

## Hyvä vastaanottaja,

**Liedon kunnan (0134698-6)** laskuja välittävä operaattori on vaihtunut. Pyydämme tekemään alla olevat muutokset asiakastietoihimme ja verkkolaskujen lähetystietoihin välittömästi.

Liedon kunta vastaanottaa ensi sijassa vain verkkolaskuja. Mikäli laskutusohjelmanne ei tuota verkkolaskua, pyydämme käyttämään alla esiteltyä laskumappi-palvelua, jolla voi tehdä asiakkaalle verkkolaskun. Jos näistä kumpikaan ei onnistu, lasku tulee lähettää sähköpostin liitteenä suoraan operaattorin sähköpostiosoitteeseen alla olevan ohjeen mukaan. Liedon kunta ei vastaanota enää paperisia laskuja.

Pyydämme huomioimaan myös, että Liedon kunnalle lähtevissä laskuissa tulee olla tilaajalta saatu tilaajatunnus jossain alla olevista laskun kentistä:

1. OrderIdentifier = Asiakkaan tai Ostajan tilausnumero
2. BuyerReferencelIdentifier = Asiakkaan tai Ostajan viite
3. ProjectReferencelIdentifier = Projekti
4. AgreementIdentifier = Sopimus tai Sopimusnumero
5. DeliveryOrganisationName = Toimituksen vastaanottajan nimi

### VERKKOLASKUOSOITE

<b>Verkkolaskuosoite</b>	<b>Liedon kunta 003701346986</b>
<b>Välittäjä tunnus</b>	<b>Apix Messaging Oy 003723327487</b>

Jos käytätte pankkien e-laskupalveluita lähetykseen, voitte tarkistaa käytettävän verkkolasku-osoitteen ja välittäjä tunnuksen <http://www.apix.fi/ohje.html>. Erityisesti pankkien kautta lähetettäessä huomioitahan, että laskulla tulee olla Liedon kunnan y-tunnus 0134698-6.

Voitte toimittaa laskut verkkolaskuina myös [www.laskumappi.fi](http://www.laskumappi.fi) -palvelun kautta. Rekisteröityminen tapahtuu <https://registration-tilikunta.apix.fi/> -sivuston kautta.

1. Rekisteröidy.
2. Kirjaudu laskumappiin <https://laskumappi.fi/#/login>
3. Mene laskumapissa kohtaan "Myyntilasku".
4. Täytä sivulle tarvittavat tiedot (=luo uusi lasku).
5. Kun lasku on valmis, lähetä lasku painamalla vihreää "Lähetä" painiketta.

### SÄHKÖPOSTIOSOITE

Liedon kunta vastaanottaa laskuja sähköpostitse vain osoitteeseen:  
**lieto@skannaus.apix.fi**

Laskuja sähköpostilla lähetettäessä tulee huomioida seuraavat asiat:

- Laskulla ei saa olla vastaanottajana muita osoitteita (To:).
  - Sähköpostin otsikkoon on hyvä kirjoittaa sana lasku ja laskun numero.
  - Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona.
  - Sähköpostissa saa olla vain yksi lasku liitteenä. Liitteet pitää olla omina liitetiedostoina.
- Laskun liitetiedoston nimessä pitää olla sana lasku ja liitetiedoston nimessä sana liite.

Lähetyksen jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus lähetysosoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

Mikäli teillä on laskujen lähettämiseen liittyviä teknisiä kysymyksiä, voitte olla yhteydessä verkkolaskuoperaattoriimme: Apix Messaging Oy, (09) 4289 1324, [servicedesk@apix.fi](mailto:servicedesk@apix.fi)

Yhteistyöstä kiittäen

**Liedon kunta**