

LIETOHALLIN JA KOULUJEN LIIKUNTASALIEN
VUOROHAKEMUS

TÄLLÄ LOMAKKEELLA HAETAAN KAIKKIA VUOROJA: VAKIOVUOROT, OTTELUT, TURNAUKSET, LEIRIT, NÄYTÖKSET, YKSITYISTILAISUUDET JNE.

Varaaja / Vastuuhenkilö/Yhdistyksen/yrityksen virallinen nimi. Rekisteröimättömien yhdistysten, yksityishenkilöiden ja kaveriporukoiden varauksissa yksityishenkilön nimi

Y-tunnus/Sotu

Kotipaikkakunta

Jaoston/joukkueen/lajin nimi

Joukkueen/ryhmän nimi

Joukkueen/ryhmän sarjataso

☐ Lapset ja nuoret (alle 18 v.)☐ Aikuiset (= yli 20 % osallistujista on täyttänyt 18 vuotta)LIETOHALLIN LIIKUNTASALI☐ TANSSISALI☐ JUOKSUSUORA☐ HEITTONURKKA/KIIPEILYSEINÄ

SALITARVE:

☐ 1/3 salia ☐ 2/3 salia ☐ koko sali (3/3)☐ KAHVIOKEITTIÖ☐ KATSOMO☐ TUOLIT☐ PÖYDÄT☐ TANSSIMATTOKOULUN LIIKUNTASALI:

KOULUN NIMI:

VARATTAVA VIIKONPÄIVÄ:

☐ maanantai☐ tiistai☐ keskiviikko☐ torstai☐ perjantai☐ lauantai☐ sunnuntai

PÄIVÄMÄÄRÄ(t) JA KELLONAJAT (mistä-mihin)

VUORON KÄYTTÖTARKOITUS:

MUUTA HUOMIOON OTETTAVAA:

ONKO TILAISUUS PÄÄSYMÄKSULLINEN (kyllä / ei) _____ ARVIOITU OSALLISTUJAMÄÄRÄ (yleisö/esiintyjät yht.) _____

Vastuuhenkilön tiedot:

Nimi:

Osoite:

Postinumero ja -toimipaikka

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Laskutustiedot:

Nimi:

Osoite:

Postinumero ja -toimipaikka

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Olen tutustunut liikuntasalien käyttösääntöihin, hinnastoon ja maksuperusteisiin ja hyväksyn ehdot.

LOMAKE PALAUTETAAN LIEDON LIIKUNTATOIMEEN, RITVA HAGSTRÖM TAI SÄHKÖPOSTILLA ritva.hagstrom@lieto.fi**HUOMIO!** Yleisötilaisuuden järjestäjän pitää huolehtia:

- kirjallisen ilmoituksen antamisesta poliisille ja pelastusviranomaisille.
- vastuuvakuutuksen ottamisesta
- liikenteenohjauksesta huolehtiminen
- salin järjestelyistä ennen ja jälkeen tilaisuuden
- mahdollisesti tarvittavien järjestysmiesten hankkimisesta
- loppusiivouksesta (roskat jne. sekä sisällä että ulkona)