

Päätöksentekijä:
Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

Päivämäärä: 5.12.2018
Pykälä 175/2018

Asia	Delegointipäätöksen päivittäminen 1.1.2019
Asianosaiset	Sivistystoimen esimiehet
Selostus asiasta	Liedon kunnan hallintosääntöä on päivitetty 1.11.2018: Sivistyspalveluiden toimialajohtajalle on määrätty toimivalta perusopetuslain mukaisista lähikoulupäätöksistä. Toimialajohtaja subdelegoi tämän päätösoikeuden edelleen rehtoreille ja koulunjohtajille sekä esiopetuksen osalta varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle. Lisäksi esimiesluetteloa on tarve päivittää.
Perustelu (lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)	Hallintosääntö 1. luku 2 § ja 4.luku 5 § sivistyspalveluiden toimialajohtajan ratkaisuvallalta kohta 9. sekä 4 luku 4 §
Lisätietoja antaa	
Päätös	Päätän, 1. että johtava rehtori /rehtori ja koulujohtajan päätösvaltaan lisätään perusopetuslain mukainen lähikoulupäätös 2. varhaiskasvatuksen palveluohjaajan päätösvaltaan lisätään päivähoitopaikan ja esiopetuspaikan (lähikoulupäätös) myöntäminen. 3. Esimiesluetteloa päivitetään seuraavasti: Nuorisotoimen esimiehenä toimii ja nuorisosihteeri (Jussi Hernelahti) ja sijaisena va kulttuurisihteeri (Arttu Eteläpelto) Kulttuuritoimen esimiehenä toimii ja kulttuurisihteeri (Arttu Eteläpelto) ja sijaisena va nuorisosihteeri (Jussi Hernelahti) Kirjaston palvelupäällikön sijaisena toimii kirjastonhoitaja (Katri Kanervo). Yksiköihin lisätään uutena Kisakallion päiväkotia, jonka esimiehenä toimii päiväkodin johtaja ja sijaisena varajohtaja.
Viranomaisen allekirjoitus	 Laila Mäkelä, Toimialajohtaja, sivistyspalvelut Nimen selvennys

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta Kirkkotie 13 PL 24, 21421 LIETO kirjaamo@lieto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Päätöksen nähtäväksi-asettamispvm	Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 5.12.2018 kunnan www-sivuilla.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
JAKELU:	x Asianosaiselle Palkkasihteerille x Arkistosihteerille/kj Toimialajohtajalle
TIEDOKSI-ANTO:	

SIVISTYSTOIMEN PÄÄTÖSVALTA

Liite sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen 9.11.2015 § 118

Päivitetty 15.3.2016 § 6

Päivitetty 3.1.2017

Päivitetty 3.1.2018

Päivitetty 5.12.2018 § 175

Tulosyksiköiden esimiehet	
Johtava rehtori / rehtori tai koulunjohtaja	
Oppilasasiat	<p>Perusopetuslain mukainen lähikoulupäätös.</p> <p>Erityisen tuen oppilaan opiskelun yksilöllistäminen ao:n lausuntojen perusteella.</p> <p>Päätös oppilaan erityisen tuen jatkamisesta.</p> <p>Tarkistaa erityisen tuen päätöksen toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Päätöksestä tulee ilmetä mm. oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä.</p> <p>Oppilaan opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti.</p> <p>Valitun aineen tai oppimäärän vaihtaminen toiseksi.</p> <p>Poissaololuvan myöntämistä perusopetuksen oppilaalle, kuitenkin enintään kuukauden ajalle</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen oppilaalle.</p> <p>Päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antaminen, vuosiluokkaan sitoutumattomasta opiskelusta päättäminen.</p> <p>Opetusharjoittelijan ottaminen, mikäli talousarviossa on varattu siihen määrärahat ja muut resurssit ja sopimukset ovat opetusharjoittelijan osalta kunnossa.</p> <p>Toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta päättäminen.</p> <p>Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen lukiossa.</p> <p>Lupa suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta.</p> <p>Lupa lukion suoritusajan pidennykseen.</p> <p>Lukion oppilaan toteaminen eronneeksi.</p> <p>Vapautuksen myöntäminen lukion opiskelusta.</p> <p>Taiteen perusopetuksen oppilaaksi otosta päättäminen.</p>

