

## LIEDON NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Voimassa 1.1.2024 lähtien toistaiseksi

### 1. Nuorisovaltuuston tehtävä

Liedon Nuorisovaltuusto (Liedon NuVa) on Liedon kaupunginhallituksen asettama Kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamistoimielin.

Nuorisovaltuuston tehtävät

1. Edistää lietolaisten nuorten vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia sekä ajaa heidän asioita ja etuja Liedon kaupungissa.
2. Tehdä ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille nuoria ja nuorten elinoloja koskevissa asioissa,
3. Tekee yhteistyötä nuorten viihtyvyyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi eri tahojen kanssa (mm. oppilaskunnat, muut NuVat, maakunnallinen NuVa).
4. Järjestää toimintaa ja tapahtumia lietolaisille nuorille talousarvionsa puitteissa.

Nuorisovaltuusto laatii toimintaohjelman valtuustokausittain. Vuosittain nuorisovaltuusto laatii toimintasuunnitelman, talousarvion, käyttösuunnitelman sekä toimintakertomuksen.

Kaupunginhallitus vastaa nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä, myöntää vuosittain määrärahan sekä hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännöt. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valvoo, että toiminta on kaupungin toimintatapojen mukaista, ja jotta nuorisovaltuusto voi toimia puolueettomasti ja läpinäkyvästi. Nuorisovaltuuston tarkoitus on edistää ja kehittää nuorison asemaa kaupungissa ilman puoluepoliittisia ja uskonnollisia sidonnaisuuksia.

### 2. Nuorisovaltuuston toimikausi ja kokoonpano

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta. Nuorisovaltuustoon valitaan yleisillä vaaleilla enintään 12 jäsentä ja mahdolliset varajäsenet. Vähintään jäseniä tulee olla kahdeksan. Varajäseniä voi olla enintään yhtä paljon kuin varsinaisia valtuutettuja. Ehdolle saavat asettua kaikki vaalivuonna 13–18 vuotta täyttävät Liedossa asuvat tai opiskelevat nuoret, jolloin nuorisovaltuutettu voi olla iältään enintään 20 vuotta. Äänioikeutettuja ovat kaikki äänestysaikalla 13–18-vuotiaat Liedossa asuvat tai opiskelevat nuoret.

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, ensimmäisen varapuheenjohtajan, toisen varapuheenjohtajan, sihteerin ja viestintävastaavat. Myös muita nimettyjä toimijoita voidaan valita. Tehtävät ovat koko kauden mittaisia.

Nuorisovaltuuston edustajat valitaan seuraavasti: yläkouluikäisistä oppilaista kuusi (6), Liedon lukiosta kaksi (2), Novidasta kaksi (2) sekä Liedon koulujen ulkopuolelta kaksi (2). Varajäsenet valitaan tämän jälkeen järjestyksessä äänimäärän mukaisesti. Oppilaitoksen kiintiöpaikan jäädessä tyhjäksi nostetaan tilalle varajäsen äänimäärän perusteella.

### **3. Vaalikäytännöt**

Nuorisovaltuuston vaaleissa äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu vähintään kahdeksan tai yhtä paljon henkilöitä kuin nuorisovaltuustossa on paikkoja (12). Äänestyksen ollessa tasan, tasaäänien saajista paikan saaja ratkaistaan arvalla.

### **4. Tehtävät ja toimenkuvat**

Nuorisovaltuuston jäsenet valitsevat keskuudestaan suljetulla lippuäänestyksellä toimintakauden toimihenkilöt. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu vähemmän tai yhtä paljon henkilöitä kuin on paikkoja. Äänestyksen ollessa tasan äänestetään uudelleen. Kahden äänestyskierroksen jälkeen tasaäänien saajista paikan saaja ratkaistaan arvalla.

#### **Puheenjohtajisto**

Puheenjohtajistoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri. Puheenjohtajisto vastaa esityslistojen laatimisesta, asioiden valmistelusta sekä valmistelee edustustehtäviin liittyvät kannanotot yhdessä tehtävään valitun edustajan kanssa.

