

---

<b>Asianumero</b>	D/440/01.00.00.02/2022
<b>Otsikko</b>	Toimivallan siirtäminen ympäristöterveyspalveluiden henkilöstöasioissa 6.4.2022 lukien
<b>Asianosaiset</b>	Ympäristöterveyslautakunnan alaiset viranhaltijat
<b>Selostus asiasta</b>	Liedon kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kunnanvaltuusto siirtää jäljempänä määriteltyä ratkaisuvalltaansa. Kunnanvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivallaa ei voida enää siirtää edelleen. Delegoiva toimielin tai viranhaltija tekee kirjallisen päätöksen mahdollisesta toimivallan edelleen siirtämisestä. Päätöksestä tulee käydä ilmi, kenelle toimivalta on siirretty edelleen ja missä asioissa. Siirretystä toimivallasta pidetään keskitetysti ajantasaista luetteloa ja toimivallan siirtoa koskevat päätökset päivitetään aina tarvittaessa. Toimialajohtaja päättää toimialan sisäisestä työvoiman käytöstä ja tulosalueensa toimielimen sihteerin nimeämisestä sekä maksettavien laskujen ja muiden maksuasiakirjojen hyväksyjistä.
<b>Päätöksen perustelut</b>	Toimivallan siirtäminen on perusteltua, jotta toiminnot ja päätöksenteko voidaan järjestää tehokkaasti ja tuottavasti sekä turvata sujuvat sijaisjärjestelyt. Toimialajohtajan sijaisen tulee hallita erityistilanteiden hoito ja henkilöstö- sekä taloushallinnon ohjelmistojen käyttö ja periaatteet. Kunnanjohtaja määrää kullekin toimialajohtajalle sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen. Toimialajohtajan sijaiseksi on määrätty terveystarkastaja Tiina Torkkeli-Pitkäranta.
<b>Päätös</b>	Toimialajohtajan poissaollessa tai estyneenä, siirrän päätösvallan terveystarkastaja Tiina Torkkeli-Pitkärannalle seuraavissa hallintosäännön 8 luvun henkilöstöasioissa ympäristöterveyspalveluiden henkilöstön osalta:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Työnantajan työnjohtovallan käyttäminen</li><li>2. Määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteista päättäminen (sijaiset, tilapäiset, avoimen tehtävän hoito)</li><li>3. Niiden virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, joihin työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, ml. opintovapaat</li><li>4. Harkinnanvaraisista virkavapaista/työlomista ja niiden palkallisuudesta päättäminen</li><li>5. Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen</li><li>6. Virantoimituksesta pidättäminen</li><li>7. Varoituksen antaminen</li><li>8. Irtisanomisesta, purkamisesta ja lomautuksesta päättäminen</li><li>9. Työkokemuksellisistä, ammattialallisista ja vuosisidonnaisista lisistä päättäminen</li></ol> Siirrän päätösvallan ollessani poissa tai estyneenä eläinlääkintähuollon osalta (praktisoivat kunnaneläinlääkärit) myös kunnaneläinlääkäri Tarja Oravalle määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteista päättämisen (sijaiset, tilapäiset) ja työnjohdon osalta, lähinnä päivystysjärjestelyihin liittyen.

**SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU**

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 5.4.2022

Toimialajohtaja  
ympäristöterveyspalvelut

5.4.2022

Orava ja Torkkeli-Pitkäranta hoitavat asiaa yhdessä ja sopivat keskinäisestä työnjaosta tilanteen edellyttämällä tavalla huomioiden Torkkeli-Pitkärannalle delegoitu toimialajohtajan päätösvalta.

Alaisenaan toimivan terveydensuojelutiimin henkilökunnan osalta siirrän päätösvallan terveystarkastaja Tiina Torkkeli-Pitkärannalle seuraavissa hallintosäännön 8 luvun mukaisissa henkilöstöasioissa:

1. Vuosilomien vahvistaminen
2. Sairausloman myöntäminen
3. Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen
4. Niiden virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, joihin työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, ml. opintovapaat.
5. Koulutukseen osallistumisesta päättäminen yhteisesti sovittujen linjausten ja määrärahojen puitteissa
6. Tiimin sisäisen työvoiman käytöstä ja töiden järjestämisestä päättäminen ml. työajan seuranta ja matkalaskujen hyväksyminen
7. Muista tässä päätöksessä mainitsemattomista henkilöstöasioista päättäminen, mikäli ne ovat oikeusvaikutuksiltaan vastaavia kuin edellä

Terveystarkastaja Tiina Torkkeli-Pitkärannan ollessa estynyt päätökset tekee toimialajohtaja.

Terveystarkastajien keskinäisestä työnjaosta, ensisijaisista vastuualueista ja tiimiin kuulumisesta päätän valvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä ja aina tarvittaessa. Asiasta ei ole tarpeen laatia erillistä viranhaltijapäätöstä, sillä henkilöstö on toimivaltaista koko toimialueella ympäristöterveyslautakunnan siirtämän päätösvallan rajoissa.

Tällä päätöksellä kumoan aikaisemmat delegointipäätökseni.

**Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste** Liedon kunnan hallintosääntö 2 § ja 8 luku, Kuntalaki 91 §

**Allekirjoittaja** Toimialajohtaja Johanna Mäkinen  
ympäristöterveyspalvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

**Otto-oikeusviranomainen** Ympäristöterveyslautakunta

**Jakelu** Ympäristöterveyslautakunnan alaiset viranhaltijat

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 5.4.2022

**Tiedoksianto**

Annettu tiedoksi sähköisesti, 6.4.2022

pvm:

Vastaanottajat:

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ympäristöterveyslautakunta.

Liedon kunta

Ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: PL 24, 21421 Lieto

Käyntiosoite: Kirkkotie 13

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi

Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Kunnanvirasto on avoinna

ma-ti, to 8-16

ke 8-17

pe 8-15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU**

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 5.4.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 5.4.2022