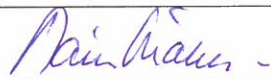


Päätöksentekijä:
Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

Päivämäärä: 3.1.2018
Pykälä 3/2018

Asia	Delegointipäätöksen päivittäminen 1.1.2018
Asianosaiset	Varhaiskasvatussihteerit ja palveluohjaaja
Selostus asiasta	Varhaiskasvatuksessa on 1.12.2017 alkaen uusi varhaiskasvatussihteerin virka ja sen myötä tehtävänkuvia on tarkistettu, joten delegointipäätöstä on tarvetta päivittää.
Perustelu (lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)	Hallintosääntö 1. luku 2 § ja 7.luku 8 §
Lisätietoja antaa	Varhaiskasvatusjohtaja Elina Lindholm p. 050 3077 162
Päätös	Päätän, 1. että varhaiskasvatuksen palveluohjaajan päätösvaltaan lisätään esiopetuspaikkojen myöntäminen. 2. että varhaiskasvatussihteereiden päätösvaltaan listään varhaiskasvatusmaksujen ja palvelusetelin arvon määrääminen perheille.
Viranomaisen allekirjoitus	 Laila Mäkelä, Toimialajohtaja, sivistyspalvelut Nimen selvennys

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta Kirkkotie 13 PL 24, 21421 LIETO kirjaamo@lieto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Päätöksen nähtäväksi-asettamispvm	Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 3.1.2018 kunnan www-sivuilla.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
JAKELU:	x Asianosaiselle Palkkasihteerille x Arkistosihteerille/kj Toimialajohtajalle
TIEDOKSI-ANTO:	