

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Liedon kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 24, 21421 LIETO Puhelinvaihte: 02 487 3300
3. Vastuhenkilö	Vs. terveystalvohjohtaja, yllilääkäri Veli-Matti Leinonen
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 24, 21421 LIETO Käyntiosoite: Hyvättyläntie 7, 21420 Lieto Puhelinvaihte: 02 487 3300
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	It-suunnittelija Senja Väänänen
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Puhelinvaihte: 02 487 3300
5. Tietosuojavastaava	Senja Väänänen
	Yhteystiedot Osoite: PL 24, 21421 Lieto Sähköposti: tietosuoja@lieto.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta. Potilaan/asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus. Terveystalvohuollon sähköisten asiointipalvelujen toteutus. Toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin, tieteelliseen tutkimustoimintaan sekä sosiaali- ja terveystalvohuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveystalvohuollon ostopalveluista syntyneet tiedot. Eri palveluntuottajien Härkätien sosiaali- ja terveystalvohuollon lukuun ylläpitämät potilastiedot muodostavat potilasrekisteriin osarekistereitä.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietoja käsitteleviä tai katselevia työntekijöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä.</p>

	<p>Perusteet:</p> <p>Toimintaa ohjaa lainsäädäntö, joista keskeisimpiä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> </ul> <p>Terveystietojen lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terveystietolaki (1326/2010)</li> <li>• Kansanterveyslaki (66/1972)</li> <li>• Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> <li>• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laadimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>• Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)</li> <li>• Työterveyshuoltolaki (1383/2001)</li> <li>• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>• Mielenterveyslaki (1116/1990)</li> </ul> <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkistolaki (831/1994)</li> </ul>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p><b>Paperiset terveydenhuollon potilasasiakirjat:</b> nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, tutkimus- ja hoitotiedot (kaikki potilastyötä tekevät hoito- ja toimintayksiköt).</p> <p><b>Sähköiset terveydenhuollon potilasasiakirjat:</b> nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, hoito- ja tutkimustiedot (potilastietojärjestelmä, Härkätien sosiaali- ja terveystietopalvelut, PL 51, 21420 LIETO).</p> <p><b>Tutkimusta, hoitoa, koulutusta ja hankintaa koskevat maksusitoumuspäätökset:</b> nimi, yhteystiedot, henkilötunnus ja tarvittavat tutkimus-, hoito- ja hankintatiedot (ao. päätöksen tekijä). Sairaalaosastojen hoitopäivä-, maksu- ja laskutustiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, eläke- ym. tulotiedot (ao. päätöksen tekijä).</p> <p><b>Veteraanikuntoutuspäätökset:</b> nimi, yhteystiedot, henkilötunnus (ao. päätöksen tekijä).</p> <p><b>Kotisairaanhoidon hoitotarvikejakelulistat:</b> nimi, yhteystiedot, henkilötunnus (kotisairaanhoidon pisteet).</p> <p><b>Apuvälinehuollon lainausrekisteri:</b> nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, välineen nimi (fysioterapiayksikkö)</p>

8. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaat itse Väestörekisterikeskus Hoitoon osallistuvat yhteistyökumppanit
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset; Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät	Väestörekisterikeskus Terveys- ja hyvinvointilaitos Valvira Aluehallintovirasto Työnantajat työterveyshuollon laskutuksen yhteydessä Ulosottoviranomaiset mahdollisten saatavien perinnän yhteydessä
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirtoja
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Lifecare -potilastietojärjestelmä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Paperitulosteet</p> <hr/> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja tietoturvasitoumuksen käyttöoikeudet saatuaan.</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Sähköisesti ylläpidettyjen tietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Paperille kirjatut tiedot säilytetään lukollisissa kaapeissa/asianmukaisissa arkistotiloissa.</p>
12. Rekisteritietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Eväämisen syynä voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiak-</p>

	<p>kaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Liedon kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Liedon kunnan ko. palvelun toimipisteistä ja internetsivuilta (<a href="http://www.lieto.fi">www.lieto.fi</a>).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>
13. Rekisteritietojen korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta .</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntöön on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
14. Rekisteröidyn informointi	<p>Tietosuojaseloste on nähtävissä Liedon kunnan internet-sivuilla.</p>