

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Asianumero</b>                                   | D/1273/00.01.01.02/2024  |
| <b>Otsikko</b>                                      | Delegointipäätöksen päivittäminen 22.10.2024   |
| <b>Asianosaiset</b>                                 | Varhaiskasvatusjohtaja   |
| <b>Selostus asiasta</b>                             | Sivistystoimen delegointisääntöä on tarpeen päivittää siten, että varhaiskasvatusjohtajalle delegoidaan toimialajohtajalta varhaiskasvatuksen erityisestä tuesta päättäminen, päätöksen muuttaminen ja kumoaminen ao. lausuntojen perusteella. |
| <b>Päätöksen perustelut</b>                         | Liedon kaupungin hallintosääntö § 2 ja § 21  |
| <b>Päätös</b>                                       | Edelleen delegoin päätösvallan seuraavasti:<br><br><b>Varhaiskasvatusjohtajalle:</b><br><br>Varhaiskasvatuksen erityisestä tuesta päättäminen, päätöksen muuttaminen ja kumoaminen ao. lausuntojen perusteella.                                |
| <b>Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste</b> | Liedon kaupungin hallintosääntö 2 § (pätösvallan delegointi) ja 21 § (toimialajohtajan ratkaisovalta)<br>Varhaiskasvatuslaki 15 e § (16.12.2021/1183) Päätös tuesta ja tukipalveluista   |
| <b>Lisätietoja antaa</b>                            | Toimialajohtaja Laila Mäkelä 050-414 6227  |
| <b>Allekirjoittaja</b>                              | Toimialajohtaja sivistyspalvelut Laila Mäkelä<br><br>Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  |
| <b>Otto-oikeusviranomainen</b>                      | Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta   |
| <b>Päätös nähtävillä</b>                            | Päätös yleisesti nähtävillä Liedon kaupungin verkkosivuilla 22.10.2024 .   |
| <b>Jakelu</b>                                       | Elina Lindholm, kaupunginhallitus, Sari Ekqvist  |

**Tiedoksianto**

Tiedoksiantaja: Seija Piiparinen

Asianosainen: Elina Lindholm

Annettu tiedoksi sähköisesti, 22.10.2024

pvm:

Vastaanottajat: Elina Lindholm, kaupunginhallitus, Sari Ekqvist

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta.

Liedon kaupunki

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 24, 21421 Lieto

Käyntiosoite: Kirkkotie 13

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi

Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Kaupunginvirasto on avoinna

ma-ti, to 8-16

ke 8-17

pe 8-15

**SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU**

Laila Mäkelä, Sivistyspalveluiden toimialajohtaja 22.10.2024

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.