	<p>Toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien vähäiset tai yksityiskohtaiset muutokset.</p> <p>Stipendien suuruuden päättäminen ja niiden jakamisen valvonta.</p>
Hankintapäätökset	<p>Enintään 5.000 euron hankinnat.</p> <p>Oikeus osto-oikeuden myöntämiseen omille alaisilleen.</p>
Henkilöstöasiat	<p>(Mukaan lukien koulunkäynti- ja iltapäiväohjaajat)</p> <p>Määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteesta päättäminen enintään 6 kk:n ajaksi.</p> <p>Vuosilomien vahvistaminen.</p> <p>Niiden virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, joihin työntekijällä on lain-säädännön tai virka- ja työehtosopimusten nojalla ehdoton oikeus, ml. vuorot-teluvapaat (esim. 1.1. – 30.6. ja 1.8. – 31.12. ajalle) ja opintovapaat sekä näitä koskevat sijaispäätökset.</p> <p>Koulutukseen osallistumisesta päättäminen .</p> <p>Työn vaativuuden ja työsuoritusten arviointi.</p> <p>Harkinnanvaraisista virkavapaista/työlomista päättäminen ja sijaisten ottami-nen yksikön käyttösuunnitelman puitteissa ja lautakunnan ja toimialajohtajan ohjeistuksen mukaisesti enintään 6 kk:n ajaksi.</p> <p>Lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön määrääminen määrärahan puitteissa.</p> <p>Työtehtävien poikkeuksellisesta suorituspaikasta päättäminen.</p> <p>Oppisopimuskoulutusohjaajasta päättäminen, jos asianomaisessa yksikössä on varattu määrärahat/resurssit ja sopimus ao. oppilaitoksen kanssa on kunnos-sa.</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tar-kastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen.</p>
Vastuuhenkilö mahdolli- sessa lakkotilanteessa	Vastuuhenkilöksi asemansa perusteella nimetty.
Tulosityksiköiden esimiehet	
Varhaiskasvatuksen esimiehet	
Hankintapäätökset	<p>Enintään 5.000 euron hankinnat.</p> <p>Oikeus osto-oikeuden myöntämiseen omille alaisilleen.</p>

Henkilöstöasiat	<p>Määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteesta päättäminen enintään 6 kk:n ajaksi.</p> <p>Vuosilomien vahvistaminen.</p> <p>Niiden virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, joihin työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimusten nojalla ehdoton oikeus, ml. vuorotelluvapaat ja opintovapaat sekä näitä koskevat sijaispäätökset.</p> <p>Koulutukseen osallistumisesta päättäminen.</p> <p>Työn vaativuuden ja työsuoritusten arviointi.</p> <p>Harkinnanvaraisista virkavapaista/työломista päättäminen ja sijaisten ottaminen yksikön käyttösuunnitelman puitteissa ja lautakunnan ja toimialajohtajan ohjeistuksen mukaisesti enintään 6 kk:n ajaksi.</p> <p>Lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön määrääminen määrärahan puitteissa.</p> <p>Työtehtävien poikkeuksellisesta suorituspaikasta päättäminen.</p> <p>Oppisopimuskoulutusohjaajasta päättäminen, jos asianomaisessa yksikössä on varattu määrärahat/resurssit ja sopimus ao. oppilaitoksen kanssa on kunnossa.</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen.</p>
Vastuhenkilö mahdollisessa lakkotilanteessa	Vastuhenkilöksi asemansa perusteella nimetty.
Palveluohjaaja	<p>Varhaiskasvatuksen esimiehen päätösvalan lisäksi:</p> <p>Päivähoitopaikan ja esiopetuspaikan myöntäminen kunnalliseen päivähoitoon, yksityiseen päivähoitoon sekä Turun seudun päivähoiton seudullisen sopimuksen mukaiseen päivähoitoon (myyminen ja ostaminen muusta kunnasta).</p>

