

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TULOSELVITYS _____ alkaen
Palautetaan viimeistään hoidon alkaessa

Lapsen/lasten nimet ja henkilötunnus (kaikki samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset). Alleiviivata päivähoidossa olevat lapset.	Yhteistaloudessa elävät vanhemmat tai muut huoltajat; nimi ja osoite
Hoitopaikka	

Hoidontarve = varhaiskasvatukseen varatut tunnit keskimäärin viikossa	
<input type="checkbox"/>	Enintään 20 tuntia viikossa / enintään 84 tuntia kuukaudessa
<input type="checkbox"/>	Yli 20 tuntia - alle 35 tuntia viikossa / yli 84 tuntia - alle 147 tuntia kuukaudessa
<input type="checkbox"/>	Vähintään 35 tuntia viikossa / vähintään 147 tuntia kuukaudessa

Tulotietoja ei toimiteta, kunta voi määrätä enimmäismaksun

Perheen veronalaiset / verosta vapaat tulot	Vanhempi 1 bruttotulot/kk	Vanhempi 2 bruttotulot/kk
Palkka ja muut ansiotulot		
Liike- ja ammattitulot		
Maatilatalouden tulot		
Pääomatulot, esim. korko-, vuokra- ja osinkotulot		
Sosiaalietuudet, esim. eläke, työttömyyskorvaus		
Lomaraha		
Muut tulot, mitkä?		

Vähennettävät erät (todistus)	
Maksettu elatusapu €/kk	
Syytinki €/kk	

Palvelun käyttäjinä olevien lasten tulot	Kenellä? Mitä? (esim. elatusapu / elatustuki)

Tietojen antajan allekirjoitus	
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Olen tietoinen velvollisuudestani ilmoittaa muutoksista	Paikka ja päivämäärä
	Allekirjoitus

Tiedustelut: Mira Rynö, puh. 040 1825 597, mira.ryno@lieto.fi

Lomake lähetetään suojatusti: [Lähetä suojattua postia tämän linkin kautta](#)

HENKILÖREKISTERIIN TALLENNETTUIJEN TIETOJEN TARKISTAMINEN

TuloseelvitysloMAKElle merkityistä tiedoista muodostuu Henkilötietolain (523/1999) mukainen henkilörekisteri, jonka käyttötarkoitus on päivähoitomaksun määrittäminen. Jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (Henkilötietolaki 26 §). Rekisterin henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa (tarkistaminen, korjaaminen) voi ottaa yhteyttä varhaiskasvatussihteeri Päivi Ahoseen puh. 050 3485 377, Kirkkotie 13, 21420 LIETO. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä on Liedon varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta, Kirkkotie 13, PL 24, 21421 LIETO

Asiaksmaksu määräytyy perheen koon ja bruttotulojen sekä sopimuksella lapsen varhaiskasvatukseen varatun ajan perusteella.

Mikäli perhe ei toimita tulotietoja, maksu määrätään enimmäismaksun mukaiseksi.

Varhaiskasvatuksen maksupäätös on perhekohtainen, jossa on eriteltyä perheen kaikkien lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.

Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta samassa kunnassa, tehdään varhaiskasvatuksen osalta kuitenkin vain yksi päätös. Maksu määräytyy sen vanhemman tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötieto-järjestelmässä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahdessa kunnassa, määrätään maksu erikseen molemmissa kunnissa.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset. Maksua määrättäessä perheen nuorin lapsi on ensimmäinen lapsi.

Perheen tulona otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan tulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea (Työllisyysrahaston myöntämää), opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tuloselvityslomakkeen liitteeksi toimitetaan viimeisin palkkalaskelmakopio, palkkatodistus tai muu luotettava selvitys tuloista (brutto). Tulokertymän tulee sisältää useamman kuukauden tulotiedot. Lomaraha otetaan myös tulona huomioon, joten sen määrä tulee käydä ilmi tuloselvityksissä.

Opiskelijat toimittavat opiskelutodistuksen.

Palvelunkäyttäjänä olevan lapsen tuloista (esim. eläke, elatusmaksu) todistus.

Yrittäjät toimittavat taseen ja tuloslaskelman tai kirjanpitäjän allekirjoittaman todistuksen. Myös verotuksen tietoja voidaan käyttää esim. tiedot ennakonkannon alaisista tuloista ja/ tai kopiot veroilmoituksesta (62,63,5A)

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti tulorajan yltävästä osuudesta	Enimmäismaksun tuloraja
2	2798	10,7	5485
3	3610	10,7	6297
4	4099	10,7	6786
5	4588	10,7	7275
6	5075	10,7	7762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **189** eurolla kustakin perheen seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Esimerkki maksun määräytymisestä: Perheessä on 2 aikuista ja 2 kunnallisessa päivähoidossa olevaa lasta. Perheen bruttotulot ovat 5 750 €/kk. Perheen koko on 4, joten bruttotuloista vähennetään 4099 € [5 750 € - 4099 € = 1651 €]. Nuorimman lapsen maksu on 10,7 % 1651 eurosta eli 177 €/kk. Perheen toisen lapsen maksu on 40 % ensimmäisen lapsen maksusta eli 71 €. Maksut yhteensä 248 €/kk.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen enimmäismaksu ja sisaralennus:

Perheen ensimmäisen, nuorimman lapsen enimmäismaksu on **288 €**. Toiseksi nuorimmasta lapsesta perittävä maksu on 40 % ensimmäisen lapsen laskennallisesta maksusta enintään **115 €**. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta maksusta, enintään **58 €**. Alin perittävä maksu on **27 €**.

Kokoaikaisen ja osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksut:

<u>Varatut tunnit keskimäärin viikossa/kuukaudessa</u>	<u>Maksut % kokoaikamaksusta</u>
enintään 20 tuntia vko /84 tuntia kk	60 %
yli 20 tuntia - alle 35 tuntia vko/ yli 84 tuntia vko – alle 147 tuntia kk	80 %
vähintään 35 tuntia vko/ 147 tuntia kk	100 %

Maksuun vaikuttavista varhaiskasvatukseen varatuista tuntimääristä sovitaan hoitosopimuksessa, joka tulee olla voimassa **vähintään 4 kuukautta**.

Maksuun vaikuttavat muutokset tehdään tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta lukien.