

Huoltajan näkymä



2024



Confidential

Sisällysluettelo

Kirjautuminen CGI Vesaan	2
Uusi hakemus	5
Hakemustyypin valinta	5
Viestintäasetukset ja Suostumukset-ikkuna hakemusta avatessa	6
Hakemuksen rakenne	7
Varhaiskasvatushakemus	7
Ilmoittautuminen esiopetukseen	
Ilmoittautuminen esiopetukseen ja täydentävä varhaiskasvatus	
Kerhohakemus	14
Henkilötiedot - Hakemuksen toinen sivu, kaikki hakemustyypit	
Yhteenveto – hakemuksen kolmas sivu, kaikki hakemustyypit	
Hakemuksen katselu ja kommentointi	
Varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen ja/tai hylkääminen	
Paikan vastaanottokortti ja määräaika	
Paikan vastaanotto	
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen	20 20
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys	20
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta	20 20 21 21
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys	20 20 21 21 21 21
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö	20 20 21 21 21 21 22
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen	20 20 21 21 21 21 21 22 22 27
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen Läsnäolojen ilmoittaminen	20 20 21 21 21 21 21 22 22 27 27
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen Läsnäolojen ilmoittaminen	20 20 21 21 21 21 21 22 27 27 27 29
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen Läsnäolojen ilmoittaminen Poissaolojen ilmoittaminen Läsnä- tai poissaoloilmoituksen muokkaaminen	20 20 21 21 21 21 21 22 27 27 27 29 29
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen Läsnäolojen ilmoittaminen Läsnä- tai poissaoloilmoituksen muokkaaminen Läsnä- tai poissaoloilmoituksen poisto	20 20 21 21 21 21 21 22 27 27 27 27 29 29 30
Paikan vastaanotto Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta Toiminnot – uusi tuloselvitys Tuloselvityksen sisältö Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen Läsnäolojen ilmoittaminen Poissaolojen ilmoittaminen Läsnä- tai poissaoloilmoituksen muokkaaminen Läsnä- tai poissaoloilmoituksen poisto Tuntien seuranta	20 20 21 21 21 21 21 22 27 27 27 27 29 29 29 30 31
Paikan vastaanotto	20 20 21 21 21 21 22 27 27 27 27 29 29 29 30 31 33

Kirjautuminen CGI Vesaan

Vesaan kirjaudutaan, joko kunnan sivuilla olevasta hakemuslinkistä tai saapumalla CGI Vesan kirjautumissivulle <u>https://lieto.cgivesa.fi</u>

Hakemuslinkin kautta saapuessa käyttöliittymän kieli (suomi, ruotsi, englanti) valikoituu käytetyn linkin mukaisesti.

FIN SWE EN
Kirjaudu
Suomen kansalaiset ja muiden EU-maiden kansalaiset voivat käyttää Suomi.fi -
tunnistusta kirjautuakseen varhaiskasvatuksen järjestelmään.
SUOMI.FI

Linkistä saavutaan suoraan suomi.fi vahvaan tunnistautumiseen, josta tunnistautumisen jälkeen saavutaan CGI Vesaan.



CGI Vesan etusivulta kirjautuessaan valitaan 'Kirjaudu'. 2

Kirjauduttaessa ensimmäistä kertaa CGI Vesaan, tulee tehdä kuntavalinta käyttöliittymässä. Tämän jälkeen kuntavalinta säilyy selaimen tai mobiilin väliaikaistiedoissa. Jos väliaikaistiedot tyhjennetään, kuntavalinta kysytään uudelleen.



Kuntavalinnan jälkeen tulee valita 'Suomi.fi' ja kirjautuminen ohjautuu suomi.fi vahvaan tunnistautumiseen, jossa tunnistautumisen jälkeen saavutaan CGI Vesaan.

Tunnistautua voi varmennekortilla, mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.



Ensimmäinen kirjautuminen ja palvelun käyttöehdot ja evästeet

Kun CGI Vesaan kirjaudutaan ensimmäistä kertaa, avautuu palvelun käyttöehdot ja evästeet, jotka tulee hyväksyä, mikäli palvelua aiotaan käyttää. Mikäli käyttöehtoja ei hyväksytä ja painetaan Hylkää-painiketta, avautuu uusi ikkuna, jossa kerrotaan, että palvelun käyttö ei ole mahdollista ilman hyväksyntää. Hyväksyttäessä käyttöehdot ja evästeet tulee valita "hyväksy".



Uusi hakemus

Kun hakemuslinkistä saavutaan Vesaan avautuu käyttöehtojen hyväksynnän jälkeen hakemustyypin valinta.

Mikäli CGI Vesaan navigoidaan kirjautumissivulta <u>www.cgivesa.fi</u> tai <u>https://lieto.cgivesa.fi</u> saavutaan Vesassa Perhe-sivun välilehdelle Ajankohtaiset.

Uuden hakemuksen tekeminen aloitetaan Perhe- sivun dokumentit välilehdeltä.

Hakemus avataan täytettäväksi "Uusi hakemus" -painikkeella.



Hakemustyypin valinta

Hakemuksen ensimmäisessä vaiheessa valitaan lapsi, jolle hakemus tehdään sekä hakemustyyppi.

Järjestelmä tuo valittavaksi väestötietojärjestelmästä löytyvät alle 10-vuotiaat huollettavat

Hakemustyyppinä on valittavissa varhaiskasvatus, esiopetus sekä kerho

Valintojen jälkeen hakemukselle siirrytään painamalla 'Luo hakemus'

Hakemuksen voi peruuttaa painamalla 'Peruuta', joilloin se ei jää talteen

Luo hakemus -painikkeella hakemuspohja luodaan ja siirrytään sitä täyttämään.

Samalla palvelu lähettää taustalla viestin luonnoshakemuksesta sähköpostiin.

Viestissä on linkki, josta pääsee palaamaan hakemukselle.

Uusi hakemus 🧧	
Kunta	
Lapsi, jolle hakemus tehdään	1
O Moona Lotta Jussila	
Hakemustyyppi	
O Varhaiskasvatus	
 Esiopetus 	
🔘 Kerho	
	PERUUTA LUO HAKEMUS

Viestintäasetukset ja Suostumukset-ikkuna hakemusta avatessa

Uuden hakemuksen yhteydessä avautuu suostumukset -välilehti, johon täydennetään tai päivitetään yhteystiedot, puhelinnumero tai sähköpostiosoite on pakollinen.

Viranhaltijapäätökset toimitetaan Suomi.fi –palveluun ja CGI Vesaan.

Haluttaessa päätös toimitettavaksi postitse, annetaan valinta ruutuun (toivon, että päätökset lähetetään paperisena).

Tulorekisteri kohdassa huoltaja valitsee tulorekisteri kohtaan tiedon, että saako tulotiedot tarkistaa tulorekisteristä.

Viestintäasetuksia on mahdollista muokata myöhemmin sivuvalikon suostumukset-näkymän kautta

Painettaessa 'Tallenna ja jatka', avautuu hakemuksen ensimmäinen sivu.

Jos sähköpostiosoite on annettu, palvelu lähettää tässä vaiheessa sähköpostiin luonnoshakemuksesta viestin, jossa on linkki takaisin hakemukselle.

K Suostumukset TALL	ENNA
Yhteystiedot	
Puhelin (koti)	
+358123456789	
Sähköpstiosoite (koti)	
sahkopostiosoite@sposti.com	
Yhteystiedot tallennetaan CGI Vesa -palveluun. Voit muuttaa niitä tarvittaessa Suostumukset -osiossa.	
Viestintäasetukset	
Kun lapsellesi tai perheellesi on tehty päätös, voit lukea sen CGI Vesa -palvelussa. Saat tiedon päätöksen saapumisesta ilmoittamaasi	
sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostissa on linkki päätökseen. Voit halutessasi myös ladata tai tulostaa päätöksen CGI Vesa -palvelusta milloin	
myös Suomi.fi-palveluun, jos olet ottanut sen käyttöösi. Suosi sähköistä toimitustapaa. Valitse postitettava paperipäätös vain tarvittaessa.	
✓ Toivon, että päätökset lähetetään paperisena	
Tulorekisteri	
Jos annat suostumuksen, tulotietosi voidaan tarkistaa Tulorekisteristä ja käyttää perheesi asiakasmaksujen tai palvelusetelin arvojen	
määrittelemiseksi. Suostumuksen antaessasi ymmärrät, että sinun pitää toimittaa tiedot ja tositteet niistä tuloista, joita Tulorekisteristä ei ole	
;aatavilla. Tulorekisteristä löytyvät tiedot näet osoitteesta https://www.vero.fi/tulorekisteri/yksityishenkilöt/. Suostumus on voimassa	
ionsianseksi. Suosiumuksen voi peruuttaa miitoin tanansa. Jos et anna suosiumusta tai peruutai sen, siitun pitää tölmittää tülöselvityksellä tieto kaikista tuloistasi ja niihin liittyvät tositteet.	
Tulotietoni saa tarkistaa Tulorekisteristä.	

Hakemuksen rakenne

Hakemus on kolmesivuinen ja se tallentuu automaattisesti luonnoksena. Ruksista hakemuksen voi sulkea ja luonnokseen voi palata myöhemmin.

Ylänavigaatiosta nähdään millä hakemuksen sivulla ollaan. Sivujen välillä voi liikkua navigaationumeroa klikkaamalla riippumatta siitä, onko kaikkia sivun tietoja täytetty

Hakemuksen perustiedoissa on nähtävillä kunta, johon hakemus on osoitettu sekä lapsi, jolle hakemus tehdään ja hakemustyyppi

Roskakorin kuvasta voi poistaa hakemuksen

Hakemuksen poistaminen vahvistetaan avautuvalla varmistuskyselyllä

Käydään seuraavaksi läpi eri hakemustyyppien ensimmäinen sivu, jonka jälkeen käsitellään yhteisesti hakemuksen toinen ja kolmas sivu.

×	Hakemus	ð î
	Hakemuksen tila: Luonnos Hakemuksen luonnos luotu: 15.5.2023	TALLENNUS ONNISTUI 16.18
	Tolvet Henklöterdet	- 3 Yhteenveto
	Hakemuksella näkyvät henkilö- ja osoitetiedot haetaan ja päivitetään automaattisesti Väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen m ole mahdollista. Hakemukselle tekemäsi muutokset tallennetaan automaattisesti varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään luonnoks hakemuksen täyttöä voit jatkaa myöhemmin kirjautumalla palveluun.	uokkaaminen ei ena ja
	Hakemuksen perustiedot	
	Kunta	
	litala	
	Lapsi, jolle hakemus tehdään	
	Kalle Ilmari Aalto	
	Hakemustyyppi	
	Varhaiskasvatus	

Varhaiskasvatushakemus

Varhaiskasvatushakemukselle täytetään tiedot varhaiskasvatuksen tarpeesta:

- Toivottu aloituspäivä
- Jos varhaiskasvatuksen toivottu aloituspäivä on alle 2 viikon kuluttua tai alle 4 kuukauden kuluttua hakemuksen täyttöpäivästä, avautuu valikko perustelulle pikaisen aloituksen syystä ja mahdollisuus lisätä liite
- Varhaiskasvatuksen tarpeen päättymispäivä annetaan mikäli sellainen on tiedossa. Oletuksena on valittuna 'Toistaiseksi"
- Mahdollinen liite liittyen pikaiseen aloitukseen lisätään valitsemalla 'Lisää liite' ja valitsemalla liite oman laitteen tiedostoista.

