



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 13 ja 14
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Pvm: 30.05.2018

1. Rekisterin nimi	Lastensuojeluilmoitusten rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Liedon kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta
	Yhteystiedot PL 24, 21421 Lieto
3. Vastuhenkilö	Nimi Toimialajohtaja Tarja Miikkulainen
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tarja.miikkulainen@lieto.f
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sosiaalityön esimies Merja Valindas
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: merja.valindas@lieto.fi
5. Tietosuojavastaava	Nimi Senja Väänänen
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tietosuoja@lieto.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Lastensuojelun palveluiden järjestäminen ProConsona Sosiaalityön ohjelma (lastensuojelu) toimii apuvälineenä lastensuojelun lakisäätteisten palvelujen tuottamisessa. Kiireellisen lastensuojelun tarpeen arvioiminen ja sen ratkaiseminen, tehdäänkö lastensuojelulain 27 § :ssä tarkoitettu lastensuojelutarpeen selvitys vai onko ilmoitus selvästi luonteelta sellainen, ettei selvityksen tekeminen ole tarpeen. Lastensuojeluilmoitus saa aikaan lastensuojeluasian vireille tulon ja lastensuojeluilmoituksen perusteella voidaan käynnistää lastensuojelutarpeen selvitys. Jos lastensuojeluasiakkuus alkaa, talletetaan lastensuojeluilmoitusten tiedot lastensuojelun asiakasrekisteriin.

	<p>Sosiaalihuollosta vastaavan toimielinen on pidettävä rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: salassa pidettävää</p> <p>Perusteet: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedot ovat salaisia.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- lapsen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot- huoltajien nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot- lastensuojeluilmoituksen tehnyt taho ja sitä koskevat tiedot- lastensuojeluilmoituksen sisältö- tiedot lastensuojeluilmoituksen vastaanottamisesta ja käsittelystä- tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty lastensuojeluilmoituksen perusteella tai- tieto siitä, että lastensuojeluilmoitus ei aiheuttanut toimenpiteitä ja perustelut sille- tiedot selvityksistä, yhteydenotoista ja toimenpiteistä, joita on tehty ennen lastensuojelun- asiakkuuden alkamista lastensuojeluilmoituksen perusteella
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- lastensuojeluilmoitukset- lapsen tai huoltajan antamat tiedot- muilta tahoilta asiakkaan suostumuksella hankitut tiedot- - sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 20 § n ojalla hankitut tiedot
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Suostumuksen tulee olla vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Suositeltavaa on pyytää suostumus kirjallisena. Milloin asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. <p>Asiakas tai hänen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p> <ul style="list-style-type: none">• ilman asiakkaan suostumustakin sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muunerityislainsäädännön nojalla

	<ul style="list-style-type: none"> rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §)
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAN:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Pro-Consona</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Paperi</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin. Lokitietojen seuranta, satunnaisotanta.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa.</p>
12. Rekisteritietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tar-</p>

	<p>kastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (www.lieto.fi).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
13. Rekisteritietojen korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta .</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
14. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteriseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.</p>