

LIEDON NUORISOVALTUUSTON SÄÄNNÖT 2022-2023

Voimassa 15.6.2022 lähtien toistaiseksi

1. Nuorisovaltuuston tehtävä

Liedon Nuorisovaltuusto (Liedon NuVa) on Liedon kunnan alaista toimintaa.

Nuorisovaltuuston tehtävät

1. Edistää lietolaisten nuorten vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia sekä ajaa heidän asioita ja etuja Liedon kunnassa.
2. Tehdä ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille nuoria ja nuorten elinoloja koskevissa asioissa,
3. Tekee yhteistyötä nuorten viihtyvyyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi eri tahojen kanssa (mm. oppilaskunnat, muut NuVat, maakunnallinen NuVa).
4. Järjestää toimintaa ja tapahtumia lietolaisille nuorille talousarvionsa puitteissa.

Nuorisovaltuusto laatii toimintaohjelman valtuustokausittain. Vuosittain nuorisovaltuusto laatii toimintasuunnitelman, talousarvion ja käyttösuunnitelman sekä arvioi toimintaansa vuosittain.

Nuorisovaltuuston toiminta on kunnan alaista toimintaa. Kunnanhallitus myöntää vuosittain määrärahan ja ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valvoo, että toiminta on kunnan toimintatapojen mukaista, ja jotta nuorisovaltuusto voi toimia puolueettomasti ja läpinäkyvästi. Nuorisovaltuuston tarkoitus on edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittista ja uskonnollisia sidonnaisuuksia.

2. Nuorisovaltuuston toimikausi ja kokoonpano

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta. Nuorisovaltuuston valitaan yleisillä vaaleilla enintään 12 jäsentä. *Vähintään jäseniä tulee olla kahdeksan.* Varajäseniä voi olla enintään yhtä paljon kuin varsinaisia valtuutettuja. Ehdolle saavat asettua kaikki vaalivuonna 13-18 vuotta täyttävät Liedossa asuvat tai opiskelevat nuoret, *jolloin nuorisovaltuutettu voi olla iältään enintään 20 vuotta.* Äänioikeutettuja ovat kaikki äänestyskellällä 13-18-vuotiaat Liedossa asuvat tai opiskelevat nuoret.

Nuorisovaltuuston valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, ensimmäisen varapuheenjohtajan, toisen varapuheenjohtajan ja sihteerin. Myös muita nimettyjä toimijoita voidaan valita. Tehtävät ovat koko kauden mittaisia.

Nuorisovaltuuston edustajat valitaan seuraavasti: yläkouluikäisistä oppilaista kuusi (6), Liedon lukiosta kaksi (2), Novidasta kaksi (2) sekä Liedon koulujen ulkopuolelta kaksi (2). Varajäsenet valitaan tämän jälkeen järjestyksessä äänimäärän mukaisesti. Oppilaitoksen kiintiöpaikan jäädessä tyhjäksi nostetaan tilalle varajäsen äänimäärän perusteella.

3. Vaalikäytännöt

Nuorisovaltuuston vaaleissa äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu *vähintään kahdeksan tai yhtä paljon* henkilöitä kuin nuorisovaltuustossa on paikkoja (12). Äänestyksen ollessa tasan, tasaäänien saajista paikan saaja ratkaistaan arvalla.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuuston jäsenet valitsevat keskuudestaan suljetulla lippuäänestyksellä toimintakauden toimihenkilöt. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu vähemmän henkilöitä kuin on paikkoja. Äänestyksen ollessa tasan äänestetään uudelleen. *Kahden äänestyskierroksen jälkeen tasaäänien saajista paikan saaja ratkaistaan arvalla.*

Puheenjohtaja johtaa kokouksia ja edustaa nuorisovaltuustoa tehtyjen päätösten mukaisesti. Hän kutsuu kokoukset koolle, huolehtii asioiden valmistelusta ja esityslistoista sekä lähettää esityslistat osallistujille sen jälkeen, kun nuorisotyöntekijä on ne hyväksynyt.

