
Asianumero	D/1312/00.01.01.02/2022
Otsikko	TOIMIVALLAN EDELLEEN SIIRTÄMINEN HALLINTOPALVELUISSA 9.11.2022 LUKIEN
Asianosaiset	Talousjohtaja
Selostus asiasta	<p>Liedon kaupungin hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kaupunginvaltuusto siirtää jäljempänä määriteltyä ratkaisuvalltaansa. Kaupunginvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin Kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen. Delegoiva toimielin tai viranhaltija tekee kirjallisen päätöksen mahdollisesta toimivallan edelleen siirtämisestä. Päätöksestä tulee käydä ilmi, kenelle toimivaltaa on siirretty edelleen ja missä asioissa. Siirretystä toimivallasta pidetään keskitetysti ajantasaista luetteloä.</p> <p>Hallintosäännön 21 § 8 kohdan mukaisesti hallintopalveluiden toimialajohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat lyhytaikaisen lainan ottamista ja vakuuden luovuttamista tällaiseen lainaan. Hallintosäännön 22 § taas määrittelee, että talousjohtaja vastaa kaupungin rahoituksesta.</p> <p>1.11.2020 alkaen päätösvaltaa kuntatodistusohjelmaan kuuluvien eräntyvien kuntatodistusten uusimisesta on jo delegoitu talousjohtajalle. Kaupungin rahoitustarpeen ja velkamäärän kasvaessa talousarviossakin esitetyn mukaisesti, on tarkoituksenmukaista delegoida päätösvaltaa talousjohtajalle myös uusien kuntatodistusten liikkeelle laskemiseksi kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi.</p> <p>Aikaisemmin päätetyn toimivallan siirron lisäksi toimivaltaa on tarkoituksenmukaista siirtää edelleen talousjohtajalle 9.11.2022 lukien kuntatodistusten liikkeelle laskemiseksi. Kunnan lyhytaikaiseen lainanottoon käytetään ensisijaisesti kuntatodistuksia. Kuntatodistukset ovat velkasitoumuksia, jotka kunta on laskenut liikkeelle.</p>
Päätöksen perustelut	Toimivallan siirtäminen on hallintopalveluissa perusteltua, jotta toiminnot ja päätöksenteko voidaan järjestää sujuvasti, tehokkaasti ja tuottavasti. Kaupungin rahatoimesta vastaa hallitus ja rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.
Päätös	Päätän siirtää hallintopalveluissa toimivaltaani talousjohtajalle uusien kuntatodistusten liikkeellelaskemiseksi.
Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste	Liedon kaupungin hallintosääntö 2 § ja Kuntalaki 91 §
Allekirjoittaja	Vs. toimialajohtaja hallintopalvelut Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Otto-	Kaupunginhallitus

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 22.11.2022

oikeusviranomainen

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 22.11.2022

Tiedoksianto**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Liedon kaupunki
Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 24, 21421 Lieto
Käyntiosoite: Kirkkotie 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Kaupunginvirasto on avoinna
ma-ti, to 8-16
ke 8-17
pe 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja 22.11.2022

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.