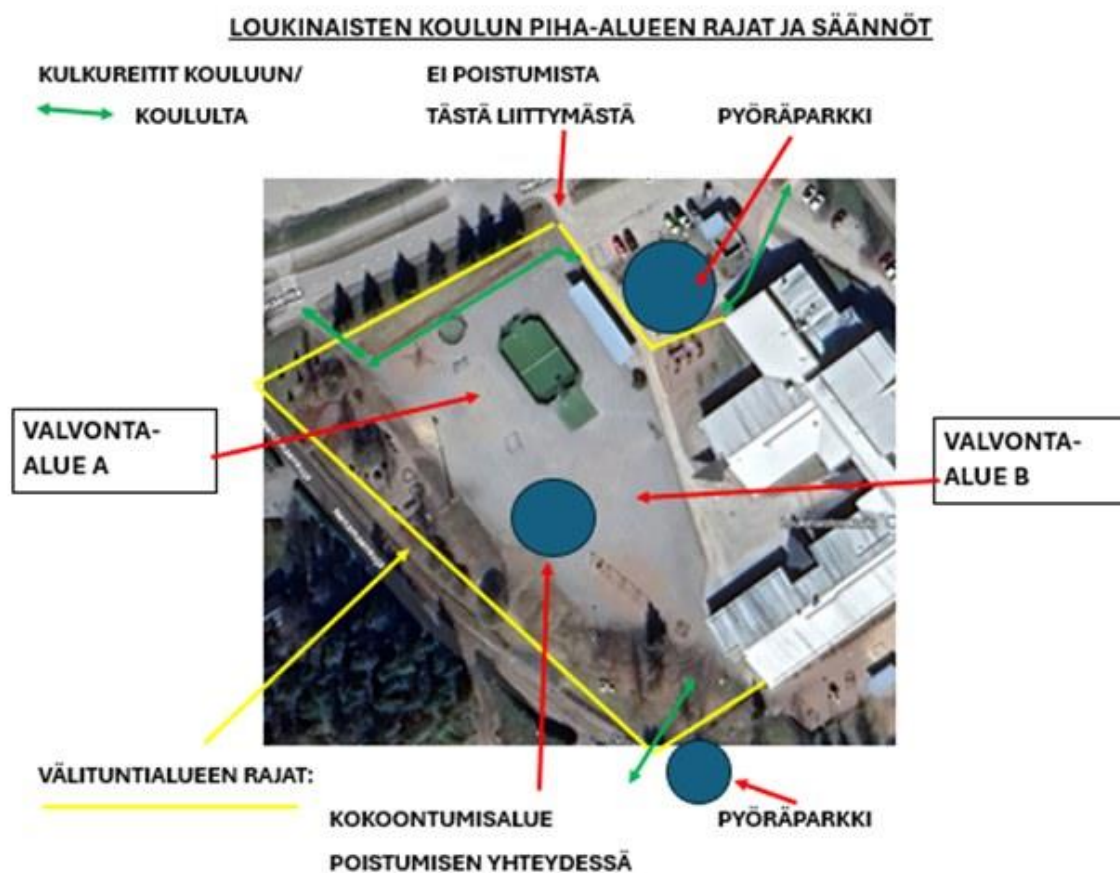
4.7. Kurinpito

- Loukkausten koulun kurinpito- ja ojentamiskeinoja ovat oppilaan määrääminen kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon, opetuksen epääminen, rehtorin kirjallinen varoitus, poistaminen opetukseen osallistumisesta tai tilasta sekä kotitehtävien tekemiseen määrääminen
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa
- Rehtori ja opettaja ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja tarkistaminen vähintään lukuvuosittain

Koulun piha-alueen säännöt ja rajat



VÄLITUNTIALUE JA SÄÄNNÖT VÄLITUNNEILLE:

KEINUT

Keinumisaika 3 min. alkaa siitä, kun seuraava halukas tulee odottamaan omaa vuoroaan.

Hämähäkkikeinussa saa olla **max.** 4 henkilöä kerrallaan.

Hämähäkkikeinun oranssilla alustalla ei saa olla – turva-alue.

PALLOPELIT

Peliareenan vuorot löytyvät ulkovaraston sisäseinästä.

Panna-areenalla voi pelata **max.** 8 henkilöä.

Palloa ei saa potkia koulun seinää vasten.

MÄENLASKU

Mäkeä lasketaan aina istuallaan, kasvot eteenpäin.

MUUTA

Puhelimia ei saa käyttää välitunnin aikana.

Lumipallojen ja kivien heittäminen on kielletty.

Puissa kiipeily on kielletty.

Sikuuilla käytettävä kypärää.

