

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

**Tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 13 ja 14
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**

Pvm: 26.9.2018

1.	Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
2.	Rekisterinpitäjä	Nimi Liedon kunta/Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta
		Yhteystiedot Liedon kunta, PL 24, 21421 Lieto
3.	Vastuuhenkilö	Nimi Toimialajohtaja, sivistyspalvelut
		Yhteystiedot Liedon kunta, PL 24, 21421 Lieto
4.	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Varhaiskasvatusjohtaja
		Yhteystiedot Liedon kunta, PL 24, 21421 Lieto Puh. 050 3077 162, elina.lindholm@lieto.fi
5.	Tietosuojavastaava	Nimi Senja Väänänen
		Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tietosuoja@lieto.fi
	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki niiden yritysten tiedot, jotka Liedon kunta on hyväksynyt lasten varhaiskasvatuksen palvelujen tuottajiksi. Liedon kunta toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Varhaiskasvatuslaki (540/2018) Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) Perusopetuslaki (628/1998) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)</p>

	<p>Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009) Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009) Valtionavustuslaki (688/2001) Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) Lastensuojelulaki (417/2007)</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Salassa pidettävä. Perusteet: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999) Perusopetuslaki 40 § (628/1998) Varhaiskasvatuslaki 40-41 § (540/2018)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> -lapsen ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot -päivähoitopaikan hakemuksen tiedot -päättös päivähoitopaikan myöntämisestä -myönnetyn päivähoitopaikan ja palvelun tiedot -asiakasmaksupäätökseen tarvittavat tulotiedot -asiakasmaksupäättös -palveluseteli ja palvelusetelin arvopäättös -lasten läsnä/poissaolo -tiedot -erityispäivähoidon tiedot -tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä -muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> -Lapsen huoltajat tai lailliset edustajat -Liedon kunnan väestötiedot/Väestörekisteri -Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät	<ul style="list-style-type: none"> -Kansaneläkelaitos: varhaiskasvatuksen aloittaneet ja lopettaneet lapset -Tilastokeskus -Opetushallitus (Varda) <p>Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä.</p>

9.	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
10.	Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Pro Consona Mukana, Titania, PSOP-järjestelmä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Allekirjoituksen vaativat paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa tai kassakaapeissa. Muut lyhytaikaista käyttöä varten luodut aineistot tuhoetaan tietosuojajätteenä.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Lukitut kaapit ja kassakaapit.</p>
	Rekisteritietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p>

	<p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (www.lieto.fi).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
11. Rekisteritietojen korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Peruste: Tiedon korjaaminen, Henkilötietolaki § 29</p>
12. Rekisteröidyn informointi	<p>Tietosuojaseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.</p>