Varhaiskasvatussihteeri	Varhaiskasvatusmaksujen ja palvelusetelin arvon määrääminen perheille.
-------------------------	--

Tulos- ja vastualueen esimies (hallinto- ja talouspäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, Lieto-opiston rehtori, palvelupäällikkö (kirjasto- ja kulttuuritoimi), liikuntasihteeri, nuoriso- ja kulttuurisihteeri)	
Hankintapäätökset	<p>Enintään 10.000 euron hankinnat.</p> <p>Oikeus osto-oikeuden myöntämiseen omille alaisilleen.</p>

Henkilöstöasiat	<p>Määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteesta päättäminen enintään 6 kk:n ajaksi.</p> <p>Vuosilomien vahvistaminen.</p> <p>Virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, johon työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimusten nojalla ehdoton oikeus, ml. vuorotteluvapaat ja opintovapaat sekä näitä koskevat sijaispäätökset.</p> <p>Koulutukseen osallistumisesta päättäminen.</p> <p>Lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön määrääminen määrärahan puitteissa.</p> <p>Työtehtävien poikkeuksellisesta suorituspaikasta päättäminen.</p> <p>Oppisopimuskoulutusohjaajasta päättäminen, jos asianomaisessa yksikössä on varattu määrärahat/resurssit ja sopimus ao. oppilaitoksen kanssa on kunnossa.</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen.</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman myöntäminen ja sijaisten ottaminen enintään 6 kk:n ajaksi.</p> <p>Työn vaativuuden ja työsuorituksen arviointi.</p>
Muut asiat	<p>Palvelusta perittävä yksilökohtainen maksu ja niiden perintä.</p> <p>Tilojen aukiolot ja valvonta sekä tilojen ja välineiden käytösäännöt sekä vuorot ja maksut.</p>
Hallinto- ja talouspäällikkö	<p>Tulos- ja vastuualueiden esimiehen päätösvallan lisäksi:</p> <p>Opettajien vuosisidonnaisista lisistä päättäminen.</p> <p>Oppilaan koulumatkaedusta päättäminen (esi- ja perusopetus).</p>
Lieto-opiston rehtori	<p>Tulos- ja vastuualueiden esimiehen päätösvallan lisäksi:</p> <p>Lieto-opiston sivutoimisten tuntiopettajien palvelussuhteista päättäminen enintään 8 kk:n ajaksi.</p> <p>Lieto-opiston tuntiopettajien määrävuosikorotuksista päättäminen.</p>
Varhaiskasvatusjohtaja	<p>Tulos- ja vastuualueiden esimiehen päätösvallan lisäksi:</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman myöntäminen ja sijaisen ottaminen keskusteltuaan toimialajohtajan kanssa.</p> <p>Määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteesta päättäminen keskusteltuaan</p>