Pyöräparkeilla ei saa oleskella – sieltä ollaan vain tullessa pyörällä tai lähtiessä.

Oppilasarviointi

Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit

Kriteerien tarkoituksena on yhtenäistää koulun opetuksen arviointia. Suoritukset arvioidaan suhteessa oppilaan kehitystasoon ja opetussuunnitelman tavoitteisiin. Yleiset kriteerit kuvaavat oppilaan opintomenestystä arvosanoilla 4-10 (luokilla 4-6) ja luokilla 1-2 opintomenestystä kuvataan sanallisesti (erittäin hyvä, hyvä, vaihteleva, tyydyttävä, heikko). Numeroarvostelussa työskentelytaidot arvioidaan osana oppiaineen arviointia.

10 Erinomaiset tiedot ja taidot

Oppilas on saavuttanut oppiaineen tavoitteet erinomaisesti ja hän pystyy hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän kykenee kriittiseen ajatteluun ja ongelmanratkaisuun. Hän työskentelee oma-aloitteisesti ja tavoitteellisesti sekä osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hän suoriutuu erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen oppija ja hallitsee myös oppisisältöjen ulkopuolista tietoa.

9 Kiitettävät tiedot ja taidot

Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet kiitettävästi ja pystyy yleensä hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän työskentelee oma-aloitteisesti ja itsenäisesti. Hän suoriutuu kiitettävästi tehtävistään ja osallistuu aktiivisesti oppituntien kulkuun. Hän osoittaa oppiaineen harrastuneisuutta.

8 Hyvät tiedote ja taidot

Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet hyvin ja pystyy usein hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän työskentelee yleensä itsenäisesti ja vastuullisesti. Hän tekee työnsä hyvin ja osallistuu oppituntien kulkuun rakentavasti.

7 Tyydyttävät tiedot ja taidot

Oppilas on saavuttanut keskeiset tavoitteet ja hän pystyy ajoittain hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän selviytyy perustehtävistä. Hänen työskentelynsä on suhteellisen passiivista tai vaihtelevaa.

6 Kohtalaiset tiedot ja taidot

Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet puutteellisesti ja pystyy vain ajoittain hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Selviytyminen perustehtävistä tuottaa vaikeuksia ja hän osallistuu oppituntien kulkuun harvoin.

5 Välttävät tiedot ja taidot

Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet välttävästi. Hänen työskentelynsä on erittäin passiivista ja hänen on vaikea selviytyä perustehtävistä. Oppilaan asenne koulutyöhön on usein kielteinen.

4 Hylätty

Oppilaan työskentely on heikkoa ja siitä johtuen hän ei edisty opinnoissaan riittävästi.

Käyttäytymisen arviointikriteerit

Loukkaisten koulun tavoitteena on kasvattaa hyvätapaisia oppilaita, jotka osaavat käyttäytyä luontevasti, muut huomioiden erilaisissa tilanteissa ja tilaisuuksissa.

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- kyky tehdä yhteistyötä
- muiden ihmisten ja ympäristön huomioiminen
- työrauhan ylläpitäminen
- auttamisen halu
- asenne koulutyöhön
- asenne kiusaamiseen
- luotettavuus
- käytöstavat
- sääntöjen tunteminen ja niihin sitoutuminen
- oman ja toisten työn arvostaminen
- tuntee ja kantaa vastuunsa koulutyöstään

10 Erinomainen

Oppilas on saavuttanut koulun kasvatustavoitteet erinomaisesti. Hän on auttavainen ja yhteishenkeä rakentava.

9 Kiitettävä

Oppilas on saavuttanut koulun kasvatustavoitteet kiitettävästi. Hän on kohtelias ja yhteistyökykyinen. Oppilas on luotettava ja tuntee vastuunsa.

8 Hyvä

Oppilas on saavuttanut koulun kasvatustavoitteet hyvin. Hän käyttäytyy hyvin ja tulee toimeen muiden kanssa. Hän noudattaa koulun sääntöjä.

7 Tyydyttävä

Oppilas on saavuttanut koulun kasvatustavoitteet tyydyttävästi. Oppilaan asenteissa ja käyttäytymisessä on parantamisen varaa.

6 Kohtalainen

Oppilas on saavuttanut koulun kasvatustavoitteet vain kohtalaisesti. Hän häiritsee usein oppitunneilla. Oppilas aiheuttaa epäsopua ja on välinpitämätön muita kohtaan. Hän ei noudata koulun sääntöjä, eikä kannata vastuuta tekemisistään. Oppilaalla on jokin vakava rikkomus, esim. nimen väärentäminen, luntaus, kiusaaminen, varastaminen.