Liitteen voi liittämisen jälkeen avata painamalla sitä pitkään.

Varhaiskasvatuksen toiveet	
Toivottu aloituspäivä *	•
1.11.2023	Ø
 Toistaiseksi Varhaiskasvatuksen tarpeen päättymispäivä - 	
Syy miksi hakemus on lähetetty alle neljä kuukautta ennen toivottua varhaiskasvatuksen aloituspäivää *	
Valitse syy	~
Varhaiskasvatuksen aloitukseen on alle neljä kuukautta, liitä tähän tosite äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta	
LISÄÄ LIITE 🕜	

Varhaiskasvatuksen tarve valitaan valintaruuduilla, jotka kattavat lapsen tarvitseman varhaiskasvatusajan

- Valittavavaksi tulee toimipaikat, jotka ovat auki valittuina kellonaikoina
- <u>Poikkeus:</u> Jos hakemuksella on valittuna ympäri vuorokauden, ei muita valintoja oteta huomioon, vaan tuodaan valittavaksi ne toimipaikat, joiden perustietoihin on valittu ympärivuorokautinen varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen laajuus valitaan viikkotuntimäärä vaihtoehdoista

Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä/päivä on valittava, jos on mahdollista käyttää varhaiskasvatusta sekä koko- että osapäiväisesti. (On mahdollista, että valinta on jo oletuksena, eikä sitä voi vaihtaa)

Var	haiskasvatuksen tarve *				
	Arkipäivisin 07:00-17:00				
	Myös arkiaamuisin 06:00-07:00				
	Myös arki-iltaisin 17:00-18:00				
	Myös arki-iltaisin 18:00-22:00				
	Myös viikonloppuisin				
	Ympäri vuorokauden				
Laps	Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko				
0	0-20 Tuntia / viikko				
0	20-25 Tuntia / viikko				
0	25-35 Tuntia / viikko				
۲	35-50 Tuntia / viikko				
Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / päivä					
۲	Kokopäiväinen (yli 5 tuntia / päivä)				
0	Osapäiväinen (enintään 5 tuntia / päivä)				

Lapsen nykyinen varhaiskasvatuspaikka		
Ei nykyistä varhaiskasvatuspaikkaa		
Toisessa kunnassa		
Toivottu varhaiskasvatuksen kieli		
🗌 ruotsi		
englanti		

Lapsen nykyinen varhaiskasvatuspaikka:

Jos lapsella on voimassa oleva päätös haettavan tarpeen alkaen päivänä, tuodaan nykyinen varhaiskasvatuspaikka automaattisesti

Muussa tapauksessa kentässä on teksti 'ei nykyistä varhaiskasvatuspaikkaa' Lapsen ollessa varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa, annetaan valinta ruutuun 'toisessa kunnassa', jonka jälkeen avautuvaan kenttään voi kirjoittaa

lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan

Toivottu varhaiskasvatuksen kieli:

Kielivalinnalla saadaan näkyviin vain ne toimipaikat, joissa valittu kieli on toimintakielenä Toivon varhaiskasvatuspaikkaa tämän osoitteen läheltä:

- Kentässä on täyttäjän kotiosoite esitäytettynä
- Kenttään voi kirjoittaa muun osoitteen, jonka läheltä paikat näytetään
- Jos väestötiedoissa on turvakielto, osoitekenttä on oletuksena tyhjä ja sen voi itse täydentää

Toivotut paikat 🔮		Toimipaikkalistan muodostuminen
Kuusikuja 6, Itala, 02300		Rajaavat tekijät:
Toimintamuoto		 Varhaiskasvatuksen
Päiväkoti		
Perhepäivähoito		 Paikat ja painotukset
Ryhmäperhepäivähoito		toimipaikan tiedoissa
Toivotut varhaiskasvatuspaikat 🔍		e Kioli
Valittavissa olevat varhaiskasvatuspaikat	Toivotut varhaiskasvatuspaikat *	
Q haku	Voit muuttaa toiveiden järjestystä toiveen perässä olevista nuolista	Valittu toimintamuoto
Hylkeen päiväkoti	1. C Kukkaiskedon päiväkoti ↑ ↓ 2. Majavan päiväkoti, Liikunta ↑ ↓	Listan järjestys:
Kukkaiskedon päiväkoti, Suomi, ympäristö ja luonto		
Majakan päiväkoti, Ruotsi, laajamittainen, liikunta		 Nykyinen paikka (jos
Majavan päiväkoti, Liikunta		listalla)
14 valittavissa, 0 valittu		 Läheisyys (toivon
📄 Haluaisin sisarukset sijoitettavaksi samaan paikkaan. Huomaathan, että jokaiselle sisarul	sselle on tehtävä erillinen hakemus.	varhaiskasvatuspaikkaa tämän osoitteen läheltä)
Lisätietoja		

Valittavissa olevat varhaiskasvatuspaikat:

- Listalla on ylimpänä paikka, johon voimassa oleva päätös tarpeen alkaen päivänä
- Lista rajautuu aiemmin tehdyn kielivalinnan mukaisesti
- Lista järjestetään etäisyyden mukaisesti, lähimmät ensin.
- Jos varhaiskasvatuspaikalla on kieli- tai toiminnallinen painotus, kaikki vaihtoehdot ovat valittavissa erikseen
- Valittava vähintään kaksi toivetta, jotka siirretään valintalaatikoiden välissä olevalla nuolella toivotuiksi varhaiskasvatuspaikoiksi

Toivotut varhaiskasvatuspaikat:

- Siirron jälkeen valitut toiveet oikeanpuoleisessa laatikossa valitussa järjestyksessä,
- joiden järjestystä voi muuttaa nimen perässä olevilla nuolilla

Sisarusten sijoittaminen samaan paikkaan:

• Valinnalla osoitetaan perheen toive sisarusten sijoittamisesta samaan paikkaan

Lisätietokenttä: vapaamuotoista tekstiä varten

Ilmoittautuminen esiopetukseen

Esiopetuksen toiveet

Esiopetuksen aloituspäivä:

- Jos hakemusta täytetään hakuaikana, toivotuksi aloituspäiväksi asetetaan esiopetuskauden aloituspäivä
- Vaihtamalla valinnan kohtaan 'Muu päivämäärä', on mahdollista määritellä haluttu aloitusajankohta
- Jos haetaan hakuajan ulkopuolella, aloitusajankohta täytetään tarpeen mukaan

×	Hake	mus
	Esi	opetuksen toiveet
	Esiopetuksen aloituspäivä 🛛 🖗	
	۲	Seuraavan kauden alusta: 10.8.2023 (2023 - 2024: 10.8.2023 - 31.5.2024)
	0	Muu paivamaara

Varhaiskasvatuspaikka esiopetuksen alkaessa:

- Jos lapsella on voimassa oleva päätös tarpeen alkaen päivänä, tuodaan nykyinen varhaiskasvatuspaikka automaattisesti
- Muussa tapauksessa kentässä teksti 'ei nykyistä varhaiskasvatuspaikkaa'
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa muualla, laitetaan valinta ruutuun 'lapsi on varhaiskasvatuksessa muualla', jonka jälkeen avautuvaan kenttään voi kirjoittaa lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan

Varhaiskasvatuspaik	a esiopetuksen alkaessa
Kipparin kerho	Lapsi on varhaiskasvatuksessa, muualla?

Lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi:

- Oletuksena valinta kohdassa 'Ei'
- Jos lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta, valinta vaihdetaan kohtaan
 'kyllä' -> valinta avaa lisäkohtia, joihin palataan myöhemmin

	Laps	i tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi	0
Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkamista, hakemus sille on luotava erikseen		ista,	
	0	Kylla	
	۲	Ei	

Toivottu	esio	petuksen	kieli:
10110110	00.0	poranoon	

Kielivalinnalla saadaan näkyviin vain ne toimipaikat, joissa valittu kieli on toimintakielenä

Toi	vottu esiopetuksen kieli
	suomi
	ruotsi
	englanti

10

Toivon esiopetuspaikkaa tämän osoitteen läheltä:

- Kentässä on täyttäjän kotiosoite esitäytettynä
- Kenttään voi kirjoittaa muun osoitteen, jonka läheltä toimipaikat näytetään
- Jos väestötiedoissa on turvakielto, osoitekenttä on oletuksena tyhjä ja sen voi itse täydentää

Toivotut paikat	0		
Tuivon esiopetuspaikkaa ti	män osoitteen läheltä		
Koulukuja 6, ILTALA	3100		

Valittavissa olevat esiopetuspaikat:

- Listalla on ylimpänä esiopetuspaikka, johon lapselle on voimassa oleva päätös alkaen päivänä
- Lista rajautuu aiemmin tehdyn kielivalinnan mukaisesti
- Lista järjestetään etäisyyden mukaisesti, lähimmät ensin
- Jos esiopetuspaikalla on kieli- tai toiminnallinen painotus, kaikki vaihtoehdot ovat valittavissa erikseen
- Valittava vähintään kaksi toivetta, jotka siirretään valintalaatikoiden välissä
- olevalla nuolella toivotuiksi esiopetuspaikoiksi

Toivotut esiopetuspaikat:

 Siirron jälkeen valitut toiveet oikeanpuoleisessa laatikossa valitussa järjestyksessä, joiden järjestystä voi muuttaa nimen perässä olevilla nuolilla

Sisarusten sijoittaminen samaan paikkaan:

 Valinnalla osoitetaan perheen toive sisarusten sijoittamisesta samaan paikkaan

Lisätietokenttä:

 voidaan kirjoittaa vapaamuotoista tekstiä

Q havu		Voit muuttaa toiveiden järjestystä toiveen	
Aatlohon päiväketi, Suomi, ympäristö ja luonta Adolohon päiväketi, Suomi, ympäristö ja luonta John päiväketi, Dodonti,		Aallokon päiväkoti Aallokon päiväkoti, Englanti, kielirikasteinen, musiikki	4
2 valittavissa, 1 valittu Haluaisin sisarukset sijoitettavaksi erillinen hakemus.	samaan paikkaan. Huom	aathan, että jokaiselle sisarukselle on sehtävä	
isatietoja			

Ilmoittautuminen esiopetukseen ja täydentävä varhaiskasvatus

Lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi:

- Oletuksena valinta kohdassa 'Ei'
- Jos lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta, valinta vaihdetaan kohtaan 'kyllä'
- Varhaiskasvatuksen toivottu aloituspäivä on sama kuin esiopetuksen ja se voidaan tarvittaessa vaihtaa
- Varhaiskasvatuksen tarpeen päättymispäivä annetaan, mikäli sellainen on tiedossa.
- Oletuksena on valittuna 'Toistaiseksi'

Jos varhaiskasvatuksen toivottu aloituspäivä on alle 2 viikon kuluttua tai alle 4 kuukauden kuluttua hakemuksen täyttöpäivästä, avautuu valikko perustelulle pikaisen aloituksen syystä ja mahdollisuus lisätä liite

Mahdollinen liite liittyen pikaiseen aloitukseen lisätään valitsemalla

'Lisää liite' ja valitsemalla liite oman laitteen tiedostoista. Liitteen voi liittämisen jälkeen avata painamalla sitä pitkään.

