

1. Rekisterin nimi	Kunnaneläinlääkärien asiakasrekisteri (provet-järjestelmä)
2. Rekisterinpitäjä	Liedon kunta, Ympäristöterveyspalvelut, kunnaneläinlääkärit Kukin kunnaneläinlääkäri toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä.
3. Vastuhenkilö	Sama kuin rekisterinpitäjä
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Johanna Mäkinen, Ympäristöterveyspalveluiden toimialajohtaja
	s-posti. johanna.makinen(a)lieto.fi p. 050 3813375
5. Tietosuojavastaava	Senja Väänänen
	Osoite: PL 24, 21421 Lieto s-posti: tietosuoja@lieto.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisteriä käytetään kunnaneläinlääkäreiden asiakastietojen ja eläimiä koskevien potilastietojen tallentamiseen. Henkilörekisteriä käytetään asiakastietojen ylläpitoon ja seurantaan sekä asiakasmaksujen (laskun) käsittelyyn. Lisäksi kerätään suorite-/toteumatietoja yhtymäraportteihin kunnittain. Raportit eivät sisällä henkilötietoja. Työntekijällä, Liedon kunta, on pääsy vain em. raportteihin, ei henkilörekisteriin.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Pääosin rekisterin sisältämät tiedot eivät ole salassa pidettäviä. Lähikohtaisesti rekisteriin ei kirjata henkilöturvastunnuksia, poikkeustapauksissa asiakkaan itse pyytäessä voidaan asiointissa käyttää ja rekisteriin kirjata Y-tunnuksen sijaan henkilöturvastunnuksia.</p> <p>Perusteet: Laki eläinlääkäriammattin harjoittamisesta Maa- ja metsätalousministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (6/EEO/2000). Eläinten lääkitsemisestä annetun lain (387/2014) 21 §:ssä säädetään eläinlääkäriin velvollisuudesta pitää kirjaa eläimille antamistaan ja annettavaksi määräämistään lääkkeistä. Tarkempia määräyksiä kirjanpitoa koskien annetaan asetuksilla.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Kunnaneläinlääkäriin potilastietokanta. Lähinnä eläinten terveyden- ja sairaanhoitoon liittyviä tietoja. Eläinlääkäriammattin harjoittajan on laadittava ja säilytettävä tutkimiaan ja hoitamiaan eläimiä koskevat potilasasiakirjat siten kuin ministeriö tarkemmin säätelee.</p> <p>Eläimen omistajalla on oikeus saada potilasasiakirjoista omistamaansa eläintä koskevat kaikki potilastiedot.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakastiedot saadaan asiakkaalta, lisäksi tietoja kertyy rekisterinpitäjän harjoittaessa eläinlääkäriin ammattia/potilastyössä.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaan-	Tiedonsiirto suoritteiden osalta yhtymäraporttiin, ei kuitenkaan asiakastietoja. Asiakkaan informointi suoritetaan asiakaspalvelutilanteessa. Tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Tietoja laskutuksesta voidaan luovuttaa

ottajaryhmät	kirjanpitäjille ja maksuhäiriöiden yhteydessä mahdollisia perintätöidenpiteitä suorittaville.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Tietojen päivitys tehdään asiakaskäyntien yhteydessä. Lopettaneet kohteet suljetaan rekisteristä.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Tarpeenmukaiset paperitulosteet säilytetään lukitussa tilassa kohdekansiossa. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia sääntöjä ja määräyksiä.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Potilasrekisteri on eläinlääkärikohtainen. Tiedot on tallennettu Provet-järjestelmään, jonka on toimittanut Finnish Net Solutions Oy. Toimittajan tehdessä esimerkiksi huoltotöitä tai päivityksiä se on rekisterin käsittelijä ja sitoutunut toimimaan tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään toimipisteissä, jotka ovat lukittuja tiloja.</p>
12. Rekisteritietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaalautetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaalautetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaalautettu voi antaa rekisterinpitäjälle määrällisen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (www.lieto.fi).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
13. Rekisteritietojen korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p>

	<p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta .</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
14. Rekisteröidyn informointi	<p>Asiakkaan informointi suoritetaan asiakaspalvelutilanteessa. Tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Rekisteriseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.</p>