5 Välttävä

Oppilas on saavuttanut koulun kasvatustavoitteet välttävästi. Hän osoittaa kielteisyyttä kouluyhteisöä kohtaan. Oppilas on kykenemätön yhteistyöhön muiden oppilaiden ja opettajien kanssa. Hän ei hyväksy yhteisiä sääntöjä, eikä noudata niitä.

Työskentelyn arviointi

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Oppilaat arvioivat lukuvuoden aikana omaa työskentelyään kirjallisesti ja keskusteluissa opettajan kanssa. Arvioinnin kohteina ovat mm:

- keskittyminen työhön
- tehtävien loppuun saattaminen
- tavaroista ja tehtävistä huolehtiminen
- työtapojen hallinta
- vastuullisuus työstä
- oman perustellun mielipiteen esittäminen

Arviointi etenee ja laajenee luokka-asteittain oppilaiden kehityksen ja ikäkauden huomioiden vuosi vuodelta vaativampiin tehtäviin

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto kehittää kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Opiskeluhoolto huolehtii lisäksi kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Lisäksi tehdään yhteistyötä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa.

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon kuuluvat oppilaalle annettavat kouluterveyshuollon palvelut, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäisen oppilaan asiaa käsittelevän

monialaisen asiantuntijaryhmän palvelut. Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet valitaan aina tapauskohtaisesti. Asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen.

Jos oppilaalla on koulunkäyntiin liittyviä ongelmia, huoltajat voivat pyytää apua opiskeluhooltoon kuuluvilta henkilöiltä (luokanopettaja, erityisopettaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, rehtori). Kaiken opiskeluhooltotyön perustana on luottamuksellisuus.

Kouluterveydenhuolto

Loukinaisten koulun terveydenhoitaja on **Irina Wiker**. Terveydenhoitaja on koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin. Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse kaikkina koulupäivinä (myös muina kuin Loukinaisten koulun päivinä) p. 050 336 6875, Wilman kautta tai sähköpostitse irina.wiker@varha.fi. Koululääkärin tavoittaa terveydenhoitajan kautta. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaan terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyisyyden edistäminen ja sairauksien ennaltaehkäisy. Määräaikaiset terveystarkastukset ovat jokaisella vuosiluokalla, näistä ensimmäisellä ja viidennellä vuosiluokalla tehtävä terveystarkastus järjestetään laajana. Laajan terveystarkastukseen kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärin tekemä tarkastus ja siihen kutsutaan vanhemmat mukaan.

Koulukuraattori

Koulukuraattori tukee oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä mm. seuraavissa tilanteissa:

- arjen hallinta, koulunkäyntitaidot
- kaverisuhteet, kiusaaminen, yksinäisyys
- jännittäminen, stressi, ahdistus
- koti- ja perheasiat
- jaksaminen, mieliala, opiskelumotivaatio

Oppilas voi hakeutua keskustelemaan oma-aloitteisesti tai esim. vanhemman, koulun aikuisen tai yhteistyötahon ohjaamana. Kuraattori voi työskennellä myös perheiden ja koululuokkien kanssa. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulupsykologi ja koulukuraattorin työtehtävät ovat osittain yhteneväisiä, ja yhteydenotto kumpaan tahansa riittää. Psykologi ja kuraattori keskustelevat tarvittaessa luvanvaraisesti siitä, kummalle asia enemmän työtehtävien puolesta kuuluu. Kuraattorin tavoittaa puhelimitse, Wilma- viestillä sekä sähköpostilla. Loukinaisten koulun kuraattorina toimii **Lauri Kouki**. Lauri on

koulullamme torstaisin ja hänet tavoittaa Wilman ohella puhelimitse: 040 1721 605.
Sähköpostiosoite on lauri.kouki2@varha.fi.

Koulupsykologi

Koulupsykologi Ella Levón on koulussamme torstaisin. Ohjautuminen koulupsykologille voi tapahtua oppilaan oman yhteydenoton tai huoltajan/opettajan yhteydenoton kautta. Koulupsykologin tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Koulupsykologtiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraavanlaisissa tilanteissa:

- oppimisen ja keskittymisen vaikeudet (useimmiten luokanopettajan kautta)
- jännittäminen, stressi, ahdistus
- mielialan ja motivaation haasteet

Koulupsykologi ja koulukuraattorin työtehtävät ovat osittain limittäisiä, ja yhteydenotto kumpaan tahansa riittää. Psykologi ja kuraattori keskustelevat tarvittaessa luvanvaraisesti siitä, kummalle asia enemmän työtehtävien puolesta kuuluu.

Parhaiten yhteyden koulupsykologtiin saa Wilma- viestillä tai puhelimitse (040 198 1565), sekä sähköpostilla ella.levon@[varha.fi](mailto:ella.levon@varha.fi).