**Puheenjohtaja** johtaa kokouksia ja edustaa Nuorisovaltuustoa tehtyjen päätösten mukaisesti. Hän kutsuu kokoukset koolle sekä lähettää esityslistat osallistujille sen jälkeen, kun nuorisotyöntekijä on ne hyväksynyt.

**Varapuheenjohtaja** johtaa kokouksia puheenjohtajan ollessa estynyt. Varapuheenjohtaja edustaa Nuorisovaltuustoa puheenjohtajan ollessa estyneenä. Sihteerin poissa ollessa varapuheenjohtaja toimii sihteerinä, ellei johda kokousta, sihteerin tehtäviä hoitaa tällöin toinen varapuheenjohtaja.

**Sihteeri** kirjaa kokouksessa käsitellyt asiat ylös neutraalisti. Sihteeri valmistaa kokouksen pöytäkirjan. Kun pöytäkirja on tarkistettu kokouksen jälkeen, sihteeri toimittaa sen allekirjoitettuna nuorisotyöntekijälle.

#### **Pöytäkirjantarkastajat**

Kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan heti kokouksen jälkeen.

#### **Viestintävastaavat**

Viestintävastaavat vastaavat Nuorisovaltuuston ulkoisesta viestinnästä sääntöjen kohdan 11 mukaisesti.

#### **Varajäsenet**

Varajäsenillä on Nuorisovaltuuston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Varajäsenet eivät kuitenkaan lähtökohtaisesti ole kokouksissa äänioikeutettuja. Mikäli yksi tai useampi Nuorisovaltuuston varsinaisista jäsenistä on estynyt osallistumasta kokoukseen, voidaan kokouksen ajaksi myöntää äänioikeus yhdelle tai useammalle varajäsenelle: jos yksi varsinainen jäsen on poissa kokouksesta, äänioikeus myönnetään kokouksessa paikalla olevista varajäsenistä nuorisovaltuustovaaleissa eniten ääniä saaneelle, kahden poissa ollessa kahdelle eniten ääniä saaneelle ja niin edelleen. Varajäsenillä on oikeus asettua ehdolle edustustehtäviin, viestintävastaavaksi ja muihin työryhmiin, mutta ei puheenjohtajistotehtäviin.

#### **Edustustehtävät**

Toimihenkilöiden lisäksi Nuorisovaltuuston jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajat ja varaedustajat kaupungin lautakuntiin. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa. Lisäksi Nuorisovaltuuston edustaja voi osallistua teknisen lautakunnan, kaavoitus- ja rakennuslautakunnan sekä varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouksen alussa käytävään yleiskeskusteluun lautakunnan näin päättäessä. Puheenjohtajisto valmistelee lautakuntien kokouksissa esitettävät kannanotot yhteistyössä lautakuntaan valitun edustajan kanssa

Lisäksi Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan varsinaisen edustajan ja varaedustajan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Edustajia voidaan valita myös erilaisiin kokouksiin ja tilaisuuksiin. Puheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston ensisijaisena edustajana tilaisuuksissa ja kokouksissa, ellei tehtävään ole valittu muuta edustajaa. Hänen ollessa estynyt toimii edustajana varapuheenjohtaja.

### **Työryhmät**

Nuorisovaltuuston tulee valita ja nimetä omia työryhmiä tarpeen mukaan.

### **Nuorisotyöntekijä**

Nuorisotyöntekijä hyväksyy kokouskutsut ja esityslistat ennen niiden lähettämistä. Nuorisotyöntekijä huolehtii kokouksien tilavarauksista ja mahdollisista kokoustarjoiluista sekä huolehtii pöytäkirjan ja muiden asiakirjojen julkaisusta. Nuorisotyöntekijä kerää matkalaskut puolen vuoden välein.

## **5. Kokoukset ja päätöksenteko**

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (6) Nuorisovaltuuston jäsenistä on paikalla. Kokoukset ovat suljettuja yleisöltä.

### **Kokousten valmistelu**

Esityslistan valmistelee puheenjohtajisto, tarvittaessa nuorisotyöntekijän avustuksella. Puheenjohtajisto valmistelee nuorisovaltuuston kokoukseen tulevia asioita ja lausuntoja sekä laatii kokouksen esityslistojen esittelytekstit ja päätösesitykset. Puheenjohtaja lähettää kokouskutsut vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouksia järjestetään vuodessa 6–10. Kokouksia pyritään järjestämään joka kuukausi paitsi nuorisovaltuuston ollessa kesätauolla (kesä- ja heinäkuu).

### **Poissaolo kokouksista**

Jokaisella Nuorisovaltuuston jäsenellä on velvollisuus sitoutua Nuorisovaltuuston toimintaan. Poissaolon syy on ilmoitettava hyvissä ajoin. Poissaolosta on ilmoitettava puheenjohtajalle ja nuorisotyöntekijälle vähintään kolme päivää ennen kokousta. Mikäli Nuorisovaltuuston jäsen ei pääse kokouspaikalle, voidaan hänet lisätä etäyhteydellä kokoukseen.

### **Ulkopuoliset osallistujat**

Ulkopuolinen taho voi pyytää oikeutta seurata kokousta. Pyyntö esitetään puheenjohtajalle, joka tekee päätöksen ja ilmoittaa siitä viimeistään kokouksen alussa. Nuorisovaltuusto voi kutsua kokouksiin ulkopuolisia tahoja (esim. kummipoliitikkoja ja oppilaskuntien edustajia) ja myöntää kutsutuille läsnäolo- ja puheoikeuden. Mikäli kummipoliitikko tai muu ulkopuolinen osallistuja ei pääse kokouspaikalle, voidaan hänet lisätä etäyhteydellä kokoukseen.

### **Avoimet yleiskokoukset**

Nuorisovaltuusto järjestää vuodessa 1-2 yleisölle avointa yleiskokousta. Yleisöllä ei ole kokouksissa puheoikeutta. Esityslistat, pöytäkirjat sekä muut kokousasiakirjat ovat yleisön luettavissa. Nuorisovaltuusto tiedottaa yleiskokouksesta vähintään viikkoa ennen sosiaalisessa mediassa, kaupungin nettisivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan Wilmassa kokouksen ajankohdan sekä kokouspaikan. Avoimiin kokouksiin ei ole mahdollista osallistua etänä. Yleiskokouksissa käsitellään tulevia tapahtumia, NuVan taloutta ja yleisestikin NuVan toimintaa tiedotusluontoisesti.

### **Kokouksen ulkopuolinen päätöksenteko**

Nuorisovaltuusto voi päättää kiireellisistä asioista myös kokousten ulkopuolella, esimerkiksi sähköisesti. Näin tehdyt päätökset tulee kuitenkin vahvistaa seuraavassa kokouksessa.

### **Osallisuus ja vuorovaikutus**

Nuorisovaltuusto pyrkii kuulemaan Nuorisovaltuuston ulkopuolisia nuoria heitä koskevissa asioissa ja tekee tarvittaessa yhteistyötä mm. kaupungin oppilas- ja opiskelijakuntien kanssa.

### **Suora aloiteoikeus ja sen käyttäminen**

Nuorisovaltuustolla on kaupunginvaltuuston kokouksissa suora aloiteoikeus. Nuorisovaltuusto yhteisesti valmistelee aloitteita, ja puheenjohtaja tai muu edustaja esittelee ne kaupunginvaltuuston kokouksessa.

### **6. Kulukorvaukset**

Kokouspalkkioita ei makseta Nuorisovaltuuston jäsenille eikä kummipoliitikoille. Matkakulut korvataan kunta-alan voimassa olevien korvausten mukaisesti. Nuorisotyöntekijä hoitaa matkakulut maksatukseen puolivuositain.

### **7. Kummipoliitikot**

Liedon kaupungissa on ollut käytössä menettely, jossa nuorisovaltuustolle on nimetty kaupunginvaltuuston vaalikaudeksi kummipoliitikot. Nuorisovaltuusto voi halutessaan kutsua kummipoliitikkoja kokouksiinsa ja myöntää heille läsnäolo- ja puheoikeuden. Kummipoliitikkoina eivät voi toimia nuorisovaltuuston jäsenen kanssa saman perheen jäsenet.

### **8. Uuden jäsenen hyväksyminen**

Jos Nuorisovaltuusto ei ole täysilukuinen, se voi hakea jäseniä tai ottaa vastaan hakemuksia. Uusi jäsen ilmoittautuu lähettämällä vapaamuotoisen hakemuksen nuorisotyöntekijälle ja Liedon Nuorisovaltuuston viralliseen sähköpostiin. Nuorisovaltuusto käsittelee asian seuraavassa kokouksessa ja kutsuu uuden jäsenen sitä seuraavaan kokoukseen.

### **9. Eroaminen**

Nuorisovaltuuston jäsen voi perustellusta syystä pyytää eroa ilmoittamalla siitä kirjallisesti Nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja nuorisotyöntekijälle. Eroamispyyntö käsitellään Nuorisovaltuuston kokouksessa. Uusi paikka täytetään vaaleissa saadun äänimäärän perusteella.

Toimihenkilön tulee ilmoittaa tehtävän jättämisestään kirjallisella ilmoituksella. Tehtävän hoitoa tulee jatkaa kuitenkin seuraavaan kokoukseen saakka, kunnes Nuorisovaltuusto valitsee uuden tehtävänhoitajan. Uusi toimihenkilö valitaan suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu vähemmän henkilöitä kuin on paikkoja. Puheenjohtajan erotessa tehtävästään ensimmäinen varapuheenjohtaja nousee puheenjohtajaksi. Näin ollen toisesta varapuheenjohtajasta tulee ensimmäinen varapuheenjohtaja, ja Nuorisovaltuuston keskuudesta valitaan uusi toinen varapuheenjohtaja.

### **10. Erottaminen**

Toistuvasti sääntöjä laiminlyövä jäsen voidaan erottaa Nuorisovaltuustosta. Tarpeelliseksi kokiessaan neljä (4) Nuorisovaltuuston jäsentä saa yhdessä toimiessaan vaatia jonkun nuorisovaltuuston jäsenen eroa ilmoittamalla asiasta puheenjohtajalle kahta (2) viikkoa ennen kokousta. Puheenjohtajan ollessa erotusuhan alla ilmoitetaan varapuheenjohtajalle. Erotusuhan alla olevalle on ilmoitettava uhasta viikkoa (1) ennen kokousta. Syynä ei saa olla henkilökohtainen syy. Ennen erottamista Nuorisovaltuusto käsittelee asian perusteluineen. Lisäksi toimihenkilö voidaan erottaa tehtävästään samalla periaatteella, mikäli hän laiminlyö tehtävänsä toistuvasti.

### **11. Tiedottaminen ja sosiaalinen media**

Puheenjohtaja ja nuorisotyöntekijä vastaavat Nuorisovaltuuston sisäisestä tiedotuksesta ja perehdyttävät uudet jäsenet Nuorisovaltuuston toimintaan. Nuorisovaltuusto laatii toimikausittain viestintäsuunnitelman, jota toteuttamaan valitaan viestintävastaavat. Ulkoisen viestinnän tarkoituksena on viestiä nuorille Nuorisovaltuuston toiminnasta aktiivisesti ja saavutettavasti.

Nuorisovaltuuston sähköpostina toimii Liedon Nuorisovaltuuston virallinen sähköposti:  
liedonnuva@gmail.com

## **12. Nuorisovaltuuston toimintasäännöt**

Nuorisovaltuusto käy toimintasäännöt läpi heti kauden alussa. Nuorisovaltuutetut voivat halutessaan tehdä sääntömuutosehdotuksia, jotka käsitellään kokouksessa. Sääntömuutosehdotusten käsittelyyn ja hyväksymiseen tarvitaan 2/3 enemmistö nuorisovaltuuston jäsenistä. Nuorisovaltuusto toimittaa toimintasäännöt kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kautta kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi.