



## Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 11.1.2023

### 1. Rekisterin nimi

Taloushallinnon rekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Liedon kaupunki, kaupunginhallitus

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Toimialajohtaja Anne Rantala

Hallintopalvelut, PL 24, 21421 Lieto

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

### 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Talousojohtaja Markus Maunula

Hallintopalvelut, PL 24, 21421 Lieto

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

### 5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto

Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

#### Miksi käsittelemme henkilötietoja:

Taloushallinnon rekisterin käyttötarkoitus on kaupungin myyntilaskutus, saatavien perintä sekä myynti- ja ostoreskontoran hoitaminen. Taloushallinnon rekisteri sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

#### Miksi saamme käsitellä henkilötietoja (perusteet):

Henkilötietoja käsitellään taloushallinnossa sopimusten täytäntöönpanemiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta).

Lisäksi henkilötietoja käsitellään taloushallinnossa, jotta kaupunki voi veloittaa rekisteröityä niistä tehtävistä, jotka kaupungille kuuluvat lain sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta).

#### Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

### 7. Rekisterin tietosisältö

#### Mitä henkilötietoja käsittelemme:

Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot:

- Asiakkaan nimi, asiakasnumero, osoite, y-tunnus/hetu,
- Toimittajan nimi, osoitetiedot ja toimittajanumero, hetu/y-tunnus, pankkiyhteystiedot

Asiakkuuteen liittyvät tiedot:

- laskutettu palvelu, myyntilaskujen summat, eräpäivät, laskujen tila (avoin, maksettu, perinnässä)

Toimittajan asemaan liittyvät tiedot:

- ennakkoperintärekisteriotteen voimassaoloaika

#### Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja (säilyttämisaajan määrittämiskriteerit):

#### Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan (tietolähteet):

Tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään.

### 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)

#### Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:

Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa perintätoimistoon ja ulosottoviranomaisille täytäntöönpanotoimenpiteitä varten.

#### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

### A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Laskutusohjelma, kirjanpito-ohjelma, laskunkierrätysohjelma

### B. Manuaalinen aineisto:

Myyntilaskupäiväkirjat, reskontraluettelot, tase-erittelyt

### Tietojen suojausten periaatteet:

#### A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Sähköisesti ylläpidettyjen tietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käsittelijöiden käyttövaltuuksia rajataan työnkuvan mukaan.

#### B. Manuaalinen aineisto:

Paperille kirjatut tiedot säilytetään lukollisissa kaapeissa/asianmukaisissa arkistotiloissa.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

## 11. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kaupungin kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kaupungin asiointipisteestä ja internetsivuilta ([www.lieto.fi](http://www.lieto.fi)). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kaupunginhallituksen päätökseen.

## 12. Rekisteröidyn informointi

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioselostena henkilötietojen käsittelystä ja on nähtävissä Liedon kaupungin internet-sivuilla.