Vastaanottotila on sama kuin kouluterveydenhoitajalla eli huone löytyy ruokalasta päiväkodin lasiovelle päin mennessä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaan oikeuksiin kuuluvat sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet. Koulu turvaa erilaisten oppijoiden tasavertaisen aseman sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumisen. Koulussa otetaan huomioon seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen tasa-arvoinen asema sekä edistetään kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen syntymistä kouluyhteisössä. Oppilaita suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä koulussa laaditun suunnitelman mukaisesti.

Oppilaalla on oikeus:

- Maksuttomaan perusopetukseen
- Yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- Henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

- Saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- Turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppivelvollisuusikäinen oppilas on velvollinen osallistumaan opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- Oppilas on velvollinen suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti
- Oppilas on velvollinen osallistumaan opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Kurinpito

Loukkausten koulun kurinpito- ja ojentamiskeinoja ovat oppilaan määrääminen kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon, opetuksen epääminen, rehtorin kirjallinen varoitus, poistaminen opetukseen osallistumisesta tai tilasta sekä kotitehtävien tekemiseen määrääminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa

Rehtori ja opettaja ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle

Oppitunneista ja läksyistä

Oppitunneille tullaan ajoissa, tarvittavat välineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.

Oppitunnit

Oppitunnit ovat nykyisellä 45 minuutin jaksolla toimittaessa suhteellisen lyhyitä. Tehokkaaseen opiskeluun ja tulokselliseen oppimiseen ei siten ole varattu liikaa aikaa. Jokainen myöhästelijä ja kotitehtävien laiminlyöjä kuluttaa aikaa myös muilta oppitunneille osallistuvilta, siis sekä opettajalta että muilta oppilailta.

Myöhästyminen oppitunnilta

1. Oppitunnille saavutaan ajoissa, välittömästi oppituntien ilmoitettuna alkamisajankohtana.
2. Mikäli oppilas myöhästyy oppitunnilta, tulee hänen selvittää myöhästymisen syy tunnin opettajalle.
3. Tunnin opettaja merkitsee myöhästymisen Wilma- tietojärjestelmään.
4. Toistuvista myöhästymisistä seuraa rangaistus.
5. Mikäli tilanne ei rangaistuksesta huolimatta kohene, opettaja keskustelee asiasta vanhempien kanssa.
6. Mikäli oppilas tai perhe tarvitsee oppilaan koulunkäyntiin liittyvää tukea, kutsutaan neuvotteluun myös koulukuraattori tai koulupsykologi, erityisopettaja sekä mahdollisesti koulun rehtori tai apulaisrehtori.

Työrauha

Jokaisella oppilaalla on oikeus rauhalliseen ja oppimista tukevaan oppimisympäristöön.

- Oppitunneilla toimitaan opettajan johdolla ja noudatetaan hyvää ja toiset huomioivaa käytöstä. Hyvässä ja turvallisessa oppimisympäristössä jokaisella on mahdollisuus kykyjensä mukaiseen oppimiseen ja hyvässä ryhmässä huolehditaan siitä, että kaikki oppivat. Oppitunneilla on mahdollisuus aina pyytää apua tai tukea opiskelukavereilta tai opettajalta, mikäli oppiminen tuntuu kovin vaikealta. Erityisopettajalta saatava tuki saattaa purkaa oppimisen esteitä tai ainakin helpottaa asioiden omaksumista.

Työrauhan rikkominen

1. Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen, oppimista tukevaan oppimisympäristöön.
2. Tunnilla opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta toiseen, valvottuun tilaan. Luokasta poistamisesta ilmoitetaan aina kotiin (merkintä Wilmaan).
3. Toistuvasta oppitunnin häirinnästä voidaan määrätä rangaistus.
4. Mikäli tilanne ei rangaistuksesta huolimatta kohene, luokanvalvoja/opettaja keskustelee asiasta vanhempien kanssa.
5. Mikäli oppilas tai perhe tarvitsee erityistä oppilaan koulunkäyntiin liittyvää tukea, kutsutaan neuvotteluun myös koulukuraattori tai koulupsykologi, erityisopettaja sekä mahdollisesti koulun rehtori.

Läksyt

Läksyjen tehtävänä on palauttaa mieleen koulussa opittua sekä antaa mahdollisuus itsenäiseen opiskeluun ja uuden omaksumiseen. Jokaisella oppilaalla on oma tapansa läksyjen tekemiseen ja niiden tekemiseen tarvittava aika vaihtelee hyvinkin paljon oppilaan mukaan. Mikäli läksyt jäävät oppilaalla toistuvasti tekemättä tai niiden tekeminen tuottaa suunnattomasti vaivaa ja aikaa, tulisi oppilaan pyrkiä löytämään itselleen sopivin tapa ja varata riittävästi aikaa läksyjen tekemiseen. Tuon tavan löytämiseen oppilas voi aina pyytää apua opettajilta.

