



Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 15.11.2021

1. Rekisterin nimi

Tallentavan kameravalvonnan rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Liedon kunta, Tekninen lautakunta

3. Rekisterin vastuhenkilö

Toimialajohtaja, Anne Ahtiainen

Tekniset palvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toimitilapäällikkö, Marko Tähtinen

Tekniset palvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Miksi käsittelemme henkilötietoja:

Kameravalvonnan tarkoituksena on ympärivuorokautinen liikkumisen seuranta organisaation toimipisteiden alueilla.

Sekä turvallisuuden parantaminen, asiattoman liikkumisen ja ilkivallan ehkäisy.

Käyttötarkoituksena on omaisuuden suojaaminen, rikoksien ennaltaehkäisy ja jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä avustaminen. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuutta.

Miksi saamme käsitellä henkilötietoja (perusteet):

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §

Työturvallisuuslaki (738/2002) 27 §

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

7. Rekisterin tietosisältö

Mitä henkilötietoja käsittelemme:

- Valvontakameran kuvataallenne
- Tallennusaika
- Tallennuspaikka

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja (säilyttämisaajan määrittämiskriteerit):

Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen toteutetaan lainsäädännön ja organisaatiokohtaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.

Tarvittaessa tallennetta säilytetään laissa yksityisyyden suojasta työelämässä (2004/759) määritelty aika, korkeintaan yksi vuosi, jollei tallenteen säilyttämiseen ole laissa mainittua muuta syytä.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan (tietolähteet):

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:

Ei säännönmukaista luovutusta.

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Tallentava valvontajärjestelmä

B. Manuaalinen aineisto:

Raportit säilytetään sähköisesti skannattuna kuva-tallenteiden kanssa samassa kansioissa.

Tietojen suojauksen periaatteet:

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salsapitositoumuksen.

B. Manuaalinen aineisto:

Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä Tallentava kameravalvonta -kylteillä ja/tai tarroilla.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisäätteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

11. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kunnan kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan asiointipisteestä ja internetsivuilta (www.lieto.fi). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.

12. Rekisteröidyn informointi

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioselesteena henkilötietojen käsittelystä ja on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.