

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi | Elatusturvarekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä | Nimi Liedon kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta |
| | Yhteystiedot PL 24, 21421 Lieto |
| 3. Vastuhenkilö | Nimi Vs. toimialajohtaja Krista Ryödi |
| | Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: etunimi.sukunimi@lieto.fi |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Osastosihteeri Tiina Yli-Lonttinen |
| | Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: etunimi.sukunimi@lieto.fi |
| 5. Tietosuojavastaava | Nimi Senja Väänänen |
| | Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tietosuoj@lieto.fi |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Elatustukien maksatus sekä rästien seuranta ja perintä. Tilastotietojen välittäminen eri sidosryhmille. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Salassa pidettävä Perusteet: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedot ovat salaisia. |
| 7. Rekisterin tietosisältö | Vanhemmat elatusvelvollisena tai tuen nostajana sekä lapset ja muut tuen nostajat. Henkilötiedot, maksatukseen liittyvät tiedot. Rekisterissä on tiedot <ol style="list-style-type: none">1. elatustuen myöntämisestä ja maksetun elatustuen määrästä2. aiheettomasti maksetun elatustuen ja elatusavun takaisinperintään koskevista päätöksistä sekä takaisinperityistä määristä3. aiheettomasti maksetun elatustuen ja elatusavun takaisinperintään koskevista päätöksistä sekä perimättä jätetyistä määristä |

| | |
|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Maksamatta olevista elatusapueristä ja elatusavulle lasketusta viivästyskorosta 5. perityistä elatusavun määristä 6. perityn elatusavun käyttämisestä elatusavun suoritukseksi lapselle 7. perityn elatusavun käyttämisestä kunnan takautumissaatavan korvaukseksi sekä 8. kunnan takautumissaatavan perimättä jättämistä koskevista päätöksistä ja perimättä jätettyjen takautumissaatavien määristä |
| 8. Säännönmukaiset tietolähteet | Alkutilanteessa lapsen edustaja. Noudatettu tehtyä sopimusta. |
| 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät | Tietoja ei luovuteta |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <ol style="list-style-type: none"> A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:- B. Manuaalinen aineisto: Paperinen |
| | <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: - B. Manuaalinen aineisto: Säilytys lukitussa tilassa |
| 12. Rekisteritietojen tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiak-</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>kaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (www.lieto.fi).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> |
| 13. Rekisteritietojen korjaaminen | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta .</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntöön on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p> |
| 14. Rekisteröidyn informointi | <p>Rekisteriseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.</p> |