Läksyjen laiminlyönti

1. Tunneille tullaan aina läksyt tehtynä. Läksyjen määrä pidetään kohtuullisena. Mikäli läksyjen tekemättä jättäminen johtuu läksyn vaikeudesta tai osaamattomuudesta, on oppilaalla oikeus saada opastusta läksyn tekemiseen.
2. Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävänsä, tulee hänen tehdä ne välittömästi koulupäivän jälkeen mahdollisesti jo koulussa.
3. Toistuvista laiminlyönneistä seuraa rangaistus.
4. Mikäli tilanne ei rangaistuksesta huolimatta kohene, opettaja keskustelee asiasta vanhempien kanssa. Huoltajan velvollisuuksiin kuuluu seurata ja tukea lasten koulunkäyntiä.
5. Mikäli oppilas tai perhe tarvitsee oppilaan koulunkäyntiin liittyvää tukea, kutsutaan neuvotteluun myös koulukuraattori tai koulupsykologi, erityisopettaja sekä mahdollisesti koulun rehtori.

Kokeet ja testit

Oppilaiden osaamisen arvioimiseksi ja opetuksen suuntaamiseksi koulussa järjestetään lähes kaikissa oppiaineissa erilaisia testejä ja kokeita. Osa testeistä on suppeita (esim. sanakokeet ja läksyn kuulustelut) ja osa laajoja (jaksokokeet, summatiiviset kokeet). Mikäli oppilas ei ole huolehtinut ajallaan asioiden ja taitojen omaksumisesta tai kotona itsenäisesti tehtävä työ on jäänyt vähiin, laajoihin kokeisiin valmistautuminen saattaa tuntua ylivoimaiselta.