	<p>toimialajohtajan kanssa.</p> <p>Yksityisen päivähoidon palvelusetelituottajien hyväksyminen palveluntuottajarekisteriin.</p>
Vastuuhenkilöt mahdollisessa lakkotilanteessa	<p>Vastuuhenkilöiksi asemansa perusteella nimetyt:</p> <p>Palvelupäällikkö (kirjasto- ja kulttuuritoimi), hallinto- ja taluspäällikkö, liikuntasihteeri, nuoriso- ja kulttuurisihteeri, varhaiskasvatusjohtaja, Lieto-opiston rehtori.</p>
Henkilöstöpäällikkö	
	<p>KVTES:n ja TS:n piirissä olevan sivistysosaston henkilökunnan henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisista osista päättäminen.</p>
Toimialajohtaja	
Hankintapäätökset	<p>Enintään 35.000 euron hankinnat.</p> <p>Oikeus osto-oikeuden myöntämiseen omille alaisilleen.</p>
Henkilöstöasiat	<p>Toimialajohtajat päättävät voimassaolevia säädöksiä, ohjeista ja yhteisesti sovittuja linjauksia noudattaen alaisinaan toimivaa henkilöstöä koskevista, seuraavista henkilöstöasioista:</p> <p>Hallintosäännön mukaan toimialajohtaja valitsee vakinaisen henkilökunnan.</p> <p>Määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteesta (sijaiset, tilapäiset, avoimen tehtävän hoito) päättäminen.</p> <p>Vuosilomien vahvistamisesta</p> <p>Niiden virkavapaiden ja työlomien myöntämisestä, joihin työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimusten nojalla ehdoton oikeus, ml. opintovapaat</p> <p>Koulutukseen osallistumisesta</p> <p>Työn vaativuuden ja työsuoritusten arvioinnista</p> <p>Harkinnanvaraisista virkavapaista/työlomista ja niiden palkallisuudesta</p> <p>Lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön tai varallaoloon määräämisestä</p> <p>Työtehtävien poikkeuksellisesta sijoituspaikasta</p> <p>Eron myöntämisestä (myös osa-aikaeläkkeeseen suostumisesta)</p> <p>Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä</p>

	<p>Terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määraamisestä</p> <p>Virantoimituksesta pidattamisestä</p> <p>Varoituksen antamisesta</p> <p>Irtisanomisesta, purkamisesta ja lomautuksesta</p> <p>Henkilökohtaisista lisistä, työkokemuslisistä, ammattialalisistä ja vuosisidonnaisista lisistä (huom: opettajien vuosisidonnaiset lisät delegoitu hallinto- ja talouspäällikölle)</p> <p>Harkinnanvaraisesta palkasta, palkantarkistuksista tai palkkioista</p> <p>Muista edellä mainitsemattomista henkilöstöasioista, mikäli ne ovat oikeusvaikutuksiltaan vastaavia kuin edellä.</p>
Muut asiat	<p>Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, toimialajohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat :</p> <p>Sivistyspalveluiden antamista siltä osin kuin ratkaisuvallalta ei ole toimielimillä</p> <p>Toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien vähäisiä tai yksityiskohtaisia muutoksia</p> <p>Palveluista perittäviä yksilökohtaisia maksuja</p> <p>Tilojen aukioloa ja valvontaa sekä tilojen ja välineiden käyttösääntöjä sekä vuoroja ja maksuja</p> <p>Lausuntojen antamista ja esitysten tekemistä henkilöä tai perhettä koskevassa asiassa valvonta-/ oikeusviranomaiselle</p> <p>Varhaiskasvatuksen osalta maksualennuksen tai maksuvapautuksen myöntämistä perittävään maksuun</p> <p>Osaston tehtäväaluetta koskevien tutkimuslupien myöntämistä</p> <p>Perusopetuksen oppilaan siirtäminen tai ottaminen erityisopetukseen, mikäli huoltajan suostumus on saatu.</p>
Vastuhenkilö mahdollisessa lakkotilanteessa	Nimetty osaston vastuuhenkilöksi asemansa perusteella.
<p>Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta</p> <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta</p>	