Varhaiskasvatuksen tarve valitaan valintaruuduilla, jotka kattavat lapsen tarvitseman varhaiskasvatusajan

 Valittavavaksi tulee toimipaikat, jotka ovat auki valittuina kellonaikoina

Varhaiskasvatuksen laajuus valitaan vaihtoehdoista

 Tuntimäärä sisältää esiopetuksen viikoittaisen tuntimäärän 20 h / vko

Toivottu esiopetuksen kieli:

 Kielivalinnalla saadaan näkyviin vain ne toimipaikat, joissa valittu kieli on toimintakielenä

Toiv	vottu esiopetuksen kieli
	suomi
	ruotsi
	englanti

Muuta varhaiskasvatuksen toivottu aloituspäivä, jos eri kuin esiopet Toivottu aloituspäivä	tuksella
15.07.2020	
✓ Toistaiseksi	
Varhaiskasvatuksen tarpeen päättymispäivä	
r	
Syy miksi hakemus on lähetetty alle neljä kuukautta ennen to	
Työllistyminen	-
L Varhaiskasvatuksen aloitukseen on alle neljä kuukautta, liitä tähän äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta	ı tosite
LISĂĂ LIITE 🕜	

Var	haiskasvatuksen tarve 📩
\checkmark	Arkipäivisin 07:00-17:00
\checkmark	Myös arkiaamuisin 06:00-07:00
\checkmark	Myös arki-iltaisin 17:00-18:00
	Myös arki-iltaisin 18:00-22:00
	Myös viikonloppuisin
	Ympäri vuorokauden
Laps (sisä	en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko Itää esiopetusta 20 tuntia/ viikko) *
Laps (sisä	en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko Itää esiopetusta 20 tuntia/ viikko) * 20-40 Tuntia / viikko
Laps (sisä)	en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko Itää esiopetusta 20 tuntia/ viikko) * 20-40 Tuntia / viikko 40-45 Tuntia / viikko
Laps (sisä)	en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko Itää esiopetusta 20 tuntia/ viikko) * 20-40 Tuntia / viikko 40-45 Tuntia / viikko 45-50 Tuntia / viikko
Laps (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä)) (sisä) (sisä)) (sisi	en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko ltää esiopetusta 20 tuntia/ viikko) * 20-40 Tuntia / viikko 40-45 Tuntia / viikko 45-50 Tuntia / viikko en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / päivä
Laps (sisä) () () Laps	en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko Itää esiopetusta 20 tuntia/ viikko) * 20-40 Tuntia / viikko 40-45 Tuntia / viikko 45-50 Tuntia / viikko en tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / päivä Kokopäiväinen (yli 5 tuntia / päivä)

Toivon esiopetuspaikkaa tämän osoitteen läheltä

- Kentässä on täyttäjän kotiosoite esitäytettynä
- · Kenttään voi kirjoittaa muun osoitteen, jonka läheltä paikat näytetään
- Jos väestötiedoissa on turvakielto, osoitekenttä on oletuksena tyhjä ja sen voi itse täydentää

Toivotut paikat			
Toivon esiopeturipaikkaa tämär	osoitteen läheltä		
Koulukuja 6. ILTALA 231	00		

Valittavissa olevat esiopetuspaikat:

- Listalla on ylimpänä esiopetuspaikka, johon voimassaoleva päätös tarpeen alkaen päivänä
- Lista rajautuu aiemmin tehdyn kielivalinnan mukaisesti
- Lista järjestetään etäisyyden mukaisesti, lähimmät ensin
- Jos esiopetuspaikalla on kieli- tai toiminnallinen painotus, kaikki vaihtoehdotovat valittavissa erikseen
- Valittava vähintään kaksi toivetta, jotka siiretään valintalaatikoiden välissä olevalla nuolella toivotuiksi esiopetuspaikoiksi

Toivotut esiopetuspaikat:

 Siirron jälkeen valitut toiveet oikeanpuoleisessa laatikossa valitussa järjestyksessä, joiden järjestystä voi muuttaa nimen perässä olevilla nuolilla

Sisarusten sijoittaminen samaan paikkaan:

 Valinnalla osoitetaan perheen toive sisarusten sijoittamisesta samaan paikkaan

Lisätietokenttä:

vapaamuotoista tekstiä varten

-	constant data services and the start.		The second
Q,	haku		Voit muuttaa toiveiden järjestystä toiveen perässä olevista nuolista
-	Aallokon päiväkoti, Suomi,		1. 🛄 Aallokon päiväkoti 🕆 📢
	ympäristö ja luonto	6	2. Aallokon päiväkoti, Englanti, 🛧 🗟
	Adhien pitelien, Ingants, Helvikansen, mitikki		
	Addinet-signal generation	-	
	ittavissa, I valittu aluaisin sisarukset sijoitettavaksi su rillinen hakemus. roua	amaan paikkaan. Huo	omaathan, että jokaiselle sisarukselle on tehtävä

Kerhohakemus

Toivottu aloituspäivämäärä:

- Jos hakemusta täytetään hakuaikana, toivotuksi aloituspäiväksi asetetaan seuraavan kerhokauden aloituspäivä
- Vaihtamalla valinnan kohtaan 'Muu päivämäärä', on mahdollista määritellä haluttu aloitusajankohta
- Jos haetaan hakuajan ulkopuolella, aloitusajankohta täytetään tarpeen mukaan

Toivottu kerhon toimintakieli:

 Kielivalinnalla saadaan näkyviin vain ne toimipaikat, joissa valittu kieli on kerhon toimintakielenä

Toivon kerhopaikkaa tämän osoitteen läheltä

- · Kentässä oletuksena huoltajan kotiosoite
- Kenttään voi vaihtaa haluamansa osoitteen, jonka läheltä paikat näytetään
- · Jos huoltajalla on turvakielto, osoitekenttä on oletuksena tyhjä ja sen voi itse täydentää

Valittavissa olevat kerhot:

- Lista rajautuu aiemmin tehdyn kielivalinnan mukaisesti
- Lista järjestetään etäisyyden mukaisesti, lähimmät ensin.
- Valittava vähintään kaksi toivetta, jotka siirretään valintalaatikoiden välissä olevalla nuolella toivotuiksi kerhopaikoiksi

Toivotut kerhopaikat:

 Siirron jälkeen valitut toiveet oikeanpuoleisessa laatikossa valitussa järjestyksessä, joiden järjestystä voi muuttaa nimen perässä olevilla nuolilla

Toivon kerhopaikkaa tämän osoitteen läheltä	0	
Asemakatu 21 as 15, VAASA, 65100	•	
Toivotut kerhopaikat 🧧		
Valittavissa olevat kerhot	Toivotut kerhopaikat "	
Q haku	Voit muuttaa toiveiden järjestystä to	viveen perässä olevista nuolista
Alaniityn kerho	1. 🗌 Alaniityn kerho	↑ ↓
	> 2. C Kipparin kerho	^ ↓
[] Kipparin kerho	3. Päivänsäteen kerho	$\uparrow \downarrow$
	-	
5 valittavissa, 0 valittu		
Haluaisin sisarukset sijoitettavaksi samaan paikkaa	an. Huomaathan, että jokaiselle sisarukselle on tehtävä erillinen hakemus.	

Kerhotoiveet

Muu päivämäärä

Suomi

ruotsi

englanti

Toivottu aloituspäivä

Toivottu kerhon toimintakieli

Seuraavan kauden alusta: 10.8.2023 (2023 - 2024: 10.8.2023 - 31.5.2024)

Sisarusten sijoittaminen samaan paikkaan

• Valinnalla osoitetaan perheen toive sisarusten sijoittamisesta samaan paikkaan

Lisätietokenttä:

vapaamuotoista tekstiä varten

CGI Confidential © CGI Suomi Oy

Henkilötiedot - Hakemuksen toinen sivu, kaikki hakemustyypit

×	Hakemus	ē i
	Hakemuksen tila: Luonnos Hakemuksen luonnos luotu: 20.9.2023	TALLENNUS ONNISTUI 17.39
	Image: Toiveet Image: Henkliötiedot	3 Yhteenveto
	Hakemuksella näkyvät henkilö- ja osoitetiedot haetaan ja päivitetään automaattisesti Väestötietojärjes muokkaaminen ei ole mahdollista. Hakemukselle tekemäsi muutokset tallennetaan automaattisesti va luonnoksena ja hakemuksen täyttöä voit jatkaa myöhemmin kirjautumalla palveluun.	stelmästä. Näiden tietojen arhaiskasvatuksen tietojärjestelmään

Toisella sivulla annetaan tarvittavat tiedot lapsesta ja hakijasta

Lapsen perustiedot

Etunimet - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Sukunimi - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Kutsumanimi – yksi lapsen virallisista etunimistä

· Kentässä oletuksena ensimmäinen etunimi, jonka voi vaihtaa alasvetovalikosta

Lempinimi - Vapaamuotoinen tekstikenttä, ei pakollinen täydennettävä

Henkilötunnus - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Kotikunta, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

• Jos turvakielto, osoitetietojen sijaan tuodaan punainen teksti 'Turvakielto'

Lapsi asuu: Valitaan vaihtoehdoista. Jos "Muualla", täydennetään vapaamuotoinen selite

Äidinkieli: väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Muut kotona puhutut kielet: alasvetovalikosta mahdollista valita yksi tai useampi kieli

Erityistarve: Kyllä / Ei

Valitaan kyllä, jos lapsella varhaiskasvatukseen vaikuttavia tarpeita sekä täydennetään vapaamuotoinen selite

Hakemukselle on mahdollista lisätä yksi tai useampi liitte

- Liitteet ovat näkyvissä lapsen perustiedoissa liittämisen jälkeen
- Liitteen voi liittämisen jälkeen avata painamalla sitä pitkään

Huoltajan tiedot

Etunimet - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Sukunimi - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Kutsumanimi - yksi huoltajan virallisista etunimistä

Kentässä oletuksena ensimmäinen etunimi, jonka voi vaihtaa alasvetovalikosta

Henkilötunnus - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Yhteystiedot: Sähköpostiosoite tai puhelinnumero pakollinen

Puhelinnumero ja / tai sähköpostiosoite tuodaan oletuksena viestintäasetuksista ja on muokattavissa.