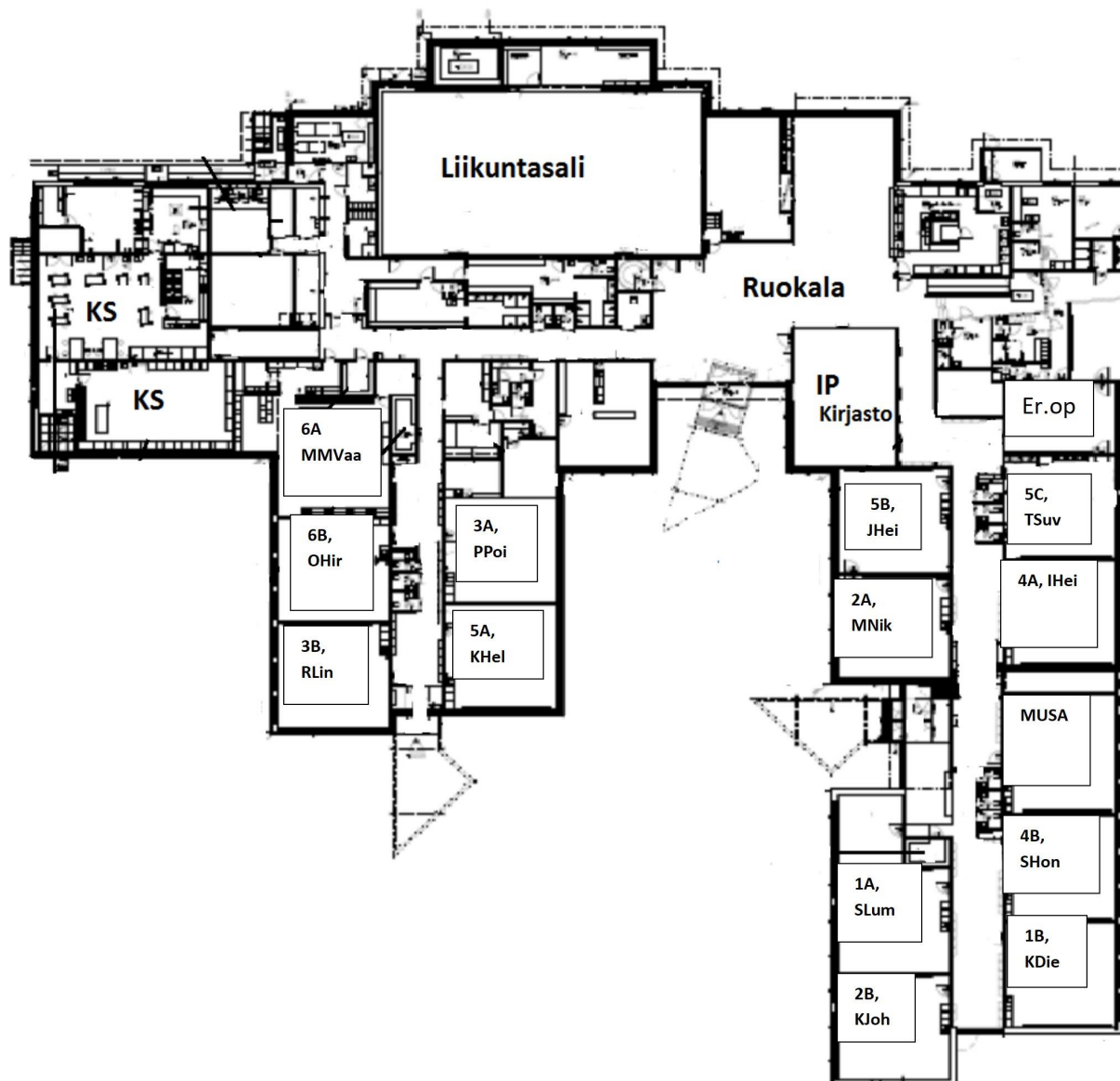
Valmistautuminen kokeeseen on oma taitonsa, joka kehittyy kaikilla oppilaille vähitellen. Itsetuntemuksen ja oman oppimisen ymmärtämisen kasvaessa valmistautuminen käy helpommaksi. Oppitunneilla perehdytään hyvään valmistautumiseen, lukutekniikoihin ja erilaisiin oppimistekniikoihin. Erityistä tukea valmistautumiseen ja taitojen harjoitteluun sekä uusien opiskelutekniikoiden kokeiluun saa tarvittaessa koulun opettajilta sekä erityisopettajilta.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnalla tarkoitetaan jonkin oppilaitoksen tai vastaavan laitoksen oppilaista tai opiskelijoista koostuvaa elintä. Oppilaskunnan tarkoituksena on lisätä kouluviihtyvyyttä sekä oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia. Oppilaskuntaa vastaavasta elimestä käytetään eri kouluissa ja laitoksissa eri nimityksiä. Oppilaskunta käsittää kaikki tietyssä oppilaitoksessa opiskelevat oppilaat tai opiskelijat. Oppilaskunnat ovat usein järjestäytyneet siten, että oppilaskunnalle valitaan esimerkiksi hallitus, joka hoitaa päivittäistä toimintaa. Loukkaisten koulussa oppilaskunnan ylintä päätäntävaltaa käyttävän hallituksen muodostavat luokka-asteiden 3.-6. hallitusjäseniksi äänestetyt oppilaat.

Kotiluokkien sijainnit

Luokat LV. 2025-2026



Loukkaisten koulun suunnitelma kasvatusteknisten ja
kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä
menettelytavoista

**Loukkaisten koulun suunnitelma kasvatusteknisten ja kurinpidollisten keinojen
käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista**

Tällä suunnitelmalla halutaan varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnitelma tukee koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama jatkuva ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Koululla on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi kasvatustarkastusta ja perusopetuslain mukaisia ohjantamis- ja kurinpitokeinoja. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Seuraamusten kirjaamisessa sekä niistä ilmoittamisessa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan Wilmaa.

Kasvatustarkastelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Tarkastelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syitä ja seurauksia sekä pohtia keinoja tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja oppilaan koulussa käyttäytymisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatustarkastelu käydään, jos oppilas

- häiritsee opetusta
- muutoin rikkoo koulun järjestystä
- menettelee vilpillisesti
- kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.

Jälki-istunto määrätään, jos epäasiallinen käytös jatkuu kasvatustarkastelusta huolimatta.

Jälki-istunto voidaan määrätä suoraan myös tilanteessa, jossa oppilaan teon moitittavuus on ikään ja kehitystasoon nähden niin suuri, että oppilaan olisi tullut ymmärtää selkeästi tekonsa vahingollisuus. Em. asioita ovat mm:

- fyysinen väkivalta
- koulun alueelta poistuminen luvatta
- omaisuuden vahingoittaminen tahallisesti
- lumipallolla heittäminen
- Kiroileminen siten, että se loukkaa toista yhteisön jäsentä (esim. haistattelu)

Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain laissa mainittuja keinoja. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitotoimea harkitessaan tulee ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Koulun tehtävä: Suunnitelma on koulun lukuvuosisuunnitelman liite. Henkilöstöä ja oppilaskuntaa kuullaan ennen suunnitelman hyväksymistä. Koulussa varmistetaan, että yhteiset toimintatavat ovat opettajien, huoltajien ja oppilaiden tiedossa.

