

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan perusteella

Pyydän saada tietää, mitä henkilötietojani käsitellään ylläpitämässänne rekisterissä.

Pyydän huoltajana/edunvalvojana / valtuutettuna saada tietää, mitä alaikäisen lapseni / edunvalvottavani / valtuuttajani henkilötietoja käsitellään ylläpitämässänne rekisterissä.

Tarkistuspyynnön esittäjän tiedot

Sukunimi Etunimet
Mahdolliset entiset nimet
Henkilötunnus Puhelinnumero
Lähiosoite
Postinumero ja postitoimipaikka

Toisen henkilön puolesta tietoja pyydetessä

Sukunimi ja etunimet
Henkilötunnus

Peruste tarkastuspyynnön esittämiselle toisen puolesta

Huoltaja
Edunvalvoja tai edunvalvontavaltuutettu (maistraatin tai Digi- ja väestötietoviraston (DVV) laillinen päätös esitettävä tarkastuspyynnön liitteenä)
Valtuutettu (valtakirja esitettävä liitteenä)

Tiedot

Mikäli mahdollista, niin yksilöi palvelu tai rekisteri, johon tarkastuspyyntö kohdistuu. Tämä nopeuttaa asian käsittelyä. Lisätietoa kaupungin henkilötietojen käsittelystä ja rekistereistä osoitteesta www.lieto.fi/tietosuoja/

Palvelu, jota tarkastuspyyntöni koskee (rastita alla olevista vaihtoehdoista)

Hallintopalvelut Sivistyspalvelut Kaupunkikehityspalvelut
Tekniset palvelut Ympäristöterveyspalvelut

Tiedot/asiakirjat, jotka haluan tarkistaa:

Haluan tarkistaa tiedot seuraavalta ajanjaksolta:

Alkaen: Päättyn:

Tietojen toimittaminen

(Tarvittaessa henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen luovuttamista)

Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona
Noudan tiedot Liedon kaupungin asiointipisteestä (Kaupungintalo, Kirkkotie 13, Lieto)
Haluan tiedot tulosteena/kopioina postitse (kirjattuna)

Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys

Allekirjoitus

Ohjeet tarkastusoikeuden käyttämisestä sekä tarkastuspyyntölomakkeen täyttämisestä ja toimittamisesta

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus tarkastaa tietonsa, jotka hänestä on tallennettu. Artiklan mukaan rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Pyyntöön vastataan 1kk kuluessa. Jos pyyntö on laaja tai monimutkainen, rekisterinpitäjä voi ilmoittaa vastauksessaan, että se tarvitsee niiden käsittelyyn enemmän aikaa. Jos rekisterinpitäjä ilmoittaa tarvitsevansa lisää käsittelyaikaa, määräaika on kolmen kuukauden kuluttua alkuperäisestä pyynnöstä.

Lomakkeen täyttö:

Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti. Tietopyynnön selkeyden vuoksi yhdellä lomakkeella pyydetään yhtä henkilöä koskevia tietoja. Mikäli haluat pyytää useamman henkilön tietoja, täytä jokaisen henkilön osalta oma lomake. Emme ota vastaan tarkastuspyyntöjä sähköpostitse tai puhelimitse tietoturvasyistä.

Täytä lomake mahdollisimman tarkasti ja huolellisesti. Tarkastuspyynnön yksilöinti edistää vastauksen mahdollisimman pikaista saantia.

Rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän rekisteröidyn henkilöllisyys. Jos on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, voimme pyytää toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Muiden kuin omien tietojen tarkistaminen:

Lapsen tiedot voi tarkistaa vain sellainen henkilö, jolla on oikeus saada lasta koskevat tiedot. Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus saada lasta koskevat tiedot. Tietojen luovutuksesta voidaan kieltäytyä laissa säädetyn perusteiden alaikäisen lapsen tietojen luovuttamista huoltajalle rajoittaa lapsen oikeus kieltää tietyillä edellytyksillä tietojen luovutus huoltajalle. Huoltajuuden voimassaolo tarkistetaan.

Edunvalvoja voi tarkistaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvonnasta annettuun päätökseen. Edunvalvojaa pyydetään toimittamaan kopio edunvalvontapäätöksestä. Myös edunvalvontavaltuutetulla on oikeus tarkistaa edunvalvottavan tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvontavaltuutukseen. Edunvalvontavaltuutettua pyydetään toimittamaan kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja vahvistamispäätöksestä.

Tarkastus on pääsääntöisesti maksuton:

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13–16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:

- periä kohtuullisen maksun (ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset) tai
- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen kohtuuttomuus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tietoihin pääsystä, hänen on annettava asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00520 Helsinki
puh. 029 56 16670
<http://www.tietosuojafi.fi/>

Lomakkeen voi toimittaa seuraaviin Liedon kaupungin toimipisteisiin:

Postitse: Kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto
Henkilökohtaisesti: Kaupungintalon asiointipiste, Kirkkotie 13, 21420 Lieto