

---

<b>Asianumero</b>	D/1278/00.01.01.02/2020
<b>Otsikko</b>	Toimivallan edelleen siirtäminen kuntakehityspalveluissa 1.6.2020 lukien
<b>Asianosaiset</b>	Henkilöstöpäällikkö Toimistopalveluesimies Johtava rakennustarkastaja Maankäyttöpäällikkö Ympäristöpäällikkö
<b>Selostus asiasta</b>	<p>Liedon kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kunnanvaltuusto siirtää jäljempänä määriteltyä ratkaisuvalltaansa. Kunnanvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivallaa ei voida enää siirtää edelleen. Delegoiva toimielin tai viranhaltija tekee kirjallisen päätöksen mahdollisesta toimivallan edelleen siirtämisestä. Päätöksestä tulee käydä ilmi, kenelle toimivalta on siirretty edelleen ja missä asioissa. Siirretystä toimivallasta pidetään keskitetysti ajantasaista luettelo.</p> <p>Toimivallaa siirretään edelleen seuraavasti 1.6.2020 lukien:</p> <p><b>Henkilöstöpäällikkö</b> <b>Toimistopalveluesimies</b> <b>Johtava rakennustarkastaja</b> <b>Maankäyttöpäällikkö</b> <b>Ympäristöpäällikkö</b></p> <p><b>Henkilöstöpäällikkö</b> Päätösvalta virkaehtosopimuksen mukaisista KVTES:n ja TS:n piirissä olevan kuntakehityspalvelun henkilökunnan henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisista osista hallintosäännön 8 luvun 54 §:n kohdan mukaisesti.</p> <p><b>Toimistopalveluesimies</b> Päätösvalta alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavissa hallintosäännön 8 luvun 53 §:n asioissa.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vuosilomien vahvistaminen ( toimialajohtaja vahvistaa koko toimialaa koskevan lomalistan)</li><li>2. niiden työlomien myöntäminen, joihin henkilöstöllä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.</li><li>3. koulutukseen osallistumisesta</li><li>4. lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön tai varallaoloon määräämisestä</li><li>5. sijaispäätöksen tekeminen myöntämänsä työloman ajalle enintään 6 kk:ksi</li><li>6. avoimen toimen hoitajan määrääminen enintään 1 kk ajalle</li></ol> <p><b>Johtava rakennustarkastaja</b> Päätösvalta alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavissa hallintosäännön 8 luvun 53 §:n asioissa.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vuosilomien vahvistaminen ( toimialajohtaja vahvistaa koko toimialaa koskevan lomalistan)</li><li>2. niiden työlomien myöntäminen, joihin henkilöstöllä on lainsäädännön, virka- tai</li></ol>

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 24.11.2020

- työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.
3. koulutukseen osallistumisesta
  4. lisä,- yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön tai varallaoloon määräämisestä
  5. sijaispäätöksen tekeminen myöntämänsä työloman ajalle enintään 6 kk:ksi
  6. avoimen toimen hoitajan määrääminen enintään 1 kk ajalle

**Maankäyttöpäällikkö**

Päätösvalta alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavissa hallintosäännön 8 luvun 53 §:n asioissa.

1. vuosilomien vahvistaminen ( toimialajohtaja vahvistaa koko toimialaa koskevan lomalistan)
2. niiden työlominen myöntäminen, joihin henkilöstöllä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.
3. koulutukseen osallistumisesta
4. lisä,- yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön tai varallaoloon määräämisestä
5. sijaispäätöksen tekeminen myöntämänsä työloman ajalle enintään 6 kk:ksi
6. avoimen toimen hoitajan määrääminen enintään 1 kk ajalle

**Ympäristöpäällikkö**

Päätösvalta alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavissa hallintosäännön 8 luvun 53 §:n asioissa.

1. vuosilomien vahvistaminen ( toimialajohtaja vahvistaa koko toimialaa koskevan lomalistan)
2. niiden työlominen myöntäminen, joihin henkilöstöllä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.
3. koulutukseen osallistumisesta
4. lisä,- yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön tai varallaoloon määräämisestä
5. sijaispäätöksen tekeminen myöntämänsä työloman ajalle enintään 6 kk:ksi
6. avoimen toimen hoitajan määrääminen enintään 1 kk ajalle

**Päätöksen perustelut** Toimivallan siirtäminen kuntakehityspalveluissa on perusteltua, jotta toiminnot ja päätöksenteko voidaan järjestää tehokkaasti ja tuottavasti.

**Päätös** Päätän siirtää kuntakehityspalveluissa toimivaltaa esittelytekstistä ilmenevin tavoin 1.6.2020 lukien.

Tällä päätöksellä kumotaan samalla seuraavat kaavoitus ja tekniset palvelut delegointipäätökset:

Kaavoitus ja tekniset palvelut vt. toimialajohtajan päätökset 69/31.8.2017,79/10.10.2017.

**Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste** Liedon kunnan hallintosääntö 2 § ja Kuntalaki 91 §

**Allekirjoittaja**

Kunnanjohtaja

Esko Poikela

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 24.11.2020

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

**Otto-  
oikeusviranomainen**

Kunnanhallitus

**Päätös nähtävillä**

Päätös yleisesti nähtävillä Liedon kunnan verkkosivuilla 20.11.2020 .

## Tiedoksianto

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Liedon kunta  
Kunnanhallitus  
Postiosoite: PL 24  
Käyntiosoite: Kirkkotie 13  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi  
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Kunnanvirasto on avoinna  
ma-ti, to 8-16  
ke 8-17  
pe 8-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

**SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU**

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 24.11.2020

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Esko Poikela, Kunnanjohtaja 24.11.2020