
Asianumero	D/1096/00.01.01.02/2020
Otsikko	TOIMIVALLAN EDELLEEN SIIRTÄMINEN HALLINTOPALVELUISSA 1.11.2020 LUKIEN
Asianosaiset	Talousjohtaja Taloussihteeri Henkilöstöpäällikkö Maaseutupäällikkö Työllisyyspäällikkö Tietohallintopäällikkö
Selostus asiasta	Liedon kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaan hallintosäännössä on määritelty ne toimielimet ja viranhaltijat, joille kunnanvaltuusto siirtää jäljempänä määriteltyä ratkaisuvalltaansa. Kunnanvaltuusto antaa hallintosäännöllä delegoimissaan asioissa oikeuden toimivallan edelleen delegointiin kuntalain 91 §:n 2 momentin mukaisesti. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen. Delegoiva toimielin tai viranhaltija tekee kirjallisen päätöksen mahdollisesta toimivallan edelleen siirtämisestä. Päätöksestä tulee käydä ilmi, kenelle toimivaltaa on siirretty edelleen ja missä asioissa. Siirretystä toimivallasta pidetään keskitetysti ajantasaista luettelo.

Toimivaltaa siirretään edelleen seuraavasti 1.11.2020 lukien:

Talousjohtaja
Henkilöstöpäällikkö
Maaseutupäällikkö
Tietohallintopäällikkö
Työllisyyspäällikkö

Päätösvalta hallintosäännön ja kunnanhallituksen päättämien hankintarajojen mukaisissa hankinta-asioissa:

- henkilöstöpäällikkö voi päättää enintään 5 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulos- ja vastuualueellaan
- talouspäällikkö voi päättää enintään 5 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulos- ja vastuualueellaan
- maaseutupäällikkö voi päättää enintään 5 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulos- ja vastuualueellaan
- tietohallintopäällikkö voi päättää enintään 5 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulos- ja vastuualueellaan
- työllisyyspäällikkö voi päättää enintään 5 000 euron hankinta- ja muista sopimuksista tulos- ja vastuualueellaan

Talousjohtaja

Päätösvalta kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi hallintosäännön 21 § 7 kohdan mukaisesti, hallintopalvelujen toimialajohtajan ollessa poissa tai estyneenä, lyhytaikaisen lainan ottamisesta ja vakuuden luovuttamisesta tällaiseen lainaan.

Päätösvalta kuntatodistusohjelmaan kuuluvien erääntyvien kuntatodistusten uusimisesta.

Taloussihteeri

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Rauno Peltola, Hallintopalveluiden toimialajohtaja 8.10.2020

Päätösvalta hallintosäännön 21 § 9 kohdan mukaisissa asuntoasioissa:

- asumisoikeusasuntojen haltijaksi hyväksyminen ja muut asumisoikeusasuntojen vaihtoon liittyvät päätökset

Henkilöstöpäällikkö

Päätösvalta hallintopalvelujen henkilökunnan osalta seuraavissa hallintosäännön 8 luvun henkilöstöasioissa Toimialajohtajan ollessa poissa tai estyneenä:

- määräaikaisen henkilökunnan palvelussuhteista päättäminen (sijaiset, tilapäiset, avoimen tehtävän hoito)
- niiden virkavapaiden ja työlomien myöntäminen, joihin työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimusten nojalla ehdoton oikeus, ml. opintovapaat
- työn vaativuuden arviointi
- harkinnanvaraisista virkavapaista/työlomista ja niiden palkallisuudesta päättäminen
- eron myöntäminen (myös osa-aikaeläkkeeseen suostuminen)
- sivutoimiluvan myöntäminen sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltäminen
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen
- virantoimituksesta pidättäminen
- varoituksen antaminen
- irtisanomisesta, purkamisesta ja lomautuksesta päättäminen
- henkilökohtaisista lisistä, työkokemuslisistä, ammattialalisistä ja vuosisidonnaisista lisistä päättäminen
- harkinnanvaraisesta palkasta, palkantarkistuksista tai palkkiosta päättäminen

Hallintopäällikkö

Maaseutupäällikkö

Tietohallintopäällikkö

Työllisyyspäällikkö

Henkilöstöpäällikkö

Päätösvalta seuraavissa hallintosäännön 8 luvun mukaisissa henkilöstöasioissa alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta:

- vuosilomien vahvistaminen
- sairausloman myöntäminen
- koulutukseen osallistumisesta päättäminen
- lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön määrääminen määrärahan puitteissa
- työtehtävien poikkeuksellisesta suorituspaikasta päättäminen
- eron myöntäminen määräaikaiselle henkilökunnalle
- muista tässä päätöksessä mainitsemattomista henkilöstöasioista päättäminen, mikäli ne ovat oikeusvaikutuksiltaan vastaavia kuin edellä.
- työsuorituksesta suoriutumisen arviointi henkilökohtaisesta lisästä päätettäessä

Työllisyyspäällikkö

Päätösvalta talousarvion puitteissa työllistämispalveluihin liittyvistä hallintosäännön 8 luvun asioista

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Rauno Peltola, Hallintopalveluiden toimialajohtaja 8.10.2020

- edelleen sijoitusten työsopimuksista ja kuntouttavan työtoiminnan sopimuksista
- kesätyösopimuksista ja yritysten kesätyötuesta
- oppisopimuskoulutusohjaajasta päättäminen, jos asianomaisessa yksikössä on varattu määrärahat/resurssit ja sopimus ao. oppilaitoksen kanssa on kunnossa
- muista vastaavista työllistämiseen liittyvistä asioista päättäminen talousarvion puitteissa, mikäli ne ovat oikeusvaikutuksiltaan vastaavia

Päätöksen perustelut Toimivallan siirtäminen on hallintopalveluissa perusteltua, jotta toiminnot ja päätöksenteko voidaan järjestää tehokkaasti ja tuottavasti.

Päätös Päätän siirtää hallintopalveluissa toimivaltaa esittelyteksistä ilmenevin tavoin 1.11.2020 lukien. Toimivallan siirrot on koottu myös päätöksen liitteeseen. Tällä päätöksellä kumotaan samalla seuraavat hallintopalvelujen ja työllisyyden delegointipäätökset:

Hallintopalvelujen toimialajohtajan päätökset 2/11.1.2013, 4/11.1.2013, 5/11.1.2013, 7/15.1.2013, 23/27.10.2017 ja 18/2.4.2020 sekä työllisyyspalvelujen toimialajohtajan päätös 24.2.2015.

Sovelletut lainkohdat ja toimivallan peruste Liedon kunnan hallintosääntö 2 § ja Kuntalaki 91 §

Allekirjoittaja Toimialajohtaja hallintopalvelut Rauno Peltola

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Otto-oikeusviranomainen Kunnanhallitus

Liitteet Delegointipäätös_2020_vara

Tiedoksianto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liedon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Liedon kunta
Kunnanhallitus
Postiosoite: PL 24
Käyntiosoite: Kirkkotie 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lieto.fi
Puhelinnumero: +358 2 4873 300

Kunnanvirasto on avoinna
ma-ti, to 8-16
ke 8-17
pe 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Rauno Peltola, Hallintopalveluiden toimialajohtaja 8.10.2020

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Rauno Peltola, Hallintopalveluiden toimialajohtaja 8.10.2020