

Palvelusopimus voidaan palauttaa: [Lähetä suojattua postia tämän linkin kautta.](#)

Linkki löytyy myös osoitteesta <http://www.lieto.fi/Varhaiskasvatus>.

Postitse palvelusopimus palautetaan osoitteella: Liedon varhaiskasvatus, Palveluseteli / Rynö, PL 24, 21420 Lieto
Puh. 040 1825 597

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN PALVELUSOPIMUS 1.8.2023 alkaen

PALVELUN HAKIJA	Nimi:	Puhelin:
	Osoite:	Sähköposti:
LAPSEN TIEDOT	Nimi: Osoite:	Syntymäaika:
HOITOPAIKKA	Päivähoitopaikka:	
	Osoite:	Puh.
LAPSEN HOITOSUHDE	☐ Lapsen hoitosuhde alkaa, ensimmäinen hoitopäivä on: ☐ Lapsen hoitosuhde päättyy, viimeinen hoitopäivä on: ☐ Muutos lapsen palveluntarpeeseen, muutoksen alkupäivä: Hoidontarpeen muutokset otetaan huomioon jos muutos kestää vähintään 4 kk ja siitä tehdään uusi palvelusopimus. Maksuun vaikuttavat muutokset tehdään tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta lukien. ☐ Isyyysvapaan aika:	
PALVELUN TARVE	☐ enintään 20 h viikossa / 84 h kalenterikuukaudessa / 60 % ☐ yli 20 h viikossa – enintään 35 h viikossa / 84 h – 147 h kalenterikuukaudessa / 80 % ☐ yli 35 h viikossa / yli 147 h kalenterikuukaudessa / 100 % Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta. Esiopetuksen täydentävästä varhaiskasvatuksesta peritään 60 % tai 80 % sen mukaan, kuin esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta on varattu.	
HOITOPAIKKAHINTA	Palveluntuottajan perimä hoitopaikkahinta: € / kk	

	VARAHOITO		LOMA-AJAN LASKUTUS	
	VARAUSMAKSU		IRTISANOMISKÄYTÄNNÖT	
ILMOITUS-VELVOLLISUUS	Asiakastiedot on rekisteröity varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Tulositonnaisen palvelusetelin arvon määrittämiseen ja päätöksen tiedoksiantoon vaikuttavat: – Perheen osoite muuttuu – Perheen tulot muuttuvat olennaisesti (esim. työhön menon tai työttömyyden vuoksi.) – Perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenen lukumäärä muuttuu) – Lapsen huoltajuus muuttuu – Lapsen palvelutarve muuttuu – Lapsen hoitosuhde päättyy ☐ Olemme tietoisia, että edellä olevista muutoksista tulee ilmoittaa palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.			
MUUTA ILMOITETTAVAA				
ALLEKIRJOITUKSET	Sitoudumme noudattamaan sopimusta. Lieto / 20 Palvelun hakijan allekirjoitus Palvelun tuottaja allekirjoitus Nimen selvennys Nimen selvennys			

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo muodostuu palveluntuottajan perimän maksun ja lapselle määritellyn omavastuusuuden (= varhaiskasvatuksen asiakasmaksu) erotuksesta. Tämä arvo voi enimmillään olla palvelusetelin perusarvon suuruinen.

Palvelusetelin kertoimet 1.8.2023 alkaen/ kaupunginallituksen päätös § 152/8.5.2023

Palvelusetelin perushinta 933 €/kk

Päiväkoti- hoito	Lapsen ikä	Hoitoaika viikossa	Kerroin	€
	yli 3v.	yli 35 h	1	933
		yli 20 h – enintään 35 h		933
		enintään 20 h	0,6	560
		esiopetuksen täydentävä	0,4	373
	alle 3v.	yli 147 h	1,65	1539
		yli 20 h – enintään 35 h		1539
		enintään 20 h	0,6	923
		varhaiserityiskasvatus	1,5-2,5	

Palvelusetelin perushinta 785 €/kk

Perhepäivä- hoito	Lapsen ikä	Hoitoaika kk	Kerroin	€
	0-6 v.	kokopäivä, yli 35 h	1	785
		yli 20 h – enintään 35 h		785
		osapäivä, korkeintaan 20h	0,6	471

Liedon kunta hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat, joiden varhaiskasvatuspalvelujen maksamiseen perhe voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksen korvaamiseen. Varhaiskasvatuksen palveluseteli on lapsikohtainen. Lapsen hoidon järjestämiseen ei voi samanaikaisesti saada yksityisen hoidon tukea eikä kotihoidon tukea.

Yksityiseen päivähoitoon haetaan Liedon kunnan sähköisellä varhaiskasvatushakemuksella.

Perheen tulee olla yhteydessä yksityiseen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaan tiedustellakseen vapaita hoitopaikkoja.

Liedon kunnan palveluohjaaja on yhteydessä perheeseen ja palveluntuottajaan ennen palvelusetelin myöntämispäätöstä.

Hoitopaikan varmistuttua perhe ja palveluntuottaja tekevät varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaisen palvelusopimuksen.

Palvelusetelin arvon määrittämistä varten hoidontuottaja lähettää palvelusopimuksen ja perhe tulotiedot Liedon kuntaan: [Lähetä suojattua postia tämän linkin kautta](#).

Linkki löytyy myös osoitteesta <http://www.lieto.fi/Varhaiskasvatus>.

Postitse palvelusopimus palautetaan osoitteella: Liedon varhaiskasvatus, Palveluseteli / Rynö, PL 24, 21420 Lieto.

Lisätietoja: palveluohjaaja Reija Heleniukselta puh. 050 5690 919, reija.helenius(at)lieto.fi
varhaiskasvatussihteeri Mira Rynöltä puh. 040 1825 597, mira.ryno(at)lieto.fi

HENKILÖREKISTERIIN TALLENNETTujen TIETOJEN TARKISTAMINEN

Tuloselvityslomakkeelle merkityistä tiedoista on muodostunut Henkilötietolain (523/1999) mukainen henkilörekisteri, jonka käyttötarkoitus on päivähoitomaksun määrittäminen. Jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (Henkilötietolaki 26 §). Rekisterin henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa (tarkistaminen, korjaaminen) voi ottaa yhteyttä varhaiskasvatussihteeri Mira Rynöön, puh 040 1825 597, Kirkkotie 13, 21420 LIETO. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä on Liedon varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta, Kirkkotie 13, PL 24, 21421 LIETO