



## Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 6.10.2022

### 1. Rekisterin nimi

Kesätyöntekijärekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Liedon kaupunki, Hallintopalvelut, Liedon etsivä nuorisotyö/ Työllistäminen

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Työllistämispäällikkö Heidi Elo

Työllistämispalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: heidi.elo(at)lieto.fi. Puhelin: +358 50 554 0835

### 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Etsivä nuorisotyöntekijä, Matias Kotaniemi

Työllistämispalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: matias.kotaniemi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 50 4399 822

### 5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

#### Miksi käsittelemme henkilötietoja:

Liedon kaupungin kesätyöntekijöiden rekrytointiprosessi

#### Miksi saamme käsitellä henkilötietoja (perusteet):

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Laki nuorista työntekijöistä (998/1993)

#### Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

### 7. Rekisterin tietosisältö

#### Mitä henkilötietoja käsittelemme:

Kesätyöhakemukset ja työyksikköjen tiedot

**Kesätyöntekijän yhteystiedot:** nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja syntymäaika.

**Kesätyöntekijän hakemat työpaikat, avoin hakemus, koulutus, kiinnostuksen kohteet ja harrastukset sekä työhön vaikuttavat rajoitteet.**

**Kesätyöyksikön yhteyshenkilön** nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja työyksikön osoitetieto sekä haettavat kesätyöpaikat ajankohtineen

#### Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja (säilyttämisajan määrittämiskriteerit):

Hakemukset 2 vuotta, Kuntaliitto määräykset ja suositukset 3.3.

Työpaikkojen arvontalistat 2 vuotta, Kuntaliitto määräykset ja suositukset 3.3.

Kesätyöpäätökset/sopimukset 10 vuotta palvelussuhteen päättymisestä, Kuntaliitto määräykset ja suositukset 3.3.

Palvelutodistukset 10 vuotta, Kuntaliittomääräykset ja suositukset 3.3.

#### Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan (tietolähteet):

Asiakas itse ja asiakkaan suostumuksella TE-toimisto, sosiaalipalvelut, terveyskeskus, oppilaitokset, KELA ja muut mahdolliset yhteistyökumppanit.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)

### Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:

Lakiin perustuvat luovutukset:

- Pyynnöstä viranomaisille, joilla lakiin perustuen oikeus tietoihin.
- Lakiin perustuen työtoiminnan palveluntuottaja luovuttaa asiakkaan tietoja työttömyys- ja muiden etuuksien maksatusta varten Kelalle.
- Lakiin perustuen työnhakijan tietoja luovutetaan yritykselle, työnhakijan suostumuksella, työpaikan täyttämistä varten.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:

Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

### A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Valmennuksen arvioinnin tukijärjestelmä (VAT)

Työllistymisen edistämisen digitaalinen palvelu. (Foreammatti sekä Foreammatti Plus)

Yritysrekisteri Hakosalo Software Oy, Yrinet3, CRM Hakosalo Asiakas (käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattu).

P-asema (sisäverkon suojattu ja käyttöoikeuksien rajattu tietoasema).

### B. Manuaalinen aineisto:

Lukituissa arkistoissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, joihin pääsy ainoastaan asianosaisilla.

### Tietojen suojauksen periaatteet:

#### A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Valmennuksen arvioinnin tukijärjestelmä (VAT) (käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattu)

Työllistymisen edistämisen digitaalinen palvelu (ForeAmmatti ja ForeAmmatti Plus)(käyttäjäoikeuksin ja kertakäyttöisellä pin-koodilla suojattu)

P-asema (sisäverkon suojattu ja käyttöoikeuksien rajattu tietoasema).

#### B. Manuaalinen aineisto:

Lukituissa arkistoissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, joihin pääsy ainoastaan asianosaisilla.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

## 11. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kaupungin kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan asiointipisteestä ja internetsivuilta ([www.lieto.fi](http://www.lieto.fi)). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kaupunginhallituksen päätökseen.

## **12. Rekisteröidyn informointi**

Tietosuojaseloste on nähtävissä Liedon kaupungin internet-sivuilla.