Hankintapäätökset	Yli 35.000 euron hankinnat.
Henkilöstövalinnat	<p>Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallinto- ja talouspäällikkö • Johtava rehtori • Varhaiskasvatusjohtaja <p>Lautakunta päättää Viranhaltijalain 24 § mukaisista siirroista niiden virkojen osalta, joiden vakinaisista täyttämisestä se päättää.</p> <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liikuntasihteeri • Nuoriso- ja kulttuurisihteeri • Lieto-opiston rehtori • Palvelupäällikkö, kirjasto- ja kulttuuritoimi <p>Lautakunta päättää Viranhaltijalain 24 § mukaisista siirroista niiden virkojen osalta, joiden vakinaisista täyttämisestä se päättää.</p>
Lautakuntien yleinen ratkaisovalta	<p>Sen lisäksi mitä lautakuntien toimialaa koskevassa lainsäädännössä tai muutoin on määrätty, lautakunnat ratkaisevat toimialallaan asiat, jotka koskevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lautakuntakohtaisia perittäviä maksuja ja taksoja ellei valtuusto ole talousarvion yhteydessä niistä päättänyt eikä tehtävää ole annettu muille toimielimille tai lainsäädännöstä muuta johdu. • Yhteisöjen, yhdistysten ja yksityishenkilöiden avustamiseen myönnetyn määrärahan jakoa. • Lautakunnan alaiseen toimintaan tarvittavien tilojen ja alueiden hankesuunnitelmien valmistelusta sekä käytön periaatteita. • Hankinta-, myynti-, ja muiden sopimusten euromääräisiä rajoja sekä mahdollisia muita perusteita, joiden mukaisesti toimialajohtaja tai tulosalueiden, vastuualueiden ja tulosyksiköiden esimiehet voivat näistä päättää. • Vahingonkorvauksen myöntämistä silloin, kun kunta on yksikköä koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen. • Vapautuksen myöntämistä kokonaan tai osittain yksikön henkilökuntaan kuuluvalle hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mu-

	<p>kaan viranhaltija myöntää vapautuksen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myöntää vapautus yksikölle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen.
Muut asiat	<p>Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"> • hyväksyy yleissivistävän opetuksen ja varhaiskasvatuksen tulosalueiden kuntakohtaiset suunnitelmat ja järjestyssäännöt sekä koulujen lukuvuosisuunnitelmat • päättää perusopetuksen kieliohjelmasta ja erikoisluokista • antaa lausuntoja ja tekee esityksiä lukion toiminnan kehittämistä • päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työajoista • päättää koulutuksen arvioinnin perusteista • päättää kokeiluihin osallistumisesta ja kokeiluluvan hankkimisesta • päättää perusopetuslain mukaisessa opetuksessa olevien oppilaiden kuljetusten perusteista • päättää opetusryhmien koon perusteista ja oppilaitokseen otettavien oppilaiden määrästä • päättää oppilasvalinnan perusteista • päättää perusopetuksen oppilaan siirtämisestä tai ottamisesta erityisopetukseen ilman huoltajan suostumusta • päättää perusopetuksessa olevan oppilaan määräaikaisesta erottamisesta ja opiskelijan erottamisesta enintään vuodeksi • päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi • päättää koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta, koulutuksesta ja sen laajuudesta. <p>Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, lautakunta huolehtii lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä varhaiskasvatuksen, peruskoulun, toisen asteen, kirjaston ja omaehtoisen koulutuksen toiminnasta sekä koulutusyhteistyön edellyttämistä tehtävistä.</p>

