


Päätöksentekijä:
Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

Päivämäärä: 15.3.2016
Pykälä 6/2016

Asia	Delegointipäätöksen päivittäminen
Asianosaiset	Varhaiskasvatuksen esimiehet
Selostus asiasta	Varhaiskasvatuksessa on 1.3.2016 alkaen uusi palveluohjaajan virka ja sen myötä tehtävänkuvia esimiehillä on tarkistettu, joten delegointipäätöstä on tarvetta päivittää.
Perustelu (lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)	Hallintosääntö §2 ja §33
Lisätietoja antaa	Hallinto- ja talouspäällikkö Seija Piiparinen p. 050 5330 556
Päätös	<p>Päätän, että varhaiskasvatuksen palveluohjaajalla on sama päätösvalta kuin varhaiskasvatuksen esimiehillä ja sen lisäksi: Päivähoitopaikan myöntäminen kunnalliseen päivähoitoon, yksityiseen päivähoitoon sekä Turun seudun päivähoiton seudullisen sopimuksen mukaiseen päivähoitoon (myyminen ja ostaminen). Samalla muilta päivähoiton esimiehiltä poistetaan oikeus päivähoitopaikan myöntämiseen oman yksikkönsä osalta.</p> <p>Varhaiskasvatusjohtajan päätösvaltaan lisätään yksityisen päivähoiton palvelusetelituottajien hyväksyminen palveluntuottajarekisteriin.</p>
Viranomaisen allekirjoitus	 Laila Mäkelä, Toimialajohtaja, sivistyspalvelut Nimen selvennys

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta Kirkkotie 13 PL 24, 21421 LIETO kirjaamo@lieto.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Päätöksen nähtäväksi-asettamispvm	Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.3.2016 arkistosihiteerillä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
JAKELU:	x Asianosaisille: Palkkasihteerille x Arkistosihiteerille/kj Osastopäällikölle Varhaiskasvatuksen esimiehet
TIEDOKSI-ANTO:	