Varapuheenjohtaja johtaa kokouksia puheenjohtajan ollessa estynyt. Varapuheenjohtaja edustaa nuorisovaltuustoa puheenjohtajan ollessa estyneenä. Sihteerin poissa ollessa varapuheenjohtaja toimii sihteerinä, ellei johda kokousta, sihteerin tehtäviä hoitaa tällöin toinen varapuheenjohtaja.

Sihteeri kirjaa kokouksessa käsitellyt asiat ylös neutraalisti. Sihteeri valmistaa kokouksen pöytäkirjan. Kun pöytäkirja on tarkistettu kokouksen jälkeen, sihteeri toimittaa sen allekirjoitettuna nuorisotyöntekijälle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan heti kokouksen jälkeen

Edustustehtävät

Toimihenkilöiden lisäksi nuorisovaltuuston jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajat niihin lautakuntiin, joihin on saatu edustajapaikka (läsnäolo- ja puheoikeus). Edustajia voidaan valita myös erilaisiin kokouksiin ja tilaisuuksiin. *Puheenjohtaja edustaa tilaisuuksissa ja kokouksissa ja hänen ollessa estynyt, edustaa varapuheenjohtaja.* Nuorisovaltuusto osallistuu halutessaan nuorisopalveluiden järjestämään toimintaan.

Työryhmät

Nuorisovaltuuston tulee valita ja nimetä omia työryhmiä tarpeen mukaan.

Nuorisotyöntekijä

Nuorisotyöntekijä hyväksyy kokouskutsut ja esityslistat ennen niiden lähettämistä. Nuorisotyöntekijä huolehtii kokouksien tilavarauksista ja mahdollisista kokoustarjoiluista sekä huolehtii pöytäkirjan julkaisusta. Nuorisotyöntekijä *kerää matkalaskut kokouksen päätyttyä.*

5. Kokoukset

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (6) nuorisovaltuuston jäsenistä on paikalla. Nuorisovaltuuston jäsen on velvoitettu käyttäytymään asiallisesti kokouksissa, pyytämään puheenvuoroja ja välttämään päälle puhumista. Kokoukset ovat suljettuja yleisöltä.

Kokousten valmistelu

Esityslistan valmistelee puheenjohtaja, sihteeri ja nuorisotyöntekijä. He valmistelevat nuorisovaltuuston kokoukseen tulevia asioita ja lausuntoja sekä laativat kokouksen esityslistojen esittelytekstit.

Puheenjohtaja lähettää kokouskutsut vähintään viikkoa ennen kokousta.

Kokouksia järjestetään vuodessa 6-10. Kokouksia järjestetään vähintään kuusi vuodessa.

Kokouksia pyritään järjestämään joka kuukausi paitsi nuvan ollessa kesätauolla (kesä- ja heinäkuu).

Poissaolo kokouksista

Jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on velvollisuus sitoutua nuorisovaltuuston toimintaan.

Poissaolon syy on ilmoitettava hyvissä ajoin. *Poissaolosta on ilmoitettava puheenjohtajalle ja nuorisotyöntekijälle vähintään kolme päivää ennen kokousta.* Mikäli nuorisovaltuuston jäsen ei pääse kokouspaikalle, voidaan hänet lisätä etäyhteydellä kokoukseen.

6. Kulukorvaukset

Kokouspalkkioita ei makseta nuorisovaltuuston jäsenille eikä kummipoliitikoille. Matkakulut korvataan kunta-alan voimassaolevien korvausten mukaisesti. Nuorisotyöntekijä hoitaa matkakulut maksatukseen puolivuosittain.

