



## Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Päivitetty pvm: 6.10.2022

### 1. Rekisterin nimi

Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Liedon kaupunki, Hallintopalvelut, Liedon etsivä nuorisotyö/ Työllistäminen

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Työllistämispäällikkö Heidi Elo

Työllistämispalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: heidi.elo(at)lieto.fi. Puhelin: +358 50 554 0835

### 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Etsivä nuorisotyöntekijä Matias Kotaniemi

Hallintopalvelut, PL 24, 21421 Lieto

Sähköposti: matias.kotaniemi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 50 4399822

### 5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

**Miksi käsittelemme henkilötietojasi:**

Henkilötietojen käsittelyn peruste on viranomaisen lakisääteinen velvollisuus

Nuorisolaki (1285/2016)

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)

Perustuslaki (731/1999)

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Hallintolaki (434/2003)

Työttömyysturvalaki (1290/2002)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)

Laki valtakunnallisista opiskelija- ja tutkintorekistereistä (884/2017)

Rekisteriin liittyvä järjestelmä: PAR

Toimittaja: Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto

PAR-järjestelmä on työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön räätälöity Excel-pohjainen asiakas- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmään on mahdollista kirjata asiakkuuksiin liittyviä tietoja, suunnitella ja tarkastella asiakkuuden toteutumista ja hallita asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja. Järjestelmään voidaan kirjata myös sosiaalihuoltolain mukaisissa toimenpiteissä olevien asiakkaiden tietoja. PAR-järjestelmät on rakennettu valtionavunseurantaa helpottavaksi järjestelmäksi, josta raportoidaan kolmesti vuodessa organisaatiotiedot sekä tilastolliset asiakastiedot valtakunnalliseen PARKki-tietokantaan.

Tietoja kerätään etsivän nuorisotyön asiakkuuden aikana.

**Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi:**

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä. Kerättävä anonymi tilastollinen materiaali toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin toiminnan rahoittajan seurantaan, visualisointia ja hallinnollisen päätöksenteon tueksi ja median käyttöön. Koska aineisto on anonymiä puhdasta tilastollista materiaalia eikä sisällä asiakkaiden tunnistetietoja, se voidaan toimittaa sähköpostin liitetiedostona. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain hyväksytyin luvan perusteella tutkimuskäyttöön. Lupahakemukset käsittelee Opetus- ja Kulttuuriministeriö.

**Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:**

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

**7. Rekisterin tietosisältö****Mitä henkilötietoja käsittelemme:**

PARntiin tallennetaan nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot, niiden ilmoittaja, toimenpiteet sekä muut etsivän nuorisotyön kannalta tarpeelliset tiedot nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta.

Rekisteriin kerätään vähimmillään tummennetut tiedot. Rekisteriin voidaan kerätä asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset muut tiedot.

**Perustiedot:** Etunimi, Sukunimi, Syntymäaika, Henkilötunnus(vain työpajoilla), Sähköpostiosoite, Puhelinnumero, Katuosoite, Postinumero, Postitoimipaikka

**Taustatiedot:** Koulutus, Työkokemus, Erityisosaaminen, Vahvuudet, Tavoite, Terveys, Perhe ja Muut taustatiedot.

**Tilannetiedot:** Koulutus, pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto.

**Asiakkuustiedot:** Mitä kautta saapunut, Aloituspäivä, Asiakkuuden päättymispäivä, Toimenpiteet asiakkuuden aikana.

**Toimenpiteet:** Aloituspäivä, status, päättymispäivä

**Muistiotietoja:** Asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat.

**Liitteet:** Asiakkuuteen liittyvät dokumentit.

**Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi:**

4 vuotta. Nuorisolaki 1285/2016 §14

**Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan:**

Tietoja kerätään henkilöltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.

**8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)****Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:**

Rekisteristä luovutetaan tietoja muille ainoastaan lakiin perustuen tai nuoren/huoltajan luvalla. Yhteenvetoja, joissa ei esiinny yksilöityjä henkilötietoja, voidaan käyttää sisäiseen, tutkimus- tai viranomaiskäyttöön.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:**

Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet****A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:**

PAR-järjestelmä, joka sijaitsee suojatulla verkkoasemalla

**B. Manuaalinen aineisto:**

Suojataan salasanoin/lukituin tiloin.

**Tietojen suojausten periaatteet:****A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:**

Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Järjestelmä itsessään on suojattu salasanoin, käyttäjätunnuksilla ja tietokannan sensitiiviset tiedot on salattu. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävistään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät käyttäjän oikeuksien mukaan.

**B. Manuaalinen aineisto:**

Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Asiakkuuteen liittyvät asiakirjat säilytetään samoin palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Jos manuaalista aineistoa tarvitaan, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiasi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

## 11. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kaupungin kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan asiointipisteestä ja internetsivuilta ([www.lieto.fi](http://www.lieto.fi)). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kaupunginhallituksen päätökseen.

## 12. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on nähtävissä Liedon kaupungin internet-sivuilla.