

1. Rekisterin nimi	Liedon kunnan Webropol-kyselyiden rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Liedon kunta
	Yhteystiedot PL 24, 21421 Lieto, vaihde 02 4873 300, kirjaamo@lieto.fi
3. Vastuhenkilö	Nimi Rauno Peltola
	Yhteystiedot rauno.peltola@lieto.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Eija Kares
	Yhteystiedot eija.kares@lieto.fi, 050 3603 789
5. Tietosuojavastaava	Nimi Senja Väänänen
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tietosuoja@lieto.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Henkilötietoja kerätään ilmoittautumisiin, kysymyksiin vastaamiseen ja muihin vastaaviin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta kerrotaan tarkemmin kussakin Liedon kunnan laatimassa kyselylomakkeessa</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, eikä tieto ole ulkopuolisten nähtävänä.</p> <p>Perusteet:</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä tallennetaan kussakin kyselyssä tarpeelliset tiedot kyselyä koskevan toiminnon suorittamiseksi. Kyselylomakkeessa ilmaistaan otsikolla, mitä yksilöinti- ja muita tietoja rekisteröidystä kerätään.</p> <p>Kyselyillä voidaan kysellä henkilötietoja, jotka saattavat sisältää, mutta niihin rajoittumatta seuraavia henkilötietoryhmiä: Etu- ja sukunimi, yhteystiedot(s-posti, puhelinnumero, osoite), muut vastaavat asiakastiedot.</p>

	<p>IP-osoite, mahdollinen evästeiden kautta saatu henkilötieto</p> <p>Muuta kuin henkilötietoja kerätään kunkin kyselyn tarpeen mukaisesti.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Kyselylomakkeiden vastaukset. Tietojen pääasiallisina tuottajina toimivat rekisteröitävät henkilöt eli kyselyihin vastaajat itse. Lupa rekisteröintiin saadaan rekisteröitäviltä henkilöiltä.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, eikä tieto ole ulkopuolisten nähtävänä.</p> <p>Tiedot kerätään Webropol-lomakkeella. Liedon kunta ja Webropol Oy ovat solmineet tietojenkäsittelysopimuksen jossa Webropol Oy sitoutuu asianmukaisiin tietosuoja- ja tietoturva vaatimuksiin.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirtoa
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Webropol kyselyjärjestelmä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Rekisterissä ei käsitellä manuaalista aineistoa</p> <p>Tietojen suojausten periaatteet:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Webropol-käyttöympäristössä kerättyihin tietoihin on pääsy kyselyn laatijalla, asian käsitteijällä sekä Liedon kunnan webropol-pääkäyttäjällä. Webropol ja sen alihankkijat käsittelevät henkilötietoja. Webropol huolehtii järjestelmänsä toimivuudesta ja tietoturvasta sekä henkilökuntansa vastuusta. Webropol Oy ei siirrä tietoja tai käsittele kyselyllä kerättyjä tietoja missään tilanteessa EU:n tai ETA:n ulkopuolella Webropol-kyselystä tiedot voidaan siirtää rekisterinpitäjän omaan suojattuun verkkoympäristöön, jonka käyttöön vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Tiedot säilytetään Liedon kunnan tietoturva periaatteiden mukaisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Rekisterissä ei käsitellä manuaalista aineistoa</p>

12. Rekisteritietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (www.lieto.fi).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
13. Rekisteritietojen korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä omaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi</p>

	<p>osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta .</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
14. Rekisteröidyn informointi	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta kerrotaan kussakin Liedon kunnan laatimassa kyselylomakkeessa.