Koulun tulee määritellä vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskeissa tilanteissa:

- Oppilaalle laadittava henkilökohtainen suunnitelma opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi: suunnitelman kirjaamisen, toteuttamisen ja seurannan vastuut.

Koulu: Rehtori epää oppilaan osallistumisen opetukseen. Luokanopettaja ja tarvittaessa muut opettajat ja oppilashuolto vastaavat opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta ja opetukseen palaamisesta turvallisesti.

- Oppilaan ja hänen huoltajansa osallisuus em. suunnitelman laatimisessa

Koulu: Opettajat ja/tai oppilashuolto ovat yhteydessä puhelimitse tai esim. Wilman välityksellä.

- Oppilaan mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäämisen aikana

Koulu: Oppilaalla on normaali mahdollisuus keskustella myös epäämisen aikana tai sen jälkeen psykologin tai kuraattorin kanssa.

- Oppilaalle järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen

Koulu: Oppilaan luokanopettaja, muut opettajat ja oppilashuolto antavat tarvittaessa tukea epäämisen aikana tai oppilaan palattua kouluun.

- Oppilaan valvonta seuraavien toimenpiteiden jälkeen:
- Oppilaan poistaminen luokahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta tai kun oppilaan opetukseen osallistuminen on eväty jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi

Koulu: Oppilas on opettajan vastuulla, jos hänet on poistettu luokasta. Opettajan tulee valvoa oppilasta mieluiten näköyhteydellä tai järjestettävä joku muu koulun aikuinen valvomaan. Jos oppilaan opetukseen osallistuminen on eväty jäljellä olevan ja sitä

seuraavan työpäivän ajaksi, oppilas jää odottamaan huoltajaa rehtorin ohjeistuksella ja sovitun valvojan kanssa.

- Yhteistyö sosiaalihuollon viranomaisten kanssa
- Sosiaalihuollosta vastaavalle viranomaiselle tulee tarvittaessa ilmoittaa, jos oppilaan oikeus osallistua opetukseen on evätty.

Koulu: Oppilaan opettaja tai oppilashuollon jäsen on yhteydessä tarvittaessa sosiaalihuollosta vastaavalle viranomaiselle.

Ojentamis- ja kurinpitomenettely-Syy-Päätösvalta-Toimintatapa-Kuuleminen, kirjaaminen, ilmoittaminen-Muutoksenhaku

Oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen

Oppilas on laiminlyönyt kotitehtävät

Koulun opettaja

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa.

Wilma-merkintä. Ilmoitettava huoltajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Luokasta poistumismääräys

Häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta opetustilasta.

Koulun opettaja tai rehtori

Opettaja tai rehtori antaa poistumismääräyksen. Jos oppilas ei noudata poistumismääräystä, opettaja tai rehtori voi poistaa oppilaan luokasta. Jos oppilas vastarintaa tekemällä koettaa välttää poistamisen, rehtori ja/tai opettaja voivat käyttää tarpeellisia voimakeinoja (ei voimankäyttövälineitä). Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa. Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Wilma-merkintä. Ilmoitettava huoltajalle. Jos on käytetty voimakeinoja, kirjallinen selvitys (Wilman tapahtumaselvitys) voimakeinojen käytöstä lähetetään toimialajohtajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Koulun tilaisuudesta poistumismääräys

Häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Koulun opettaja tai rehtori

Opettaja tai rehtori antaa poistumismääräyksen. Jos oppilas ei noudata poistumismääräystä, opettaja tai rehtori voi poistaa oppilaan koulun tilaisuudesta.

Jos oppilas vastarintaa tekemällä koettaa välttää poistamisen, rehtori ja/tai opettaja voivat käyttää tarpeellisia voimakeinoja (ei voimankäyttövälineitä). Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa. Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Wilma-merkintä. Ilmoitettava huoltajalle. Jos on käytetty voimakeinoja, kirjallinen selvitys (Wilman tapahtumaselvitys) voimakeinojen käytöstä lähetetään toimialajohtajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Opetuksen epääminen jäljellä olevan koulupäivän ajaksi

Oppilas käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti ja on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulun henkilöstön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi taikka opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opetuksen epäämisestä päättää rehtori. Oppilaan voi poistaa opettaja tai rehtori

