



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (679/2016) artikkelit 13 ja 14
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Pvm: 21.12.2020

1. Rekisterin nimi	Kesätyöntekijärekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Työllistämispalvelut
	Teollisuuskuja 2 A, 21420 Lieto
3. Vastuhenkilö	Työllisyyspäällikkö Heidi Elo
	Yhteystiedot Puhelinnumero: 050 554 0835 Sähköposti: etuni.sukunimi(at)lieto.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Työllisyyspäällikkö Heidi Elo
	Yhteystiedot Puhelinnumero: 050 554 0835 Sähköposti: etuni.sukunimi(at)lieto.fi
5. Tietosuojavastaava	Nimi Senja Väänänen
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tietosuoja@lieto.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Liedon kunnan kesätyöntekijöiden rekrytointiprosessi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Rekrytointiprosessin asianosaiset, työntekijät ja työyksiköiden esimiehet. Perusteet: Henkilötietolaki (523/1999) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Laki nuorista työntekijöistä (998/1993)
7. Rekisterin tietosisältö	Kesätyöhakemukset ja työyksiköiden tiedot Kesätyöntekijän yhteystiedot nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja syntymäaika. Kesätyöntekijän hakemat työpaikat, avoin hakemus, koulutus, kiinnostuksen kohteet ja harrastukset sekä työhön vaikuttavat rajoitteet. Kesätyöyksikön yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja työyksikön osoitetieto sekä haettavat ke-

	sätyöpaikat ajankohtineen.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Työpaikkaa hakevan nuoren lähettämä kesätyöhakemus KuntaRekryn kautta. Liedon kunnan työyksiköiltä kerätyt luvanvaraiset työyksikkötiedot.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät	Haastatteluiden kautta valittavien kesätyöpaikkojen esimiehet saavat paikkoja hakeneiden nuorten kesätyöhakemukset. Arvottavien kesätyöpaikkojen esimiehet saavat tietoonsa paikan saaneen nuoren yhteystiedot. Palkka- ja henkilöstöhallinto saa tietoonsa kesätöihin valittujen nuorten henkilötiedot.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: KuntaRekry P-asema</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Työllistämispalveluiden lukituissa tiloissa.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: KuntaRekry on suojattu käyttätunnuksilla ja salaisuuksilla P-asema (sisäverkon suojattu ja käyttöoikeuksien rajoitettu tietoasema)</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Lukituissa arkistoissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti, joihin pääsy asiainsaisilla.</p>
12. Rekisteritietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p>

	<p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (www.lieto.fi).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
13. Rekisteritietojen korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta .</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
14. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteriseloste on nähtävissä Liedon kunnan internetsivuilla.</p>