• Käytetään kansainvälistä muotoa puhelinnumerossa.

Sähköpostiosoite ja / tai puhelinnumero on hakemuksen lisäksi nähtävillä viestintäasetuksissa infosivulla.

Osoitetiedot - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

• Jos henkilöllä on turvakielto, osoitetietojen tilalla näytetään punainen teksti: Turvakielto

Väestörekisterin sijaan käytössä oleva osoite

 Tekemällä valinnan ja kirjoittamalla käytettävän osoitteen tiedot kenttiin, niitä käytetään turvakiellon ollessa voimassa sekä väestöjärjestelmässä olevan osoitetiedon sijaan asiakirjojen toimitusosoitteena

Äidinkieli - tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa

Yhteydenpitokieli - valittavana suomi, ruotsi tai englanti

Mikäli kyseessä on varhaiskasvatushakemus tai esiopetukseen ilmoittautuminen liittyvällä varhaiskasvatuksella, pyydetään hakemuksella työllisyys- ja opiskelutiedot koskien sekä huoltajaa että mahdollista samassa osoitteessa asuvaa toista huoltajaa tai huoltajan puolisoa.

- Työllisyystiedot eivät ole pakollinen täyttää, mutta mikäli on valittu esimerkiksi täppä "työntekijä" on työpaikka pakollista lisätä
- Valintaruudulla valitaan, että onko henkilö työntekijä tai yrittäjä, opiskelija, työnhakija tai muu.
- Valintaruutuja on mahdollista valita yksi tai useampi.
- Kuhunkin valintaan liittyvät mahdolliset lisätietokentät aktivoituvat ja ovat pakolliset täydentää, kun kyseisen valintaruudun on valinnut.

Tye	öllisyystiedot		
\checkmark	Työntekijä / yrittäjä		
	Kokopäiväinen	0	Osapäiväinen
	^{Työpaikka} * Korikorjaamo		
	Opiskelija		
	Kokopäiväinen		
	Opiskelupaikka		
	Työnhakija		
	Мии		
	Missä		
EDELLI	NEN SIVU		

samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso

Hakijan on mahdollista täydentää hänen kanssaan samassa osoitteessa asuvan lapsen toisen huoltajan tai puolisonsa tiedot.

Jos lapsella on toinen huoltaja, hänen tietonsa haetaan väestötietojärjestelmästä ja tallennetaan lapsen perustietoihin hakemuksen lähettämisen jälkeen ammattilaisen navigoidessa lapsen perustietoihin

Jos hakija lisää hakemukselle toisen henkilön tiedot, on täytettävä kaikki pakolliset tiedot:

- Etunimet, sukunimi, kutsumanimi, henkilötunnus
- · Yhteystiedot: Sähköposti tai puhelinnumero pakollinen

Jos kyseessä on varhaiskasvatushakemus tai esiopetushakemus liittyvällä varhaiskasvatuksella, on mahdollista täydentää lisäksi toisen huoltajan tai huoltajan puolison työskentely- ja opiskelutiedot, jotka esitetään kummankin henkilön henkilötietojen jälkeen

Yhteenveto – hakemuksen kolmas sivu, kaikki hakemustyypit

- Hakemus uksen tila: Luonnos uksen luonnos luotu: 19.5.2023 \oslash \bigcirc Yhteenvetosivulle on koottu kaikki hakemuksen eri sivuille automaattisesti täydennetyt sekä uksen täyttöä voit jatkaa myöh nin kirjautu manuaalisesti täytetyt tiedot Hakemuksen perustiedot Jos kaikkia tarvittavia tietoja ei ole täytetty, lähetä- painike ei ole Iltala ansi jolla bake aktiivinen. Painikkeen alla on linkki, Ville Kalevi Paakki joka ohjaa täyttämään puuttuvat Kerho pakolliset tiedot. Kerhotoiveet Toivotut kerhopaikat Kun hakemus on valmis käisen kerho, Me sen kerho (Englanti, kielikylpy, seikkailu lähetettäväksi, Lähetä- painike Coulukuja 6, Iltala, 02300 aktivoituu ja alla on teksti: "Hakemus 10.8.2023 on valmis lähetettäväksi" Haluaisin Lähetetty hakemus näkyy perhe-sivun Lisätiedot dokumentit- välilehdeltä oi lähettää. Tarkista puutt elliset / virheelliset tiedo
- Hakemuksen saa auki klikkaamalla lapsen nimeä

lakemukset 🎱	
Viivi Aleksandra Peltola, Esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus -hakemus Lähetetty (11.9.2023)	~

Palaa täyttämään hakemusta

Hakemuksen katselu ja kommentointi

Luonnostilainen hakemus avautuu hakemuskorttia klikkaamalla suoraan muokattavaan tilaan.

Lähetetty hakemus avautuu lähettämisen jälkeen yhteenvetosivulle.

Muokkaa hakemusta- painike:

 Hakemus avautuu muokattavaksi. Muutosten jälkeen hakemus on lähetettävä uudelleen, jolloin muutokset tallentuvat.

Peru hakemus- painike:

 Hakemuksen tila muutetaan perutuksi dokumentit sivulla varmistuksen hyväksymisen jälkeen

Tulostin-ikoni:

hakemuksen tiedot avautuvat tulostettavaksi



Hakemuksen käsittelyyn siirron jälkeen siitä muodostetaan PDF, eikä sitä ole mahdollista enää huoltajana muokata.

Tarvittaessa on mahdollista lähettää sitä koskeva viesti asiaa hoitavalle ammattilaiselle, avaamalla hakemus ja kirjoittamalla viesti kommentti kenttään.

Ammattilainen saa ilmoituksen tulleesta viestistä. Jos hän lisää oma kommenttin, siitä tulee sähköposti-ilmoitus, jota kautta viestin pääsee lukemaan.

Tuula Korhonen	18:05
Hakemusta voi kommentoida ja huoltajan kommentti välittyy tästä kentästä ammattilaiselle	

Varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen ja/tai hylkääminen

Paikan vastaanottokortti ja määräaika

Kun lapselle on Vesassa tehty varhaiskasvatuspäätös, muodostuu huoltajalle paikan vastaanottopyyntö.

Vastaanottopyyntö tulee joko hyväksyä tai hylätä kortilla näkyvän määräajan puitteissa.

Paikan vastaanottokortti näkyy lapsen Ajankohtaiset -välilehdellä:

	≡	Perhe				¢.
Sisältäen lapsen nimen, 'paikan hyväksyminen tai			AJANKOHTAISET	HENKILÖT	DOKUMENTIT	
hylkääminen'-otsikon, määräajan (pp.kk.vvvv), avaa-painikkeen			Viivi Er Varhaiskasvatusp Määri	rika Blom Daikka odottaa äaika 08.02.20	qvist 1 hyväksyntääsi 122	•
				AVAA		

Paikan vastaanottokortti näkyy myös lapsen Dokumentit -välilehdellä:

/astaanottodokumentit 🥝	
Aurora Nicolaistes, Palvelusetelin käytön hyväksyminen Hylätty (31.01.2022)	
Otto Vilhelmi Nicolaistes, Kerhopaikan hyväksyminen Odottaa (27.01.2022)	ODOTTAA
Evert Nicolaistes, Varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen Myönteinen päätös (31.01.2022)	
Arttu Tapani Nicolaistes, Täydentävän varhaiskasvatuspaikan hyväksyminen Odottaa (27.01.2022)	ODOTTAA

Dokumentin tilana Dokumentitsivulla näytetään 'Odottaa' ja dokumentti on muokattavissa

Paikan vastaanottokortti säilyy perheen sivulla, kunnes paikka otetaan vastaan tai hylätään

Määräaika lasketaan päivästä, jolloin varhaiskasvatuksen hyväksyntäasiakirjan pyyntö on lähetetty / annettu tiedoksi

Paikan vastaanotto

Paikan hyväksyminen ja hylkääminen

Paikan voi hyväksyä tai hylätä siihen asti, kunnes sijoitus alkaa

Jos paikka on hylätty, kortti aukeaa vain lukutilassa, eikä sitä voi enää muokata

Jos hyväksytty vastaanottodokumentti avataan ennen sijoituksen alkamista, paikan voi vielä hylätä

Mikäli paikka hylätään, näytetään vahvistusviesti 'Hylkää sijoitus. Hylkääminen poistaa sijoituksen ja kumoaa päätöksen'

wäksy tai hylk	ää varhaiskasvati	uspaikka®			
iyvansy lai iiyin	aa vairiaiskasvau	зракка 🗨			
Onnittelut! Lapsesi hyv vastaanottamiseen tai	äksyttiin varhaiskasvatuks hylkäämiseen on määräail	een. Vastaanota pai ka. Vastaanota tai hy	kka vastaamall kää paikka en	a tähän. Huomaa, että paik nen sitä.	an
ääräaika 08.02.2022					
10 ⁻¹				Laajuus	Paiveiumuoto
Nimi Viivi Erika Blomqvist	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti	Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen
Nimi Viivi Erika Blomqvist	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti	Tyyppi Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen
Nimi Viivi Erika Blomqvist /väksy tai hylkää varha	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti iiskasvatuspaikka:	Tyyppi Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen
Nimi Viivi Erika Blomqvist yväksy tai hylkää varha) Hyväksy varhaiskas	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti iiskasvatuspaikka: watuspaikka	Tyyppi Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen
Nimi Viivi Erika Blomqvist vväksy tai hylkää varha Hyväksy varhaiskasv Hylkää varhaiskasv	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti iiskasvatuspaikka: vatuspaikka atuspaikka	typpi	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopšiväinen	Kunnallinen
Nimi Vihi Erika Blomqvist Vväksy tai hylkää varha) Hyväksy varhaiskasv) Hylkää varhaiskasv	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti Iiskasvatuspaikka: watuspaikka atuspaikka	Typpi	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen
Nemi Vihi Erika Blomqvist vväksy tai hylkää varha) Hyväksy varhalskas) Hylkää varhalskasv isätietoja *	Toimipaika Husaaritien päiväkoti iiskasvatuspaikka: vvatuspaikka atuspaikka	typper	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopšiväinen	Kunnallinen
Nimi Vihi Erika Blomqvist Viki Erika Blomqvist) Hylkää varhaiskasv) Hylkää varhaiskasv isätietoja *	Toimipaikka Husaaritien päiväkoti Iiskasvatuspaikka: watuspaikka atuspaikka	typen Varhaiskasvatus	25.05.2022	40 - 50 h, Kokopäiväinen	Kunnallinen