7. Ulkopuoliset osallistujat

Ulkopuolinen taho tai henkilö voi pyytää oikeutta seurata kokousta. Pyyntö esitetään puheenjohtajalle, joka tekee päätöksen ja ilmoittaa siitä *viimeistään* kokouksen alussa. Nuorisovaltuusto voi kutsua kokouksiin ulkopuolisia tahoja (esim. kummipoliitikkoja ja oppilaskuntien edustajia) ja myöntää kutsuille läsnäolo- ja puheoikeuden. *Mikäli kummipoliitikko tai muu ulkopuolinen kutsuttu henkilö ei pääse kokouspaikalle, voidaan hänet lisätä etäyhteydellä kokoukseen. Liedon kunnassa on ollut käytössä menettely, jossa nuorisovaltuustolle on nimetty vaalikaudeksi kummipoliitikot. Kummipoliitikkoina eivät voi toimia saman perheen jäsenet.*

8. Uuden jäsenen hyväksyminen

Jos nuorisovaltuusto ei ole täysilukuinen, se voi hakea jäseniä tai ottaa vastaan hakemuksia. Uusi jäsen ilmoittautuu lähettämällä vapaamuotoisen hakemuksen nuorisotyöntekijälle ja Liedon Nuorisovaltuuston viralliseen sähköpostiin. Nuorisovaltuusto käsittelee asian seuraavassa kokouksessa ja kutsuu uuden jäsenen sitä seuraavaan kokoukseen.

9. Eroaminen

Nuorisovaltuuston jäsen voi perustellusta syystä pyytää eroa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja nuorisotyöntekijälle. Eroamispyyntö käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa.

Uusi paikka täytetään vaaleissa saadun äänimäärän perusteella.

Toimihenkilön tulee ilmoittaa tehtävän jättämisestään kirjallisella ilmoituksella. Tehtävän hoitoa tulee jatkaa kuitenkin seuraavaan kokoukseen saakka, kunnes nuorisovaltuusto valitsee uuden tehtävänhoitajan. Uusi toimihenkilö valitaan suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestystä ei tarvita, jos ehdolle asettuu vähemmän henkilöitä kuin on paikkoja.

10. Erottaminen

Toistuvasti sääntöjä laiminlyövä jäsen voidaan erottaa nuorisovaltuustosta. Tarpeelliseksi kokiessaan neljä (4) nuorisovaltuuston jäsentä saa yhdessä toimiessaan vaatia jonkun nuorisovaltuuston jäsenen eroa ilmoittamalla asiasta puheenjohtajalle kahta (2) viikkoa ennen kokousta. *Puheenjohtajan ollessa erotusuhan alla ilmoitetaan varapuheenjohtajalle.* Erotusuhan alla olevalle on ilmoitettava uhasta viikkoa (1) ennen kokousta. Syynä ei saa olla henkilökohtainen syy. Ennen erottamista nuorisovaltuusto käsittelee asian perusteluineen. Lisäksi toimihenkilö voidaan erottaa tehtävästään samalla periaatteella, mikäli hän laiminlyö tehtävänsä toistuvasti.

11. Tiedottaminen ja sosiaalinen media

Puheenjohtaja, sihteeri ja nuorisotyöntekijä vastaavat nuorisovaltuuston sisäisestä tiedotuksesta ja perehdyttävät uudet jäsenet nuorisovaltuuston toimintaan.

Nuorisovaltuusto käyttää sosiaalista mediaa. Nuorisovaltuusto valitsee jäsenistään vastuhenkilöt sekä määrittää, mitä sosiaalisen median kanavia käytetään. *Ulkoisesta tiedotuksesta vastaavat viestintävastaavat.* Nuorisovaltuuston sähköpostina toimii Liedon Nuorisovaltuuston virallinen sähköposti: liedonnuva@gmail.com

12. Nuorisovaltuuston säännöt

Nuorisovaltuusto käy säännöt läpi heti kauden alussa. Sääntömuutosehdotukseen tarvitaan 2/3 enemmistö.

Nuorisovaltuuston säännöt hyväksytään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi.