


Päätöksentekijä:
Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

Päivämäärä: 3.1.2017
Pykälä 1/2017

Asia	Delegointipäätöksen päivittäminen/henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaiset osat
Asianosaiset	Henkilöstöpäällikkö
Selostus asiasta	Palkkasihteerien siirryttyä palvelukeskukseen 1.1.2017 alkaen, heille aiemmin delegoitu päätösvalta henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisista osista päättämisestä, delegoidaan henkilöstöpäällikölle.
Perustelu (lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)	Hallintosääntö 2 §
Lisätietoja antaa	
Päätös	Päätän, että päätösvalta KVTES:n ja TS:n piirissä olevan sivistysosaston henkilökunnan henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisista osista annetaan Liedon kunnan henkilöstöpäällikölle 1.1.2017 alkaen.
Viranomaisen allekirjoitus	 Laila Mäkelä, Toimialajohtaja, sivistyspalvelut Nimen selvennys

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta Kirkkotie 13 PL 24, 21421 LIETO kirjaamo@lieto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Päätöksen nähtäväksi-asettamispvm	Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 9.1.2016 arkistosihiteerillä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
JAKELU:	x Henkilöstöpäällikkö x Palkkasihteerille x Arkistosihiteerille/kj Toimialajohtajalle
TIEDOKSI-ANTO:	