



Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 11.1.2023

1. Rekisterin nimi

Liedon kaupungin viestinnän ja markkinoinnin kuvaus- ja julkaisuluparekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Liedon kaupunki, kaupunginhallitus

3. Rekisterin vastuhenkilö

Toimialajohtaja Anne Rantala

Hallintopalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tiedotussihteeri Eija Kares

Hallintopalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

7. Miksi käsittelemme henkilötietojasi:

Viestinnän ja markkinoinnin materiaalin kuvaus- ja julkaisulupien säilyttäminen.

Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi (perusteet):

Suostumus kuvaus- ja julkaisulupalomakkeella.

Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

8. Rekisterin tietosisältö

Mitä henkilötietoja käsittelemme:

Luvan antajan allekirjoitus ja yhteystiedot. Lisäksi merkinnät, mihin tarkoitukseen materiaalia saadaan käyttää.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi (säilyttämisaajan määrittämiskriteerit):

Lomakkeita säilytetään niin kauan kuin kuvat, videot tai muut tuotokset ovat käytössä tai nähtävissä eri välineissä. Jos kuva säilytetään esim. historiikkia varten, myös kuvauslupa säilytetään vastaavasti. Muutoin kuvausluvat hävitetään, kun tarvetta luvan säilyttämiseen ei enää ole.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan (tietolähteet):

Rekisteriin tallennettavat tiedot luovuttaa kuvausluvan myöntäjä täydentämällä kuvaus- ja julkaisulupalomakkeen.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:

Rekisterinpitäjän, yksikön, ylin johto päättää työntekijöiden käyttöoikeuksista rekisteriin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.

Tietojen käyttöä valvotaan ja seuraamukset väärinkäytöksistä on määritelty.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

Kuvaus- ja julkaisulupia säilytetään paperisina lomakkeina lukitussa tilassa. Tietoja käsittelevä henkilökunta on allekirjoittanut kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaohjeen.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille eikä tieto ole ulkopuolisten nähtävänä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Paperinen lomake

Tietojen suojauksen periaatteet:

Säilytys lukitussa tilassa

11. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

12. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kaupungin kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kaupungin asiointipisteestä ja internetsivuilta (www.lieto.fi). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.

13. Rekisteröidyn informointi

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioselostena henkilötietojen käsittelystä ja on nähtävissä Liedon kaupungin internet-sivuilla.