	<p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"> • hyväksyy toimialaansa koskevat kehittämisohjelmat ja -suunnitelmat. • päättää toimialaansa koskevien rahastojen varojen käytöstä • hyväksyy kansalaisopiston toimintaa koskevat vuosittaiset suunnitelmat • hyväksyy kansalaisopiston opetusryhmäkoot <p>Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, lautakunta vastaa kunnalle kuuluvista kansalaisopisto-, kirjasto-, kulttuuri-, liikunta-, nuorisopalveluista ja työllistämistoiminnasta toimialaa koskevan lainsäädännön perusteella, toimialan kehittämisestä sekä nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä.</p>
<p>Otto-oikeuden ulkopuolelle jätettävät asiat</p>	<p>Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeutta seuraavissa asioissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virka- ja työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, määrävuosi- ja ammattitaitolisäpäätökset • Ne virkavapaudet ja työlomat, joihin virka- ja työehtosopimuksen nojalla on ehdoton oikeus ja joissa harkittavaksi ei tule loman ajalta maksettavan palkan määrä • Alle 3 kk:n määräaikaista palvelussuhteita koskevat päätökset • Työllistämistuella työllistettyjen palvelussuhdepäätökset • Henkilöstön sairauslomien myöntämistä koskevat päätökset, mikäli päätöksessä ei tule harkittavaksi palkan määrä • Alle 2000 euron suuruiset hankintapäätökset. <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeutta seuraavissa asioissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virka- ja työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, määrävuosi- ja ammattitaitolisäpäätökset • Ne virkavapaudet ja työlomat, joihin virka- ja työehtosopimuksen nojalla on ehdoton oikeus ja joissa harkittavaksi ei tule loman ajalta maksettavan palkan määrä • Alle kolmen (3) kuukauden määräaikaista palvelussuhteita koskevat päätökset • Työllistämistuella työllistettyjen palvelussuhdepäätökset

	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön sairauslomien myöntämistä koskevat päätökset, mikäli päätöksessä ei tule harkittavaksi palkan määrä • Alle 2000 euron suuruiset hankintapäätökset
--	--

Tässä delegointiasiakirjassa tarkoitettuja tulos- ja vastuualueiden esimiehiä ovat:

Yksikkö	Esimies	Sijainen
Toimialajohtaja	toimialajohtaja	hallinto- ja talouspäällikkö
Sivistyspalvelut, hall.	hallinto- ja talouspäällikkö	toimialajohtaja
Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja	palveluohjaaja
Perusopetus ja lukio	toimialajohtaja	hallinto- ja talouspäällikkö
Lieto-opisto	rehtori	vararehtori
Kirjasto	palvelupäällikkö	kirjastonhoitaja (K.K.)
Liikuntatoimi	vastaava liikuntasihteeri	toimialajohtaja
Nuorisotoimi	va nuorisosihteeri	va kulttuurisihteeri
Kulttuuritoimi	va kulttuurisihteeri	va nuorisosihteeri

Ja mahdollisesti em. viransijaiset/virkaa tekevät/työsopimussuhteiset henkilöt soveltuvin osin.

Tässä delegointiasiakirjassa tarkoitettuja tulosyksiköiden esimiehiä ovat:

Yksikkö	Esimies	Sijainen
Kisakallion pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Hanhilinnan pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Lintukodon pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Melukylän pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Tammentuvan pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Loukilinnan pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Järvilinnan pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Jokilaakson pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Poutapilven pk	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Yliskulman esiopetusryhmä	päiväkodin johtaja	varajohtaja
Kelto-palvelut	konsultoiva erityislasten- tarhanopettaja	varhaiskasvatusjohtaja
Perhepäivähoito	kunin alueen vastaava päiväkodinjohtaja	varajohtaja
Ryhmäperhepäivähoito	palveluohjaaja	varhaiskasvatusjohtaja
Avoin päiväkot	palveluohjaaja	varhaiskasvatusjohtaja
Ilmaristen koulu	rehtori	vararehtori
Jokilaakson koulu	johtava rehtori	vararehtori
Jokilaakson pienryhmä	apulaisrehtori	vararehtori
Littoisten koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
Loukainaisten koulu	rehtori	vararehtori
Pahkamäen koulu	koulunjohtaja	varajohtaja
Taatilan koulu	rehtori	vararehtori
Tarvasjoen koulu	rehtori	vararehtori
Yliskulman koulu	Tarvasjoen rehtori	vararehtori

P/Sivitys/Osasto/Yhteiset/Delegointipäätökset/ Sivistystoimen päätösvalta 2019

Liedon Keskuskoulu	rehtori	apulaisrehtori
Lukio	rehtori	vararehtori

Ja mahdollisesti em. viransijaiset/virkaa tekevät/työsopimussuhteiset henkilöt soveltuvin osin.