Rehtori päättää opetuksen epäämisestä. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa. Arvioitava tilannekohtaisesti. Huoltajan kanssa sovitaan, tuleeko huoltaja hakemaan oppilaan koulusta tai voiko oppilas lähteä yksin turvallisesti kotiin. Jos oppilaalle on annettu poistumismääräys, eikä oppilas sitä noudata, rehtori ja/tai opettaja voi poistaa koulun alueelta. Jos oppilas vastarintaa tekemällä koettaa välttää poistamisen, rehtori ja/tai opettaja voivat käyttää tarpeellisia voimakeinoja (ei voimankäyttövälineitä). Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Kirjattava. Ilmoitettava huoltajalle. Ilmoitettava tarvittaessa sosiaalihuollon viranomaiselle. Jos on käytetty voimakeinoja, kirjallinen selvitys (Wilman tapahtumaselvitys) voimakeinojen käytöstä lähetetään toimialajohtajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Opetuksen epääminen seuraavaksi työpäiväksi

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä päättää rehtori.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Kirjattava. Ilmoitettava huoltajalle. Ilmoitettava tarvittaessa sosiaalihuollon viranomaiselle. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus osallistua opetukseen palaamisen tukemiseksi tehtävän suunnitelman laatimiseen.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Tarkastaminen on mahdollista, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole.

Opettaja, rehtori

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Em. suoritustavasta voidaan poiketa, jos asian kiireellinen luonne turvallisuuden kannalta on ehdottoman välttämätöntä.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy ja perustelu. Huoltajalle ilmoitetaan mahdollisimman pian. Kirjattava.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Oppilaalla olevan esineen tai aineen haltuun ottaminen

Haltuunotto koskee laissa kiellettyjä ja muita vaarallisia esineitä tai aineita, tai esineitä, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Haltuunotto koskee myös opetusta häiritsevää mobiililaitetta.

Opettaja, rehtori

Oppilasta on pyydettävä ennen haltuunottoa itse antamaan esine tai aine pois. Jos oppilas vastarintaa tekemällä koettaa välttää haltuunoton, rehtori ja/tai opettaja voivat käyttää tarpeellisia voimakeinoja (ei voimankäyttövälineitä). Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan huoltajalle paitsi, jos oppilaalla tai huoltajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan. Tällöin ne luovutetaan poliisille. Esineet ja aineet säilytetään oppilaan nimellä ja haltuunottopäivällä varustettuna lukitussa paikassa.

Esineiden haltuunotto on kirjattava, samoin luovuttaminen tai hävittäminen. Huoltajalle on ilmoitettava mahdollisimman pian. Jos on käytetty voimakeinoja, kirjallinen selvitys (Wilman tapahtumaselvitys) voimakeinojen käytöstä lähetetään toimialajohtajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Kasvatuskeskustelu

Oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai ihmisarvoa loukkaavasti.

Opettaja tai rehtori

Yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Tarvittaessa selvitetään laajemmin syyt ja seuraukset ja mietitään keinot käyttäytymisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi. Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Kirjataan Wilmaan kasvatuskeskustelulomakkeelle. Ilmoitetaan huoltajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Jälki-istunto

Oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Yleensä jälki-istunto määrätään, jos epäasiallinen käytös jatkuu kasvatuskeskustelusta huolimatta.

Oppilaan opettaja

Yksilöidään teko tai laiminlyönti. Järjestettävä valvonta. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia ja suullisia tehtäviä tai harjoituksia. Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetuksesta.

Oppilasta on kuultava, hankittava tarpeellinen selvitys, kirjattava Wilmaan jälki-istuntolomakkeelle ja ilmoitettava huoltajalle.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Puhdistaminen ja uudelleen järjestäminen

Oppilas on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen koulun omaisuuden tai tilan

Opettaja tai rehtori

Kasvatuksellisista syistä, enintään 2 h. Teko tai laiminlyönti yksilöitävä. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen vaaralliseksi tai raskaaksi. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta.

Kirjattava Wilmaan tuntimerkintänä.

Ilmoitettava huoltajalle, jos tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella.

Ei muutoksen-hakuoikeutta

Kirjallinen varoitus

Oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti.

Rehtori

Yksilöidään teko tai laiminlyönti. Oppilaalle on järjestettävä tarpeellinen oppilashuolto

Oppilasta kuullaan ja hankitaan muu tarpeellinen selvitys. Huoltajille varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Tarvitaan rehtorin kirjallinen päätös. Päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen. Annetaan tiedoksi huoltajille.

Päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen.

Erottaminen enintään 3 kuukauden ajaksi

Oppilaan rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan.

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

Yksilöidään teko tai laiminlyönti. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus erottamisaikana. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle on järjestettävä tarpeellinen oppilashuolto.

Oppilasta kuullaan ja hankitaan muu tarpeellinen selvitys. Huoltajille varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Tarvitaan lautakunnan kirjallinen päätös. Päätös annetaan tiedoksi huoltajille.

Päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen