
Asianumero	D/932/00.01.01.02/2020
Otsikko	Kuntakehityspalvelujen hankintavaltuuksien delegointi
Asianosaiset	Johtava rakennustarkastaja Kaavoitusinsinööri Mittausinsinööri Ympäristöpäällikkö
Selostus asiasta	<p>Liedon kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kunnanvaltuusto siirtää jäljempänä määriteltyä ratkaisuvalltaansa. Kunnanvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen. Delegoiva toimielin tai viranhaltija tekee kirjallisen päätöksen mahdollisesta toimivallan edelleen siirtämisestä. Päätöksestä tulee käydä ilmi, kenelle toimivaltaa on siirretty edelleen ja missä asioissa. Siirretystä toimivallasta pidetään keskitetysti ajantasaista luettelo.</p> <p>Toimivaltaa siirretään edelleen seuraavasti 25.11.2020 lukien:</p> <p>Johtava rakennustarkastaja Kaavoitusinsinööri Mittausinsinööri Ympäristöpäällikkö</p> <p>Päätösvalta hallintosäännön ja kunnanhallituksen päättämien hankintarajojen mukaisissa hankinta-asioissa:</p> <ul style="list-style-type: none">- johtava rakennustarkastaja voi päättää enintään 7 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista vastuualueellaan- kaavoitusinsinööri voi päättää enintään 7 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulosityksikössään- mittausinsinööri voi päättää enintään 7 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulosityksikössään- ympäristötarkastaja voi päättää enintään 7 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista vastuualueellaan
Päätöksen perustelut	Toimivallan siirtäminen kuntakehityspalveluissa on perusteltua, jotta toiminnot ja päätöksenteko voidaan järjestää tehokkaasti ja tuottavasti.
Päätös	Päätän delegoida kuntakehityspalveluiden hankintavaltuuksia esittelytekstissä ilmenevin tavoin 25.11.2020 lukien. Hankintojen ja sopimusten tulee perustua asianmukaisiin päätöksiin ja niitä tehtäessä on noudatettava Liedon kunnan hankintaohjetta sekä varmistauduttava, että ne voidaan toteuttaa talousarvion puitteissa.
Lisätietoja antaa	Kunnanjohtaja Esko Poikela

Allekirjoittaja

Kunnanjohtaja

Esko Poikela

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 7.12.2020

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

**Otto-
oikeusviranomainen**

Kunnanhallitus

Päätös nähtävillä

Päätös yleisesti nähtävillä Liedon kunnan verkkosivuilla 16.12.2020 .

Tiedoksianto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Liedon kunta
Kunnanhallitus
Postiosoite: PL 24
Käyntiosoite: Kirkkotie 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Kunnanvirasto on avoinna

ma-ti, to 8-16

ke 8-17

pe 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 7.12.2020

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 7.12.2020