Palvelusetelipaikan hyväksyminen ja hylkääminen

äksy tai hylkää palv nittelut! Lapsellesi on myönne velusetelipaikan vastaanottan äaika 20.05.2022 äki Viljami Koponen	velusetelin k etty palveluseteli va niseen tai hylkäämi Toimipañka Pilke Tähtisumu	äyttö 🕶 rhaiskasvatukseen. Hyv seen on määräaika. Hyv Tyysei	räksy tai hylkää pa väksy tai hylkää pa Alkamispäivä	velusetelin käyttö vastaamalla kika ennen sitä.	a tähän. Huomaa, että
äaika 20.05.2022 dd Viljami Koponen	Toimipaikka Pillee Tähtisumu	Тууррі	Alkamispäivä	Labor	
oki Viljami Koponen	Toimipaikka Pilke Tähtisumu	Тууррі	Alkamispäivä	Laskurs	
ski Viljami Koponen	Pilke Tähtisumu			sarope42	Palvelumuoto
	The renter series	Varhaiskasvatus	04.07.2022	20 - 25 h, Osapäiväinen	Yksityinen
yväksy tai hylkää pa t jatkaa valitsemalla ensin joi votuissa toimipaikoissa on oll vitsetko lapsellesi paikan kun	Ivelusetelin k ko "Hyväksy palvelu lut vähintään yksi k inallisesta varhaiska	käyttö 2 usetelipaikka" tai "Hylkä unnallinen toimipaikka, asvatuspaikasta vai et. V	iä palvelusetelipai , pitää sinun "Hylki /alitse lopuksi "OK'	ka". Jos lapsen varhaiskasvati iä palvelusetelipaikka"-valinn: '-painike, jolloin tekemäsi valiv	ushakemuksen an jälkeen valita, nnat tallentuvat.
) Hyväksy palvelusetelipaikl	ka				
) Hylkää palvelusetelipaikka	a				
O Hylkää palveluseteli, m	nutta lapsi tarvitsee	epaikan kunnallisesta va	arhaiskasvatuksest	a	
O Hylkää palveluseteli, k	oska lapsi ei tarvits	e varhaiskasvatuspaikka	aa		

Vastaanottodokumentilla voidaan hyväksyä tai hylätä palvelusetelipaikka

Palvelusetelipaikan hylkäämisen valintaruudut eivät ole näkyvissä, jos sijoitus on jo alkanut tai jos esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus on tehty eri toimipaikkaan.

Jos alkuperäisellä hakemuksella on ollut vähintään yksi toive kunnalliseen toimipaikkaan, 'Hylkää palvelusetelipaikka' valintaan liittyy kaksi vaihtoehtoa:

-Hylkää palveluseteli, mutta lapsi tarvitsee paikan kunnallisesta varhaiskasvatuksesta -Hylkää palveluseteli, koska lapsi ei tarvitse varhaiskasvatuspaikkaa

Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys

Uusi tuloselvityspyyntö paikanvastaanotosta

Kun varhaiskasvatuspaikka on hyväksytty CGI Vesassa kunnalliseen tai yksityiseen toimipaikkaan ensimmäistä kertaa, luodaan tuloselvityspyyntö täytettäväksi huoltajalle.

Varhaiskasvatuspaikan hyväksynnän yhteydessä huoltajalle saapuu myös sähköposti täytettävästä tuloselvityksestä Vesassa. Sähköposti sisältää myös linkin suoraan Vesaan ja huoltaja voi navigoida linkkin kautta täyttämään tuloselvitystä.

Tuloselvitys on näkyvillä perhesivun dokumentit -välilehdellä otsikon "tuloselvitykset" -alla.

Tuloselvitystä tarvitaan tulojen ja vähennysten ilmoittamiseen, jotta maksupäätös voidaan tehdä.

Jos tulot muuttuvat tulee täyttää ja lähettää uusi tuloselvitys

I	Perhe	۹
I	AJANKOHTAISET HENKILÖT DOKUMENTIT	
ſ	Tuloselvitykset 🖉	
	Tuloselvitys Odottas huoltajan toimenpiteitä (20.9.2023)	ODOTTAA

Toiminnot - uusi tuloselvitys

Uuden tuloselvityksen voi avata CGI Vesassa myös täytettäväksi, Dokumentit –välilehdeltä "toiminnot" –valikon "uusi tuloselvitys" -valinnalla

- Toiminto 'Uusi tuloselvitys' avaa uuden tuloselvityksen täytettäväksi.
- Kun huoltaja valitsee 'Uusi tuloselvitys', tarkistetaan samalla:
- Onko jo tuloselvitystä, joka on 'Luonnos'tilassa → jos on, avataan se täytettäväksi
- Onko tuloselvitystä tilassa 'Odottaa' → jos on, avataan se huoltajalle
- Kun tuloselvitys suljetaan (luonnoksena) tai lähetetään, tuloselvitys jää näkyviin Dokumentit -välilehdelle –Tuloselvitykset otsikon alle.
- Luonnos- tai lähetettytilaista tuloselvitystä voi palata täyttämään ja/tai muokkaamaan CGI Vesaan.
- Tuloselvitystä ei ole mahdollista enää muokata, jos ammattilainen on ottanut lähetetyn tuloselvityksen käsittelyyn

DOKUMENTIT	.
Uu	TOIMINNOT 🗸
Uu	si tuloselvitys
työ	jonoon

Tuloselvityksen sisältö

Täytettävällä tuloselvityksellä on näkyvillä tuloselvityksen alkaen päivämäärä.

- Paikanvastaanotosta muodostuneella tuloselvityksellä on varhaiskasvatuksen alkaen päivämäärä
- "uusi tuloselvitys" –toiminolla avautuvassa tuloselvityksessä alkaen päivämäärä on kuluvan kuukauden ensimmäinen päivä

Tulojen ilmoittaminen:

- Mikäli valitaan 'Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten', saadaan esiin kentät, joilla voi ilmoittaa huoltajien, puolisoiden ja lasten mahdolliset tulotiedot.
- Mikäli valitaan "emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon, ei kenttiä tulotietojen ilmoittamiseen avaudu

X Tuloselvitys
22.02.2022 Odottaa
Image: Second
Tuloselvityksen perustiedot Image: Comparison of the second
Alkaen *
05.06.2022 Tulojen ilmoitaminen Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon

Samassa osoitteessa asuva perhe:

- Tulojen ilmoittajan alla näytetään varhaiskasvatuksessa olevat lapset.
- Näytetään kaikki huoltajan perheeseen kuuluvat varhaiskasvatuksessa olevat lapset, joilla on tuloselvityksen alkaen-päivänä voimassa oleva varhaiskasvatuksen sijoitus ja päätös.
- Lisäksi näkymässä voi olla näkyvillä puoliso, huoltaja tai muu kuin kunnan varhaiskasvatuksessa oleva lapsi, jos tieto ko. henkilöistä on jo esimerkiksi aiemmin tallennettu Vesaan.
- Mikäli tiedot ovat muuttuneet esimerkiksi aiemmasta tilanteesta, voi tuloselvityksellä valita "Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa".
- Mikäli samassa osoitteessa asuva perhe kohdasta puuttuu perheenjäseniä, tulee puuttuvat henkilöt lisätä

ulojen ilmoittaja		
nna-Liisa Milka Sallinen		
arhaiskasvatuksessa olevat lapset 🛛 🔞		
Etunimet	Sukunimi	
Taavi Matiac	Callinan	
	Saturien	
Etunimet Milla Annika		LISÄÄ HUOLTAJA TAI PUOLISO

22

Tulo- ja vähennystyypit (Sivulla 2 ilmoitetaan huoltajien tulot)

- Tulotyypit valitaan 'Valitse tulotyypitpainikkeesta.
- Nuoli-painikkeesta 'Palkkatulot' ja 'Muut tulot'-otsikot saa laajennettua.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen 'Valitse', aukeaa vastaavat kentät tuloselvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa 'Peruuta', valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja 'Lataa liite', jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.

Tulot - Milla Aniitta Haapakosk Tulotiedot puuttuvat VALITSE TULOTYYPIT Vähennykset - Milla Aniitta Haa	Valitse tulotyypit Palkkatulot Täytä tähän palkkatulot Muut tulot Etuudet Metsätulo Pääomatulot yrittäjät	
VALITSE VÄHENNYSTYYPIT	Lapsen saamat etuudet	Ý
		Valittujen tulotyyppien määrä: 0
EDELLINEN SIVU		PERUUTA VALITSE
Tulot - Anna-Lisa Milk sucrist rotarreve Pakkatuko Filotarket Solon Liski urt filotarket urt bindow	s Sallinen	•

Vähennykset-osio toimii samalla lailla, kuin ilmoitettavat tulot

- Vähennystyypit valitaan 'Valitse vähennystyypit'-painiketta klikkaamalla.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen 'Valitse', aukeaa vastaavat kentät tuloselvityksen Vähennykset-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa 'Peruuta', valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä vähennykset euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja 'Lataa liite', jolloin liite avautuu. Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.

Vähennykset - Anna-Liisa Milka Sallinen 🛛 🛛 🖉	
VALITSE VÄHENNYSTYYPIT Suoritettavat elatusavut	Valitse vähennystyypit 🛛 🖉
Suoritettavat elatusavut, C/kuukautta * 100	Suoritettavat elatusavut
LISÄÄ LIITE	Syytinki
	PERUUTA VALITSE

Lasten tulot (sivulla 3 voi täyttää lapsen/lasten tulot)

- Jos tuloja ei ole, kohtaa ei tarvitse täyttää.
- Tulotyypit valitaan 'Valitse tulotyypit-painikkeesta.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen 'Valitse', aukeaa vastaavat kentät tuloselvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa 'Peruuta', valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liite on mahdollista lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja 'Lataa liite', jolloin liite avautuu.
- Roskakori-ikonista kentän voi poistaa.

22.02.2022 Luonnos Perheenjäsenet Huoltajien tudot Valitse tudotyypit Pikkatuket Nasten tulot - Taavi Matias Sallinen Jos lapsella ei ole tuloja, elatusapua tai etuuksia, tätä ei tarvitse täyttää ValitSE TULOTYYPIT... EDELLINEN SIVU Vilitse tulotyypien määda ei

× Tuloselvitys	
20.9.2023 Luonnos	TALLENNUS ONNISTUI 13.45
Image: Severet Image: Severe	
Lisätietoja Tarvittavia lisätietoja voi lisätä tähän.	
Listitetoja	
EDELLINEN SIVU	SEURAAVA SIVU

Tuloselvityksen lisätiedot -sivu

- Sivulla 4 voi antaa tarvittaessa lisätietoja tuloselvitykseen liittyen
- Lisätietoja kenttään voidaan kirjoittaa tekstimuotoisesti lisätietoja
- Kenttä ei ole pakollinen täyttää ja sivun voi jättää tyhjäksi

Yhteenveto-sivu

- Tuloselvityksen Yhteenveto-sivu näyttää, mitä edellisille välilehdille on täytetty.
- Mikäli 'Lisätietoja' ei ole annettu, osiota ei näytetä.
- Liitteet voi avata painamalla Liite-painiketta pitkään.
- Kaikki perheenjäsenet, jotka on lisätty sivulle 1, näytetään listattuna myöskin yhteenvetosivulla.
- Näytetään myöskin sellaisten lasten nimet, jotka ovat varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa tai jotka eivät käytä varhaiskasvatuksen palveluita (vaikka heidän tulojaan ei kysyttäisi).

× Tuloselvitys		Samassa osoitteessa asuva perhe	
20.9.2023 Luonnos	TALLENNUS ONNISTUI 13.45	Tulojen ilmoittaja Anna-Liisa Milka Sallinen	
\oslash – \odot – \oslash – \oslash – \oslash		Varhaiskasvatuksessa olevat lapset Taavi Matias Sallinen	
Perneenjasenet Huoitajien tuiot Lästien tuiot Lisatuetoja Yhteenveto		Samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso	
		Etunimet	Sukunimi
		Taneli	Hartikainen
			Syntymäaika
Tuloselvityksen perustiedot			05.06.1989
Alkaen			
1.9.2023			
		Samassa osoitteessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset	
Tulojen ilmoittaminen		Etunimet	Sukunimi
llmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten		Suvi Anneli	Hartikainen
			Syntymäaika 09.10.2012
1		Lapsi varhaiskasvatuksessa	
		Lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa	

Yhteenvetosivulla näytetään lapset, jotka näytetään sivulla 'Lasten tulot'

- Jos lapsella ei ole omia tuloja:
- Näytetään vain huoltajan tulot vähennysten jälkeen
- Näytetään teksti 'Lapsella ei ole tuloja'

Edellinen sivu-painike:

 käyttäjä palaa takaisin edelliselle sivulle. Mikäli sivulla 1 on valittuna 'Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten'valinta, käyttäjä palaa 3. sivulle.

Lähetä-painike:

 Jos ei ole yhtään liitettä, näytetään teksti 'Olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä. Haluatko jatkaa?' Lähetä-painike on aktiivinen.

	la							
kset								
vat elatusavu	t, €/kuukautta							
i ensä, €/kuuk :et yhteensä,	autta €/kuukautta							
ensä vähenn	,sten jälkeen, €/kuu	ukautta						
okonaistulot, IEN SIVU	joita on käytetty tä	imän lapsen	maksun määrittämi	isessä, €/ku	uukautta			LÄHET
							_	Tuloselvitys on valmis lähetettäväks
Ei l	iitteit	ä					ľ	
Olat	lähettäm	ıässä	tuloselvit	tystä	ilman	liitteit	ä.	
	iset at elatusavut nsä, e/kuuka ti tyhteensä, e/kuuka nsä, e/kuuka konaistulot, EN SIVU EN SIVU	iset stelatusavut, €/kuukautta nsä, €/kuukautta st yhteensä, €/kuukautta nsä vähennysten jälkeen, €/ku nessa Haapakoski nsä, 6/kuukautta ole tuloja konaistulot, joita on käytetty ti Ei liittteitt	iset at elatusavut, efuukautta nsä, efuukautta at yhteensä, efuukautta nsä vähennysten jälkeen, efuukautta nsä vähennysten jälkeen, efuukautta nsä efuukautta ole tutoja konaistulut, joita on käytetty tämän lapsen Eti Sivut	iset at elatusavut, Ekuukautta nsä, Ekuukautta at yhteensä, Ekuukautta nsä vähennysten jälkeen, Ekuukautta tessa Haapakoski nsä, Ekuukautta ole tutoja Ekuiset Eli Liitteitä	iset st elatusavut, E/kuukautta nsä, E/kuukautta nsä vähennysten jälkeen, E/kuukautta nsä vähennysten jälkeen, E/kuukautta nsäs HaapakOSki nsä, E/kuukautta ole tuloja EN SIYU EI LIIITTEITÄ	iset # datusavut, E/kuukautta nsä, E/kuukautta # yhtensä, E/kuukautta nsä vähennysten jälkeen, E/kuukautta hessa Haapakoski nsä, E/kuukautta de tutoja honaistulot, joita on käytetty tämän lapsen maksun määritämisessä, E/kuukautta EN SIVU EI LIIITTEITÄ	iset it elatusavut, Ekuukautta nsä, Ekuukautta it yhteensä, Ekuukautta nsä vähennysten jälkeen, Ekuukautta iessa Haapakoski insä, Ekuukautta iet tuoja iset tuoja Ei Liitteitä	iset st elatusavut, E/kuukautta nsä, E/kuukautta nsä e/kuukautta nsä vähtennysten jälkeen, E/kuukautta nsä e/kuukautta nsä, E/kuukautta ole tutoja loita on käytetty tämän lapsen maksun määritämisessä, E/kuukautta EN SIVU EI LIIITEEITÄ

Korkeimman maksun hyväksyminen

Mikäli huoltaja tai ammattilainen puolesta asiointina hyväksyy korkeimman maksun, eli valitsee 'Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon', tuloselvityksellä on vain kolme välilehteä;

- Perheenjäsenet
- Lisätietoja
- Yhteenveto-sivut.

Välilehdet toimivat, kuten edellä

15.9.2022 Luonnos		TALLENNUS ONNISTUI 14.
Perheenjäsenet Lisätietoj	3	Yhteenveto
Peruste, miksi tuloselvitys tehdään huoltajan puolesta *		
Puolesta asiointi		
Tuloselvityksen perustiedot 🛛 🕹	oalvelusetelin arvosta ote	taan perheen tuloina huomioon
Tuloselvityksen perustiedot Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä asiakasmaksusta tai ja Japsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä v ennen ennakonpidätyksen, eläkevakuutusmaksun ja työttömyysvakuu	valvelusetelin arvosta otei in yhteistaloudessa avioli errosta vapaat tulot. Tulot usmaksun vähentämistä.	taan perheen tuloina huomioon tossa tai avioliitonomaisissa tulee ilmoittaa bruttotuloina eli
Tuloselvityksen perustiedot Päätettäessä varhalskasvatuksesta määrättävästä asiakasmaksusta tai ji Japsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä v ennen ennakonpidätyksen, eläkevakuutusmaksun ja työttömyysvakuut Alaan *	aalvelusetelin arvosta ote in yhteistaloudessa avioli erosta vapaat tulot. Tulot usmaksun vähentämistä.	taan perheen tuloina huomioon itossa tai avioliitonomaisissa tulee ilmoittaa bruttotuloina elii
Tuloselvityksen perustiedot Image: Comparison of the set of the	sahvelusetelin arvosta ote n yhteistaloudessa avioli erosta vapaat tuiot. Tuiot ussmaksun vähentämistä.	taan perheen tuloina huomioon Itossa tai avioliitonomaisissa tulee ilmoittaa bruttotuloina eli
Tuloselvityksen perustiedot Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä asiakasmaksusta tai ji lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssa: olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset anaio- ja pääsömatulot sekä vennen ennakonpidätyksen, eläkevakuutusmaksun ja työttömyysvakuut Alasen *	aalvelusetellin arvosta ote ny yhteistaloudessa avioli ny entat vapaat tulot. Tulot usmaksun vähentämistä.	taan perheen tuloina huomioon itossa tai avioliitonomaisissa tulee ilmoittaa bruttotuloina eli
Tuloselvityksen perustiedot Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä asiakasmaksusta tai ju lapsen, hänen vanhempansa tai muun huottajansa sekä heidän kansasa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä v ennen ennakonpidätyksen, eläkevakuutusmaksun ja työttömysvakuut Ataen * 11.10.2022 Tulojen ilmoitaminen Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelli	aalveluseteliin arvosta ote n yhteistaloudessa aviolii susmaksun vähentämistä. n arvon laskemista varten	taan perheen tuloina huomioon Itossa tai avioliitonomaisissa tulee Ilmoittaa bruttotuloina eli

Kun 'Lähetä'-painiketta painaa, käyttäjä siirtyy Kiitos-sivulle.

Tuloselvitys on mahdollista avata kiitos-sivulta painikkeesta 'Näytä tuloselvitys'

× Tulo	oselvitys		•
Tul	oselvitys on lähetetty		
	Kiitos. Tuloselvitys lähetett	у	
			10
2			
	-	A Martine of the	

Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen

Varhaiskasvatusaikojen ilmoittaminen tapahtuu Perhe-sivulta, josta valitaan ajankohtaiset -välilehti

Sivulla on näkyvissä läsnäolosuunnitelma ja siihen liittyvä kalenteri, johon kootaan lapsia koskevaa läsnä- ja poissaolotietoja.

Jos päivän kohdalla on v-merkki, se tarkoittaa, että vähintään yhdellä lapsella on ko. päivänä jokin suunnitelma (läsnä- tai poissaolo).

Valitsemalla kalenterista yksittäisen päivän, näytetään kalenterin vieressä päivän sisältämät tiedot lasten varatuista läsnäoloista tai ilmoitetuista poissaoloista lapsikohtaisesti. Jos lapsella ei ole varattuja tietoja, hänen kohdalleen tulee teksti 'Ei suunnitelmaa'.

Ilmoitetun suunnitelman (läsnä/poissaolon) voi poistaa yksittäin kultakin lapselta roskakori- ikonilla niiltä päiviltä, jotka eivät ole lukittu huoltajalta.



Painikkeista 'ilmoita läsnäoloja' ja 'ilmoita poissaoloja' edetään varaamaan varhaiskasvatusaikoja tai ilmoittamaan poissaoloista.

Läsnäolojen ilmoittaminen

'Ilmoita läsnäoloja' painikkeen klikkauksen jälkeen avautuu näkymä, jossa:

- Näkyvissä toimipaikka/ toimipaikat, joihin lapsella/ lapsilla voimassa oleva tai tulevaisuudessa alkava päätös
- Lapsi/ lapset, joilla voimassa oleva tai tulevaisuudessa alkava päätös
- Kuluva kuukausi kalenterinäkymässä
- · Mahdollista selata kuukausia eteen- tai taaksepäin
- Kalenterista voi valita kaikki päivät sekä niille kellonajat, jolloin varhaiskasvatustarve toistuu samanlaisena saman kuukauden aikana



Toimipaikka:

- Näkyvissä kaikki toimipaikat, joihin huoltajan lapsella/ lapsille voimassa oleva päätös.
- Toimipaikka valitaan nimeä klikkaamalla ja ilmoitukset tehdään toimipaikka kohtaisesti.

Lapset:

 Valitaan lapsi/ lapset nimipalkkia klikkaamalla, kenelle varhaiskasvatusaikoja varataan. Aikojen varaus voidaan tehdä jokaiselle erikseen tai kaikille yhdessä, jos varatut ajat ovat samat.

Päivät:

- Valitaan kalenterista päivät yksitellen klikkaamalla, joille aikoja halutaan varata. Varaus on mahdollista tehdä saman kuukauden ajalle. Seuraavalle kuukaudelle tehdään oma varaus.
- Annetaan varatuille päiville tuloaika ja lähtöaika, joko syöttämällä aika tai kelloikonin kautta.
- Klikkaamalla 'OK' kyseinen aika valitaan ja se ilmestyy tulo-/ lähtöaikakenttään. Valitsemalla 'Peruuta' käyttäjä palaa takaisin lähtönäkymään.
- Toimipaikan aukioloaikojen ulkopuolelle ei voi ilmoittaa läsnäoloja, käyttäjä saa tallennuksen yhteydessä ilmoituksen.
- Samalle päivälle voidaan varata useita aikoja 'lisää aikaväli' painikkeella, kunhan ne eivät mene ajallisesti päällekkäin.
- Kellonaikojen syöttämisen jälkeen ne tallennetaan 'tallenna' painikkeella.
- Mikäli ilmoitetut tunnit kuukauden aikana ylittävät lapsen varhaiskasvatuspäätöksellä määritellyn laajuuden, näytetään ilmoitus "Ilmoitetut ajat ylittävät kuukausittaisen laajuuden". Tunteja voi ilmoittaa yli kuukausittaisen laajuuden





Poissaolojen ilmoittaminen

Lapset:

- Lapset kohdassa on näkyvissä kaikki huoltajan lapset, joilla joko voimassa oleva tai tulevaisuudessa alkava varhaiskasvatus- tai esiopetuspäätös.
- Lapsi/ lapset valitaan nimeä klikkaamalla.
- Ilmoitukset voidaan tehdä yhteisesti, jos samat ilmoitetut poissaoloajat koskevat useampaa lasta.

Päivät:

- Valitaan kalenterista päivät yksitellen klikkaamalla, joille poissaoloja halutaan ilmoittaa.
- Varaus on mahdollista tehdä saman kuukauden ajalle. Seuraavalle kuukaudelle tehdään oma ilmoitus.
- Päivien valitsemisen jälkeen valitaan poissaolon syy. Kaikille valituille päiville viedään sama poissolon syy.
- Päivien valitsemisen jälkeen ne tallennetaan 'tallenna' painikkeella.

Läsnä- tai poissaoloilmoituksen muokkaaminen

Ilmoitetun läsnä- tai poissaolon voi korvata/muuttaa tallentamalla kyseiselle päivälle päällekkäisen läsnä- tai poissaolon.

Jos ilmoitettava läsnä-/ poissaoloilmoitus menee päällekkäin jo olemassa olevien iilmoitusten kanssa, ohjelma ilmoittaa lapsikohtaisesti päällekkäiset päivät:

valitsemalla 'Peruuta' tietoja voi käydä muokkaamassa ennen hyväksyntää

valitsemalla 'OK' uusi läsnäolo tai poissaolo viedään aiempien läsnäoloilmoitusten tilalle

Jo lukituille päiville ei voi muutoksia tehdä



Ilmo	ita po	oissa	oloja	?			
Lapset							
IOL	EL MART	TILA	v	IIVI MAS	RTTILA		
Päivät							
tan	nmi 20	024				←	→
	ma	ti	ke	to	pe	la	su
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
J	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				
Poissad	lon syy	- 0					

Läsnä- tai poissaoloilmoituksen poisto

Ilmoitetun läsnä- tai poissaolon voi poistaa valitsemalla kalenterinäkymästä haluttu päivä ja klikkaamalla roskakori –ikonia suunnitellun läsnä- tai poissaolon perästä

Ohjelma pyytää vahvistamaan läsnä- tai poissaolon poiston

valitsemalla 'Peruuta' ei läsnä- tai poissaoloa poisteta ja valitsemalla 'poista' läsnäolo tai poissaolo poistetaan ja päivän kohdalle tulee lukemaan "ei suunnitelmaa"

Jo lukituille päiville ei voi muutoksia tehdä



Tuntien seuranta

Ajankohtaiset -välilehden 'tuntien seuranta' -painikkeen takaa voidaan tarkastella ilmoitettujen, toteutuneiden ja jäljellä olevien tuntien määrää kuukausittain.



'Tuntien seuranta' -valikossa avautuu oletuksena kuluva kuukausi. Tarkasteltavaa kuukautta voidaan vaihtaa nuolipainikkeilla.

Näkymässä on mahdollista tarkastella huollettavien ilmoitettujen, toteutuneiden ja jäljellä olevien tuntien määrää samanaikaisesti kaikkien huollettavien osalta, joilla on valittuna kuukautena voimassa oleva päätös varhaiskasvatukseen. (Lapsen tiedot voidaan piilottaa klikkaamalla lapsen nimeä)

Varhaiskasvatuksessa oleva lapsi:

Varhaiskasvatuksen laajuus: Lapsen kuukausittainen varattu varhaiskasvatuksen laajuus

Ilmoitetut: Tarkasteltavana olevan kuukauden jo ilmoitettujen tuntien yhteenlaskettu tuntimäärä. Mikäli ilmoitetut tunnit ylittävät varhaiskasvatuksen laajuuden tuntimäärän, näytetään huomio ikoni **9** "tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden"

Jäljellä: Tarkasteltavana olevan kuukauden, laajuuteen verrattava jäljellä oleva ilmoitettavien tuntien tuntimäärä. (Esimerkki: varhaiskasvatus laajuus 100 h, ilmoitetut tunnit 93 h 30 min -> jäljellä 6 h 30 min) Mikäli ilmoitetut tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden on jäljellä oleva tuntimäärä miinusmerkkinen.

Varhaiskasvatuks en laajuus	100 h
Ilmoitetut	111 h 30 min 🕕
jäljellä	-11 h 30 min
Toteutuneet	20 h 0 min
jäljellä	80 h 0 min

Toteutuneet: Tarkasteltavana olevan kuukauden jo käytetty tuntimäärä. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät varhaiskasvatuksen laajuuden tuntimäärän, näytetään huoltajalle huomio ikoni ^① "tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden"

Jäljellä: Tarkasteltavana olevan kuukauden jäljellä oleva käytettävissä oleva tuntimäärä. (Esimerkki: varhaiskasvatus laajuus 100 h, toteutuneet tunnit 20 h 0 min -> jäljellä 80 h 0 min) Mikäli ilmoitetut tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden on jäljellä oleva tuntimäärä miinusmerkkinen.

Esiopetuksessa/valmistavassa opetuksessa ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa oleva lapsi:

Varhaiskasvatuksen laajuus: Lapsen kuukausittainen varattu varhaiskasvatuksen laajuus

Ilmoitetut: Tarkasteltavana olevan kuukauden jo ilmoitettujen tuntien yhteenlaskettu tuntimäärä. Mikäli ilmoitetut tunnit ylittävät varhaiskasvatuksen laajuuden tuntimäärän, näytetään huomio ikoni **①** "tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden". Esiopetusaikaa/valmistavan opetuksen aikaa ei huomioida ilmoitettujen tuntien laskennassa arkipäivien kohdalla.

Ilmoitetun arkipäiväpäivän tunneista vähennetään esiopetuksessa olevan lapsen kohdalla ensimmäiset 4 h ja valmistavassa opetuksessa olevan lapsen kohdalla ensimmäiset 5 h. Jos ilmoitettu läsnäolo jatkuu vuorokauden vaihteen yli, vähennys tehdään kummankin vuorokauden ilmoitetuista tunneista.

Jäljellä: Tarkasteltavana olevan kuukauden, laajuuteen verrattava jäljellä oleva ilmoitettavien tuntien tuntimäärä. (Esimerkki: varhaiskasvatus laajuus 100 h, ilmoitetut tunnit 93 h 30 min -> jäljellä 6 h 30 min) Mikäli ilmoitetut tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden on jäljellä oleva tuntimäärä miinusmerkkinen.

VIIVI MARTTILA	
Esiopetusaikaa ei huo	omioida laskennassa
Varhaiskasvatukse n laajuus	100 h
Ilmoitetut	103 h 0 min 💼
jäljellä	-3 h 0 min



32

Toteutuneet: Tarkasteltavana olevan kuukauden jo käytetty tuntimäärä. Toteutuneet tunnit tulevat lapsen ko. kuukauden toteutuneista läsnäoloista. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät varhaiskasvatuksen laajuuden tuntimäärän, näytetään huoltajalle huomio ikoni () "tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden"

Esiopetusaikaa/valmistavan opetuksen aika huomioidaan toteutuneiden tuntien laskennassa, lapsen läsnäolokirjauksella valitun täydentävä läsnäolotieto -valinnan mukaisesti.

Jäljellä: Tarkasteltavana olevan kuukauden jäljellä oleva käytettävissä oleva tuntimäärä. (Esimerkki: täydentävän varhaiskasvatus laajuus 100 h, toteutuneet tunnit 20 h 0 min -> jäljellä 80 h 0 min) Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden on jäljellä oleva tuntimäärä miinusmerkkinen.

Perheen ja lapsen tiedot

Huoltajalle näytetään perhesivulla kolme välilehteä: Ajankohtaiset, Henkilöt ja Dokumentit.

Perhe				•
	AJANKOHTAISET	HENKILÖT	DOKUMENTIT	

Ajankohtaiset-välilehti.

Välilehdellä on läsnäolosuunnitelma. Huoltaja pystyy ilmoittamaan lapsen suunnitellut hoitoajat ja poissaolot

Näytetään mahdollinen paikanvastaanotto-kortti

Henkilöt -välilehti

sisältää lapsen ja perheen tiedot.

- Perhesivun henkilöt-välilehti sisältää lasten ja huoltajien kuvakkeet/nimet. Huoltaja voi navigoida tätä kautta omille ja huollettaviensa perustietosivuille. Lapsen kuvaa tai kuva-ikonia klikkaamalla edetään lapsen perustietoihin.
- Huoltajan kuvaa tai kuvaikonia klikkaamalla edetään huoltajan perustietoihin.

