



## Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty pvm: 16.03.2021

### 1. Rekisterin nimi

Työllistämispalveluiden valmennuksen ja palkkatukityöllistämisen asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Liedon kunta, Hallintopalvelut, Työllistämispalvelut

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Työllisyyspäällikkö Heidi Elo

Työllistämispalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: heidi.elo(at)lieto.fi. Puhelin: +358 50 554 0835

### 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palveluohjaaja Toni Nordblom

Työllistämispalvelut, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: toni.nordblom(at)lieto.fi. Puhelin: +358 50 461 8588

### 5. Tietosuojavastaava

Senja Väänänen

Tietosuojavastaava, PL 24, 21421 Lieto.

Sähköposti: tietosuoja(at)lieto.fi. Puhelin: +358 (0)2 4873 300 (vaihde)

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

#### Miksi käsittelemme henkilötietoja:

Työllistämispalveluiden toiminnan tavoitteena on valmentaa ja ohjata työttömiä työnhakijoita kohti työllistymistä ja palvelua alueen yrityksiä. Yhteistyöyritysten ja työnhakijoiden tarpeita pyritään paikallisesti yhteen sovittamaan.

#### Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

#### Miksi saamme käsitellä henkilötietoja:

Henkilötietojen käsittelyn peruste on viranomaisen lakisääteinen velvollisuus.

Työttömyysturvalaki (1290/2002)

Nuorisolaki (1285/2016)

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1269/2014) ja TYP-asetus (1377/2014)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)

#### Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia:

Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.

### 7. Rekisterin tietosisältö

#### Mitä henkilötietoja käsittelemme:

**Henkilö- ja perustiedot:** suku- ja etunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, alle 18-vuotiaan huoltajan yhteystiedot, äidinkieli, siviilisääty, kansalaisuus, kotikunta, työttömyyden kesto ja toimeentulo.

**Koulutus- ja työhistoria:** koulutus, ammatti, ajokortti, ansioluettelo ja osaaminen.

**Valmennus- ja sopimusjaksot:** työnhakuasiakkuuden, kuntouttavan työtoiminnan, työkokeilun, palkkatukityön, velvoite-

työn, yhdyskuntapalvelun, oppilaitoksen työharjoittelun, siviilipalveluksen aloitus- ja lopetusajankohdat sekä työajan-seuranta ja tarvittaessa työmaapäiväkirja. Näiden lisäksi asiakkaan lähettävä taho ja sijoittuminen valmennusjakson jälkeeseen.

**Ohjaukseen ja valmennukseen liittyvät tiedot ja prosessi:** henkilökohtaisen palvelun suunnittelu, toteutus ja seuranta. **Asiakkaan asettamat tavoitteet ja työpajajaksojen arvioinnit.**

**Asiakkaan suostumuksella työttömien terveystarkastuksen palaute terveydenhoitajalta.**

Tarvittaessa suunnitelman luominen opintojaksojen suorittamisesta työpajalla ja sen toteutus (osaamistodistus, portfolio) sekä arviointi.

Tarvittaessa asiakkaan työkyvyn toiminnallinen arviointi yhteistyössä muiden asiakkaan elämässä olevien toimijoiden kanssa.

Yritysten, yhdistysten, säätiöiden yhteystiedot ja tiedot tarjotuista edelleensijoituspaikoista ja niiden toteutumisista.

#### **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi (säilyttämisajan määrittämiskriteerit):**

4 vuotta. Nuorisolaki 1285/2016 § 14

#### **Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan (tietolähteet):**

Asiakas itse ja asiakkaan suostumuksella TE-toimisto, sosiaalipalvelut, terveyskeskus, oppilaitokset, KELA ja muut mahdolliset yhteistyökumppanit.

Yritysten, yhdistysten ja säätiöiden tiedot kerätään heiltä itseltään luvanvaraisesti.

### **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset (henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät)**

#### **Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset:**

Lakiin perustuva luovutukset

- Pyynnöstä viranomaisille, joilla lakiin perustuen oikeus tietoihin.
- Lakiin perustuen työtoiminnan palveluntuottaja luovuttaa asiakkaan tietoja työttömyys- ja muiden etuuksien maksatusta varten Kelalle.
- Lakiin perustuen työnhakijan tietoja luovutetaan yritykselle, työnhakijan suostumuksella, työpaikan täyttämistä varten.

#### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet:**

Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet**

#### **A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:**

Valmennuksen arvioinnin tukijärjestelmä (VAT)

Yritysrekisteri Hakosalo Software Oy, Yrinet3, CRM Hakosalo Asiakas

P-asema (sisäverkon suojattu ja käyttöoikeuksien rajattu tietoaasema).

#### **B. Manuaalinen aineisto:**

Lukituissa arkistoissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, joihin pääsy ainoastaan asianosaisilla.

#### **Tietojen suojausten periaatteet:**

##### **A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:**

Valmennuksen arvioinnin tukijärjestelmä (VAT) (käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattu)

Yritysrekisteri Hakosalo Software Oy, Yrinet3, CRM Hakosalo Asiakas (käyttäjäoikeuksin ja salasanoin suojattu)

P-asema (sisäverkon suojattu ja käyttöoikeuksien rajattu tietoaasema).

##### **B. Manuaalinen aineisto:**

Lukituissa arkistoissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, joihin pääsy ainoastaan asianosaisilla.

### **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista

- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

#### **11. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt**

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Liedon kunnan kirjaamo, PL 24, 21421 Lieto

Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan asiointipisteestä ja internetsivuilta ([www.lieto.fi](http://www.lieto.fi)). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai vastavalla tavalla varmennetulla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.

#### **12. Rekisteröidyn informointi**

Tietosuojaseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.