

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TULOSELVITYS alkaen
Palautetaan viimeistään hoidon alkaessa

Lapsen/lasten nimet ja syntymäaika Kaikki samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset. Alleviivatkaa varhaiskasvatuksessa olevat lapset.	Yhteistaloudessa elävät vanhemmat tai muut huoltajat; nimi ja osoite
<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>
Hoitopaikka	<input type="text"/>

Hoidontarve = varatut tunnit keskimäärin viikossa/kuukaudessa		
<input type="checkbox"/>	enintään 20 tuntia viikossa/enintään 84 tuntia kuukaudessa	60 %
<input type="checkbox"/>	yli 20 tuntia – alle 35 tuntia viikossa/yli 84 tuntia – alle 147 tuntia kuukaudessa	80 %
<input type="checkbox"/>	vähintään 35 tuntia viikossa/vähintään 147 tuntia kuukaudessa	100 %

Tulotietoja ei toimiteta, kunta voi määrätä enimmäismaksun

Perheen veronalaiset / verosta vapaat tulot	Vanhempi 1 bruttotulot/kk	Vanhempi 2 bruttotulot/kk
Palkka ja muut ansiotulot	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liike- ja ammattitulot	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maatilatalouden tulot	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pääomatulot, esim. korko-, vuokra- ja osinkotulot	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sosiaalietuudet, esim. eläke, työttömyyskorvaus	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lomaraha	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muut tulot, mitkä?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vähennettävät erät (todistus)	
Maksettu elatusapu €/kk	<input type="text"/>
Syytinki €/kk	<input type="text"/>

Palvelun käyttäjinä olevien lasten tulot	Kenellä? Mitä? (esim. elatusapu / elatustuki)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tietojen antajan allekirjoitus	
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Olen tietoinen velvollisuudestani ilmoittaa muutoksista.	Paikka ja päivämäärä <input type="text"/> Allekirjoitus <input type="text"/> Nimenselvennys <input type="text"/>

Lomake liitteineen voidaan lähettää: suojatusti s-postilla [Lähetä suojattua postia tämän linkin kautta](#) linkki myös kotisivulla www.lieto.fi/Varhaiskasvatus tai postitse: Liedon kunta, Varhaiskasvatus, PL 24, 21421 LIETO.

Tiedustelut: Ahonen Päivi puh. 050 3485 377, paivi.ahonen@lieto.fi

HENKILÖREKISTERIIN TALLENNETTUIJEN TIETOJEN TARKISTAMINEN

Tuloselvityslomakkeelle merkityistä tiedoista muodostuu Henkilötietolain (523/1999) mukainen henkilökisteri, jonka käyttötarkoitus on päivähoitomaksun määrittäminen. Jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän henkilökisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (Henkilötietolaki 26 §). Rekisterin henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa (tarkistaminen, korjaaminen) voi ottaa yhteyttä varhaiskasvatussihteeri Päivi Ahoseen puh. 050 3485 377, Kirkkotie 13, 21420 LIETO. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä on Liedon varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta, Kirkkotie 13, PL 24, 21421 LIETO

Asiaksmaksu määräytyy perheen koon ja bruttotulojen sekä sopimuksella lapsen varhaiskasvatukseen varatun ajan perusteella.

Mikäli perhe ei toimita tulotietoja, maksu määrätään enimmäismaksun mukaiseksi.

Varhaiskasvatuksen maksupäätös on perhekohtainen, jossa on eriteltyä perheen kaikkien lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.

Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta samassa kunnassa, tehdään varhaiskasvatuksen osalta kuitenkin vain yksi päätös. Maksu määräytyy sen vanhemman tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötieto-järjestelmässä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahdessa kunnassa, määrätään maksu erikseen molemmissa kunnissa.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset. Maksua määrättäessä perheen nuorin lapsi on ensimmäinen lapsi.

Perheen tulona otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan tulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea (Koulutusrahaston myöntämää), opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tuloselvityslomakkeen liitteeksi toimitetaan viimeisin palkkalaskelmakopio, palkkatodistus tai muu luotettava selvitys tuloista (brutto). Tulokertymän tulee sisältää useamman kuukauden tulotiedot. Lomaraha otetaan myös tulona huomioon, joten sen määrä tulee käydä ilmi tuloselvityksissä.

Opiskelijat toimittavat opiskelutodistuksen.

Palvelunkäyttäjänä olevan lapsen tuloista (esim. eläke, elatusmaksu) todistus.

Yrittäjät toimittavat taseen ja tuloslaskelman tai kirjanpitäjän allekirjoittaman todistuksen. Myös verotuksen tietoja voidaan käyttää esim. tiedot ennakonkannon alaisista tuloista ja/ tai kopiot veroilmoituksesta (62,63,5A)

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti tulorajan ylittävistä osuudesta	Enimmäismaksun tuloraja
2	2 136	10,7	4828
3	2 756	10,7	5 448
4	3 129	10,7	5 821
5	3 502	10,7	6 194
6	3 874	10,7	6 566

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin perheen seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Esimerkki maksun määräytymisestä: Perheessä on 2 aikuista ja 2 kunnallisessa päivähoidossa olevaa lasta. Perheen bruttotulot ovat 5 450 €/kk. Perheen koko on 4, joten bruttotuloista vähennetään 3 129 € [5 450 € - 3 129 € = 2 321 €]. Nuorimman lapsen maksu on 10,7 % 2 321 eurosta eli 248 €/kk. Perheen toisen lapsen maksu on 50 % ensimmäisen lapsen maksusta eli 124 €. Maksut yhteensä 372 €/kk.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen enimmäismaksu ja sisaralennus:

Perheen ensimmäisen, nuorimman lapsen enimmäismaksu on 288 €. Toiseksi nuorimmasta lapsesta perittävä maksu on 50 % ensimmäisen lapsen laskennallisesta maksusta enintään 144 €. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta maksusta, enintään 58 €. Alin perittävä maksu on 27 €.

Kokoaikaisen ja osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksut:

<u>Varatut tunnit keskimäärin viikossa/kuukaudessa</u>	<u>Maksut % kokoaikamaksusta</u>
enintään 20 tuntia vko /84 tuntia kk	60 %
yli 20 tuntia - alle 35 tuntia vko/ yli 84 tuntia vko – alle 147 tuntia kk	80 %
vähintään 35 tuntia vko/ 147 tuntia kk	100 %

Maksuun vaikuttavista varhaiskasvatukseen varatuista tuntimääristä sovitaan hoitosopimuksessa, joka tulee olla voimassa vähintään 4 kuukautta.

Maksuun vaikuttavat muutokset tehdään tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta lukien.