Lapset:

• Näytetään, mikäli huoltajalla on Vesassa yksi tai useampi huollettava

Huoltaja:

VIIVI MARTTILA	
Esiopetusaikaa ei hu	omioida laskennassa
Varhaiskasvatuks en laajuus	100 h
Ilmoitetut	9 h 0 min
jäljellä	91 h 0 min
Toteutuneet	16 h 0 min
jäljellä	84 h 0 min

- huoltajan kuva ja nimi. Huoltaja näkee oman kuvansa ja nimensä, vaikka yhtään hakemusta ei olisi vielä luotu tai vaikka lasten tietoja ei ole vielä näkyvissä. Huoltaja pääsee omiin perustietoihinsa.
- Huoltaja pääsee lapsen perustietoihin, jos lapsen hakemus on tilassa 'käsittelyssä', 'odottaa käsittelyä', 'esisijoittelussa', 'sijoittelussa', 'avoin palveluseteli' tai jos lapsella on voimassa oleva myönteinen päätös, jonka päättyen-päivä ei ole vielä mennyt.

Dokumentit -välilehti

Dokumentit-välilehti sisältää lasten dokumentit.

 Lapsen dokumentit kootaan Dokumentit-välilehdelle. Huoltajalle näytetään kaikki hänen huollettavansa ja huoltaja voi valita, kenen lapsen dokumentteja sivulla näytetään. Hakemukset ja päätökset näytetään riveittäin ja ne sisältävät linkin kyseiseen dokumenttiin.

Valikosta lapsen nimen kohdalta valitsemalla avautuu huoltajalle lapsen sivu.

Lapsen sivulla on ajankohtaisetvälilehti.

Ajankohtaiset-välilehdellä on lapsen nimi ja kuvaikoni tai kuva (kuvaa klikkaamalla pääsee lapsen perustietoihin)

Jos lapsi ei enää ole palveluiden piirissä eikä hänellä enää ole yhtään käsittelemätöntä hakemusta ilman päätöstä, pääsy sivulle on estetty.

Haapakoski, Sini Kukk 🕞	← Ella Josefiina Haapakoski	
A Perhe		AJANKOHTAISET
 Ella Josefiina Haapakoski Eino Jansson Profiili Suostumukset 		

Lapsen perustiedot

Huoltaja voi navigoida huollettavansa perustietosivulle perhesivun kautta Henkilöt-välilehdeltä klikkaamalla lapsen kuvaa tai ikonia tai lapsen sivulla Ajankohtaiset-välilehden kautta. Ajankohtaiset-välilehdellä on lapsen nimi ja kuvaikoni tai kuva (kuvaa klikkaamalla pääsee lapsen perustietoihin) Perustiedot sisältävät kolme välilehteä Tiedot, terveys ja luvat



Tiedot -välilehti (sisältää lapsen perustiedot)

Henkilötiedot:

Kuva tai ikoni Huoltaja voi lisätä, vaihtaa tai poistaa huollettavansa kuvan, tallentuu automaattisesti lisättäessä

Etunimet ja sukunimi väestötietojärjestelmästä

Kutsumanimi on lapsen virallinen käytössä oleva nimi (jokin lapsen etunimistä)

Lempinimi: vapaamuotoinen tekstikenttä, ei ole pakollinen. Tallentuu hakemukselta / hakemukselle

Osoitetieto ja asuinkunta tuodaan väestötietojärjestelmästä

Lapsen asuminen huoltajan tai huoltajien kanssa täydentyy hakemukselta / hakemukselle ja on mahdollista muuttaa (jos asuminen 'muualla', on tarkennettava missä)

Tieto äidinkielestä tuodaan väestötietojärjestelmästä. Muita kotona puhuttuja kieliä voidaan lisätä, tallentuvat hakemukselta / hakemukselle

Lapsen perustiedoissa Äidinkieli- kentässä näytetään arvo "Muu kieli" jos VTJ:stä ei palaudu (Vesan kielilistalta löytyvää) äidinkieltä

Lapsen perustiedoissa kielivalikossa näytetään kielistä kaikki nimivaihtoehdot, jos niitä löytyy useampi

Lapsen varhaiskasvatuspäivän aikana tavoitettavissa oleva huoltaja:

- Ei ole valittu oletuksena, vaikka lapsella olisi vain yksi huoltaja.
- Näytetään kaikki lapsen huoltajat. Kun tehdään valinta, kenttä tulee pakolliseksi.

- Käyttäjä voi valita yhden tai useamman huoltajan, johon ollaan ensisijaisesti yhteydessä (nimi ja puhelinnumero ovat näkyvissä).
- Jos huoltajalle ei ole puhelinnumeroa, näytetään tyhjä kenttä.

Varahakijat:

 nimi, lisätiedot ja puhelinnumero. Lisätietoihin voi lisätä varahakijaan liittyviä tietoja (esim. erityistilanteet). Roskakori-ikonista tiedot saa poistettua (näytetään varmistusviesti ennen poistoa). Plus/Lisää-painikkeesta saa uuden rivin.

<u> Terveys -välilehti</u>

Terveys-välilehti koostuu erityisruokavalioista, ruoka-aineallergioista, muusta terveydentilasta, kehityksen ja oppimisen tuesta, erityistarpeista, liitteistä ja lääkityksestä.

Erityisruokavalio

Oletuksena ei valittuna mitään, pakollinen

- Lapsella ei ole erityisruokavaliota
- Lapsi voi syödä vain muutamia ainesosia; jos valittu, käyttäjän tulee kirjoittaa tekstikenttään, mitä ainesosia lapsi voi syödä. Mikäli tarvitaan lääkärintodistus, siitä kerrotaan ikonilla (tarvitaan lääkärintodistus-ikoni)
- Lapsella on erityisruokavalio; lista erityisruokavalioista (tuodaan kunnan asetuksista), näytetään aakkosjärjestyksessä



Ruoka-aineallergiat

Oletuksena ei valittuna mitään, pakollinen tieto. Lääkärintodistus on toimitettava kaikista valituista ruoka-aineallergia kohdista.

- Lapsella ei ole ruoka-aineallergioita
- Lapsella on allergioita; Näytetään aakkosjärjestyksessä, 'jokin muu, mikä' viimeisenä. Mahdollista valita listalta mitkä tahansa allergioista ja kirjoittaa lisätietoa riville.

Turvaruoka

Turvaruoalla tarkoitetaan yksittäisiä ruokia tai ruoka-aineita, jonka tarkoituksena on turvata lapsen päivittäisen ravinnon saanti erityisissä tilanteissa.

Oletuksena valittuna lapsi ei tarvitse turvaruokaa'.

- Lapsi ei tarvitse turvaruokaa
- Lapsi tarvitsee turvaruokaa; Avautuvalle riville voidaan kirjata tiedot yksittäisistä ruokaaineista tai ruoista. Mikäli kohta on valittuna, tulee ilmoitus 'Lääkärintodistus on toimitettava'

Ateriakorvaus

Ateriakustannusten korotusprosentin voi täyttää vain ammattilainen, näkyy huoltajalle

Muu terveydentila

Muuhun terveydentilaan voidaan lisätä tietoa lääkeallergioista, muista allergioista, allergioista, jotka aiheuttavat lääketieteellistä hoitoa vaativan reaktion, sekä sairauksista.

Kehityksen ja oppimisen tuki

Ammattilainen lisää tarvittaessa tiedon. Huoltaja voi katsella tietoja, joita ammattilainen on lisännyt.

Erityistarve

Ammattilainen tekee valinnan ja lisää lisätiedot.

 Huoltaja voi itse ilmoittaa erityistarpeen hakemuksella. Tieto ei kuitenkaan päivity hakemukselta lapsen perustietoihin, vaan ammattilainen lisää erityistarpeen tarvittaessa lapsen Terveys-välilehdelle.

Liitteet

Mahdollinen liite lisätään valitsemalla 'Lisää liite' ja valitsemalla liite laitteen tiedostoista.

- Liitteen voi avata painamalla sitä pitkään.
- Huoltaja voi lisätä liitteen esim. lääkärintodistuksesta

Lääkitys

Vain ammattilainen voi muokata Lääkitys-tietoja. Lääkitystiedot tulevat tämän jälkeen näkyviin myös huoltajalle

Luvat – välilehti

Luvat välilehdellä huoltaja voi antaa valinnat tarvittaville luville, jotka ovat välilehdellä näkyvillä.

Valinta on pakollinen, oletuksena valittuna 'Tietoja ei annettu'. Vaihtoehdot:

- Tietoja ei annettu (oletus)
- Sallittu
- Ei sallittu

Valinnat tehdään yksitellen ja näytetään varmistusviesti, mikäli tietoja ei ole tallennettu.

	TIEDOT TERVEYS LUVAT
Luvat	
Kuvauslupa	
Lapsesta saa ottaa kuvan aina	
Sallittu	
 Ei sallittu 	
 Tietoja ei annettu 	Kuvauslupa
Lupa	Lapsesta saa ottaa kuvan
Lupa	Sallittu
🔘 Sallittu	C Ei sallittu
🔘 Ei sallittu	
 Tietoja ei annettu 	 Tietoja ei annettu

Huoltajan perustiedot

Huoltaja voi navigoida omalle perustietosivullensa perhesivun kautta Henkilöt-välilehdeltä klikkaamalla itsensä kuvaa tai kuva- ikonia

Kuva tai ikoni:

• Huoltaja voi lisätä, vaihtaa tai poistaa kuvan, tallentuu automaattisesti lisättäessä

Huoltaja:

• Jos ei ole huollettavia, otsikkoa ei näytetä

Lista huollettavista:

• (etunimi ja sukunimi) jotka löytyvät Vesan tietokannasta ja eivät ole yli 10-vuotiaita.

Yhteystiedot:

- Sähköpostiosoite tai puhelinnumero on pakollinen Äidinkieli:
- Tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa Yhteydenpitokieli:
 - Suomi, ruotsi tai englanti.

Katuosoite:

• Väestötietojärjestelmän mukainen osoite

Työllisyystiedot:

• Täydentyvät perustietoihin hakemukselta, mikäli ne on ilmoitettu. Kyseessä ei ole pakollinen tieto.

< Perustiedot	
	TIEDOT
Perustiedot	
äestötietojärjestelmästä peräisin olevia tietoja ei	voi muokata
Hota	
Haikki Ilmari Marttila	
Joel Robert Marttila	
Miia Anette Blomqvist	
Etunimet	Sukunimi

Työllisyystiedot	
U Työntekijä / yrittäjä	
Kokopäiväinen Osapäiväinen	
Opiskelija	
Kokopäiväinen Osapäiväinen	
Opiskelupaikka 	
U Työnhakija	
Muu	