



Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 10.2.2022

1. Rekisterin nimi

Potilasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Liedon kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta

3. Rekisterin vastuhenkilö

Johtava ylilääkäri Veli-Matti Leinonen

Sosiaali- ja terveyspalvelut, PL 24, 21421 Lieto

Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde). Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi

4. Yhteysenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiantuntijasairaanhoidtaja Eeva Joki-Kouhila

Sosiaali- ja terveyspalvelut, PL 24, 21421 Lieto

Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde). Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi

5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto

Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde). Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Miksi käsittelemme henkilötietoja:

Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta.

Potilaan/asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus.

Terveydenhuollon sähköisten asiointipalvelujen toteutus.

Toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin, tieteelliseen tutkimustoimintaan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen.

Potilasrekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveyspalveluiden ostopalveluista syntyneet tiedot.

Eri palveluntuottajien Härkätiien sosiaali- ja terveyspalveluiden lukuun ylläpitämät potilastiedot muodostavat potilasrekisteriin osarekistereitä.

Miksi saamme käsitellä henkilötietoja (perusteet):

Toimintaa ohjaa lainsäädäntö, joista keskeisimpiä ovat:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Terveydenhuollon lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:

- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Erikoissairaanhoidtolaki (1062/1989)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Mielenterveyslaki (1116/1990)

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Päivitetty pvm: 10.2.2022

Muu lainsäädäntö:

- Arkistolaki (831/1994)

Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

7. Rekisterin tietosisältö

Mitä henkilötietoja käsittelemme:

Paperiset terveydenhuollon potilasasiakirjat: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, tutkimus- ja hoitotiedot (kaikki potilastyötä tekevät hoito- ja toimintayksiköt).

Sähköiset terveydenhuollon potilasasiakirjat: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, hoito- ja tutkimustiedot

Tutkimusta, hoitoa, koulutusta ja hankintaa koskevat maksusitoumuspäätökset: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus ja tarvittavat tutkimus-, hoito- ja hankintatiedot (ao. päätöksen tekijä). Sairaalaosastojen hoitopäivä-, maksu- ja laskutus-tiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, eläke- ym. tulotiedot (ao. päätöksen tekijä).

Veteraanikuntoutuspäätökset: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus (ao. päätöksen tekijä).

Kotisairaanhoidon hoitotarvikejakelulistat: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus (kotisairaanhoidon pisteet).

Apuvälinehuollon lainausrekisteri: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, välineen nimi(fysioterapiayksikkö)

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja (säilyttämisaajan määrittämiskriteerit):

Potilastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön perusteella.

Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään 12 vuotta kuoleman jälkeen.

Osa potilastiedoista on määrätty pysyvästi säilytykseen. Tällaisia ovat 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilaiden potilas- asia-kirjat muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan (tietolähteet):

Asiakkaat itse

Väestörekisterikeskus

Hoitoon osallistuvat yhteistyökumppanit

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:

Väestörekisterikeskus

Terveyden- ja hyvinvointilaitos

Valvira

Aluehallintovirasto

Työnantajat työterveyshuollon laskutuksen yhteydessä

Ulosottoviranomaiset mahdollisten saatavien perinnän yhteydessä

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:

Ei siirtoja

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Lifecare -potilastietojärjestelmä

B. Manuaalinen aineisto:

Paperitulosteet



Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 10.2.2022

Tietojen suojauksen periaatteet:

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja tietoturvasitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

B. Manuaalinen aineisto:

Sähköisesti ylläpidettyjen tietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

11. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kunnan kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan asiointipisteestä ja internetsivuilta (www.lieto.fi). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.

12. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.